

Mandag, den 2. marts 2017



Sydslesvigsk Forening e. V.

**Revideret regnskab 2016
Budget 2017
Budget 2018**

Godkendt af
SSF's hovedstyrelse
den 14. marts 2017

Indhold

Årsregnskabet:

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Regnskabs- og revisionsudvalgets beretning	6
Ledelsesberetning	7
Målopfyldelses-rapport	16
Anvendt regnskabspraksis	25
Resultatopgørelse	29
Balance	30
Noter til årsregnskabet	32
<i>Andre specifikationer:</i>	
Specifikationer til regnskabet	36
Specifikationer til ejendomme	47

Ledelsespåtegning

Forretningsudvalget har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2016 for Sydslesvigsk Forening e.V.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger for foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling per 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016.


Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, ligesom det er vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning. Det er endvidere ledelsens opfattelse at foreningen har opfyldt de mål, som har været forudsætningen for de modtagne tilskud fra forskellige tilskudsgivere, herunder navnlig den danske stat. Vi kan derfor bekræfte, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med forudsætningerne for de givne tilskud, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler samt at tilskudsbetingelserne er opfyldt og at de indgåede aftaler om mål og aktiviteter er opfyldt.

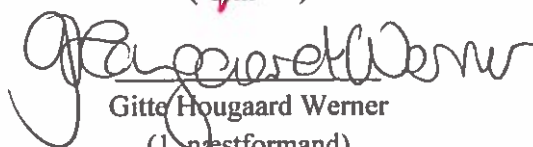
Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsregnskabet.


Årsregnskabet indstilles til hovedstyrelsens godkendelse den 14. marts 2017.

Flensborg, den 2. marts 2017

Sydslesvigsk Forenings forretningsudvalg



Jon Hardon Hansen
(formand)


Gitte Hougaard Werner
(1. næstformand)


Kirsten Futtrup
(1. bisidder)


Jens A. Christiansen
(generalsekretær)


Steen Schröder
(2. næstformand)


Annette Neumann
(2. bisidder)

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sydslesvigsk Forening e.V. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter ”Bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager støtte fra Sydslesvigudvalget”.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionssskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i ”Bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager støtte fra Sydslesvigudvalget”. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Sydslesvigsk Forening e.V. i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i årsrapporten

Foreningen har som bilag til årsregnskabet, på side 36-49, vedlagt uddybende specifikationer af resultatopgørelse præsenteret efter formål. Disse specifikationer er ikke underlagt revisionen af årsregnskabet.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Sydslesvigsk Forening e.V.’s evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Sydslesvigsk Forening e.V., indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionssskik, jf. ”Bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager støtte fra Sydslesvigudvalget”, altid vil afdække væsentlig

fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, jf. ”Bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager støtte fra Sydslesvigudvalget”, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.
- Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Sydslesvigsk Forening e.V.’s interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Sydslesvigsk Forening e.V ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

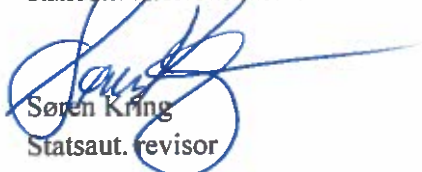
Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Padborg, den 2. marts 2017

Flensborg, den 2. marts 2017

Sønderjyllands Revision
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

H.P.O. Wirtschaftspartner


Søren Krings
Statsaut. revisor


Barbara Ohlsen
Steuerberaterin



Regnskabs- og revisionsudvalgets beretning

Sydslesvigsk Forenings årsregnskab for 2016 er revideret. På et møde den 2. marts 2017 fik Regnskabs- og revisionsudvalget forelagt det reviderede regnskab, og udvalget har konstateret, at regnskabet 2016 er opstillet jf. bogholderiets tal. Revisionen har fremlagt deres bemærkninger til førnævnte årsregnskab, og Regnskabs- og revisionsudvalget har gennemgået regnskabet.

- Ledelses- og styringsredskaberne følges op. Der finder rutinemæssig opfølgning på budget og økonomi sted, således at ledelsen løbende orienteres om budgetudviklingen.
- En nedskrivning hhv. opskrivning af SSFs værdipapirer betragter vi som værende ”vores” formue og resultatet uvedkommende.
- Regnskabs- og revisionsudvalget anbefaler, at SSF også frem over satser på spare-tiltag, øgede indtægter og andre tilskud.


Revisionen er udført under iagttagelse af ”Bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget”. Efter vor opfattelse indeholder regnskabet alle de oplysninger, som er nødvendige for bedømmelse af de bevilgede midlers anvendelse og Sydslesvigsk Forenings økonomiske status pr. 31. december 2016.

Revisionsfirmaets slutkonklusion er, at årsregnskabet samt status pr. 31. december 2016 er aflagt i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse. På grundlag af denne bemærkning anbefaler Regnskabs- og revisionsudvalget godkendelse af driftsregnskabet pr. 31. december 2016, som udviser et overskud på € 21.626,81, samt status, som balancerer med € 12.620.785,38.

