

## Køreplan til 'det gode årsmøde'

Har du husket at ...

- **starte det gode årsmøde med et planlægningsmøde og med at udfylde årsmødeskema og sende det hurtigt af sted?**  
Udfyld skema og husk at angive egne aftaler og kontakter angående egne aftaler. Det er vigtigt at aflevere skemaet indenfor tidsfristen, så kulturafdelingen kan gå tidlig i gang med at bearbejde forespørgslerne og hele planlægningsprocessen ikke kommer til at halte for alle. Vidste du, at fordeling af talere og underholdning underligger først-til-mølle-princippet? Så skynd dig med at aflevere skemaet.
- **finde samarbejdspartnere, andre foreninger, institutioner og fx elevrådsrepræsentanter?**
- **træffe aftaler med stedet (skolen, børnehaven, forsamlingshuset eller lign.), hvor årsmødet skal finde sted?**
- **finde en mødeleder, som tager imod de officielle gæster, er til stede under hele arrangementet og har styr på årsmødets forløb?**
- **undersøge om dit distrikt har råd til at betale egen andel ved underholdning?**  
Hvis ikke, så send en ekstra ansøgning til udvalget inkl. jeres aktuelle kassebeholdning, men husk at ansøgningen skal ligge i kulturafdelingen senest 4 uger inden årsmøderne ellers kan den ikke tages hensyn til.
- **meddele jeres fællessange?**  
Ønsker du, at FDF spiller til jeres fællessange? Så husk at oplyse sangene senest 3 uger inden årsmøderne til dit lokale sekretariat og/eller kulturafdelingen!
- **aftaler og kontrakter med underholdere skal køre over kulturafdelingen?**  
Der skal nemlig betales skat og afgifter. Underholdning må ikke betales kontant forbi skattevæsenet.
- **forberede teknik? Skal der bruges en talerstol, mikrofon og/eller lyd/lys?**
- **forberede flaghejsning, flagsang og flag? (Danmarks-Samfundets flagregler kan fås gennem amts- hhv. generalsekretariatet.**
- **forplejning til FDF orkestrenes musikere maks. må koste:**
- **morgenmad maks. 5 euro pr. kuvert, varm mad maks. 8 euro pr. kuvert, aftensmad/frokost (brød/sandwich) maks. 6,50 euro pr. kuvert?**
- **drikkevarer ud over det almindelige skal betales gennem distrikts- hhv. amtskassen?**
- **afregning af årsmødearrangementerne helst skal ske inden sommerferie?**  
Alle afregninger, der indgår på generalsekretariatet efter den 15. september 2016, kan muligvis ikke tilgodeses.

- **der ikke er garanti for, at udvalget betaler for alt (afhænger af udvalgets økonomi)? Der betales fx ikke for bordpynt, gaver til talere og officielle gæster, porto, løn til hjælpere (undtagen ved de tre friluftsmøder), rengøring og lignende omkostninger?**

Vidste du at ...

- **FDK orkestre fordeles efter bedste mulighed, alt efter hvor mange der er tilmeldt?**
- **al kommunikation (skema, ansøgninger, tilsagn og afbud talere/underholdning osv.) mellem kulturafdelingen og distrikterne går over amtssekretariatene og omvendt vej?** Det er vigtigt, så amtssekretariatene også er informeret og har et overblik! De er der for at hjælpe jer.
- **jeres egen andel ved betaling af underholdningen udregnes på flg. måde:**  
 Udvalget betaler for kørsel samt honorar op til € 200,00. Ved honorarer, der overskrider denne sum, overtager udvalget 30% af restbeløbet, de resterende 70% må distriktet selv betale. Hvis ikke der er råd til 70% egen betaling, bedes det respektive distrikt sende en ansøgning over det ønskede beløb og redegøre for de økonomiske forhold.  
 Udvalget gør opmærksom på, at hvis man ønsker refusion, skal der indsendes en ansøgning senest en uge før mødet. Såfremt der ikke foreligger en ansøgning, vil udvalget forbeholde sig at kunne sige nej til en refusion.

Eksempler:

1. Honorar på € 130,00: der er ingen udgifter til distriktet
2. Honorar på € 500,00: € 200,00 betales af udvalget = rest € 300,00  
 30% betaler udvalget = € 90,00  
 70% betaler det respektive distrikt = € 210,00

**Vi løfter årsmøderne i fællesskab og med frivilligt arbejde!**