Afsluttende vil Regnskabs- og revisionsudvalget fremhæve, at budgetdisciplinen i året 2016 er blevet håndhævet professionelt. Dernæst skal det fremhæves, at SSF har levet op til målene i resultataftalen 2016.

Flensborg den 2. marts 2017

På Regnskabs- og revisionsudvalgets vegne


Gerd Pickardt
Formand

LEDELSESBERETNING 2016

1. SYDSLESVIGSK FORENING

Sydslesvigsk Forening (SSF), med hovedsæde i Flensborg på Dansk Generalsekretariat, er det danske mindretals folkelige, kulturelle hovedorganisation. Foreningen har hen ved 16.000 medlemmer (inkl. husstandsmedlemmer) fordelt over 8 amter. SSF beskæftiger 39 fastansatte medarbejdere. Foreningen har 24 tilsluttede organisationer med 12.800 medlemmer og samarbejder med Friisk Foriining.

SSF's vedtægtsbestemte formål:

- Foreningens formål er at udbrede og pleje det danske sprog, at værne om og fremme dansk og nordisk kultur, at drive folkeligt dansk virke i Sydslesvig - herunder at udføre socialt og humanitært arbejde, at øge forståelsen for det danske mindretal (interessebevaretagelse), den sydslesvigske hjemstavn og dens særpræg og styrke sammenholdet blandt medlemmerne.

Foreningens overordnede mission:

- At sikre det danske mindretals eksistensvilkår og fremme danskheden i Sydslesvig, bundet ind i et aktivt og konstruktivt samarbejde med aktører og partnere såvel inden for som uden for det dansk-tyske grænseland.

2. REVIDERET REGNSKAB 2016

I 2016 balancerer driftsregnskabet med indtægter på 5.486.999,48 euro og udgifter på 5.465.372,67 euro og udviser derved et overskud på 21.626,81 euro.

Overskuddet skyldes overvejende færre udgifter inden for SSF's ejendomme og et mindre forbrug på teater- og koncertområdet.

SSF følger siden 2014 dansk regnskabspraksis, hvor afskrivningerne på bygninger ikke mere konteres direkte på egenkapitalen, men bogføres som en omkostning i resultatopgørelsen. De historiske indgangsværdier for foreningens ejendomme er i forbindelse med regnskab 2015 blevet korrigeret betydeligt, og dette medførte, at egenkapitalen og balancesummen blev reduceret med 8,6 mio. euro.

I forbindelse med en omplacering af afskrivninger fra balancen til drift, har SSF siden 2015 måttet foretage en tilpasning af foreningens omkostninger. Det samlede udgiftsniveau skal nedjusteres. Der er gennemført hhv. gennemføres en række rationaliseringstiltag, der fremadrettet skal sikre et afbalanceret driftsregnskab.

2016: Reduceringer svarende til 425.000 euro. Korrektion af ejendomsværdierne – 233.000 euro. Huslejevforhøjelse – ca. 20.000 euro. Lejeindtægt ved Slesvighus – 175.000 euro.

2017: Reduceringer svarende til 73.000 euro. Kontingentforhøjelse – 12.000 euro (heraf 6.000 euro til hovedforeningen). Fuldtidsstilling nedjusteret til 20 timer – 30.000 euro. Tilbagetrækning af støtte til Sundhedstjenesten – 27.000 euro. Nedskæring af teater- og kulturbudget – 6.000 euro. Andre besparelser – ca. 4.000 euro.

2018: Reduceringer svarende til 102.000 euro. SSF arbejder på at øge indtægter fra tysk side.

3. SSF'S HOVEDAKTIVITETER

Foreningens formålsbestemte aktiviteter kan deles op i tre søjler:

- Kulturpleje og -formidling.
- Humanitært og socialt arbejde.
- Varetagelse af interesser i mindretalsspørgsmål.

3.1 Kulturpleje og -formidling

Teater- og koncertudvalget: Udgiftssiden er budgetteret til 408.000,00 euro, regnskabstallet er 372.231,75 euro. På indtægtssiden er budgettallet 286.610,00 euro, og regnskabstallet er 274.023,15 euro. Det samlede mindre forbrug i 2016 er 23.181,40 euro.

Mål: I regnskabsåret 2016 gennemførtes følgende teaterforestillinger og koncerter med Sønderjyllands Symfoniorkester (SSO):

- 22 teaterforestillinger med 3.520 tilskuere (2015: 19 / 3.294)
- 47 børneteaterforestillinger med 3.022 tilskuere (2015: 54 / 2.668)
- 5 koncerter (SSO) med 746 tilhørere (2015: 8 / 877)
- 1 familie-julekoncert (SSO) med 117 tilhørere (2015: 1 / 314)
- 10 gruppe-skolekoncerter (SSO) med 904 tilhørere (2015: 9 / 748)
- 3 fælles-skolekoncerter (SSO) med 878 tilhørere (2015: 3 / 853)
- 1 familiekoncert (SSO) med 158 tilhørere (2015: 0 / 0)

Målopfyldelse: Aktiviteterne har i 2016 levet op til foreningens mål. Der har været ganske få aflysninger. Antal publikum ved koncerter uden for Flensborg er mere ustabil. Udvalget drøfter denne udfordring med SSO.

Kulturudvalget: Udgiftssiden er budgetteret til 232.000,00 euro, og regnskabstallet er 250.048,9 euro. Indtægter er budgetteret til 73.000,00 euro, og regnskabstallet er 78.729,13 euro. Samlet et merforbrug på 12.319,78 euro.

Mål: Udvalgets opgave er at gennemføre og støtte folkelige og kulturelle aktiviteter samt foredrag på amts- og distriktsplan og arrangere primært ikke-klassiske koncerter. Distrikter og amter får efter ansøgning tilskud til kulturelle aktiviteter.

Målopfyldelse: Jazzkoncerter på Flensborghus er en stor succes. Der er gennemført seks koncerter med hver gang fuldt hus (180). Syv koncerter er afviklet i amter og distrikter. Også otte foredrag har fundet sted. Ud over at efterkomme efterspørgslen fra distrikter og amter – tilskud til 60 distrikts- hhv. amtsarrangementer - er udvalget lykkedes med at inddrage yngre publikum i kulturarbejdet ved fx at lade de unge tage del i udvælgelse og forberedelse af koncerter samt at arrangere poetry slam.

SSF har deltaget i Kulturministeriets fokus på Danmarks-kanon. Det første af fem regionale møder blev gennemført i Flensborg med stor succes i samarbejde med biblioteket og Flensborg Avis.

Årsmødeudvalget: Budgettallet er 86.000,00 euro, og regnskabstallet er 88.579,40 euro. Indtægter er budgetteret til 5.000,00 euro, og regnskabstallet er 10.240,20 euro. Samlet er der et mindre forbrug på 2.660,80 euro.

Mål: Mindretallets årlige kultur- og mindretalspolitiske manifestation i hele Sydslesvig med besøg af officielle gæster og samarbejdspartnere fra Danmark. Udvalget koordinerer og finansierer tre friluftsmøder og omkring 40 eftermiddags- og aftenmøder med talere og underholdning. Samlet besøgstal 15-20.000.

Målopfyldelse: Alle møder er gennemført efter planen med stor tilslutning og massiv dansk politisk opbakning.

Danevirke Museum: For SSF og mindretallet er museet et væsentligt mindretals- og kulturpolitisk indsatsområde. Det årlige besøgstal ligger på ca. 16.000. Museet huser mindretalsudstillingen "Dansk i Sydslesvig fra 1864 til i dag".

Mål: Formidling af historien og myten Danevirke samt viden om det danske mindretal. Danevirke er integreret i Tysklands ansøgning om at få Hedeby og Danevirke anerkendt som UNESCO Verdenskulturarv.

Målopfyldelse: Danevirke Museum med mindretalsudstillingen er godt besøgt og et fast udflugtssted for grupper og officielle gæster. Arbejdet med videreudvikling af Danevirke hen imod Verdens Kulturarv sker i tæt samarbejde med Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseum.

Mikkelberg: Nordisk kunst- og cricketcenter på Mikkelberg har en associationsaftale med SSF. Den skal være med til at sikre museet som udstillings- og mødested. Museet finansieres dels gennem formueafkast, og dels via en SSF-rammebevilling.

Mål: På sigt er det meningen, at Mikkelberg skal overdrages til SSF. Mikkelberg, der hviler i en fond, ledes af en bestyrelse med stifteren som formand og blandt andre to SSF-medlemmer. Bestyrelsen har udarbejdet et visionspapir for stedet.

Målopfyldelse: Mikkelberg har arrangeret 4 udstillinger. Målet at overdrage Mikkelberg til SSF er revideret. I forbindelse med stifterens seneste testamente og død ved årsskiftet er det besluttet, at Mikkelberg-bygninger og samlingerne overdrages til Mikkelberg-fonden. Fondsbestyrelsen har konstitueret sig på ny. SSF er alene økonomisk forpligtet i forhold til associationsaftalen.

3.2 Humanitært og socialt arbejde

Humanitært udvalg: Budgettallet på saldolinjen er 61.400,00 euro, og regnskabstallet er 62.549,69 euro. Underskuddet kan modregnes gennem gaver.

Mål: Kultur- og samværsaktiviteter for SSF's medlemmer 60 plus.

Målopfyldelse: Foredrag, udflugter, højskoleophold og en lang række kulturelle og sociale aktiviteter for SSF's ældre medlemmer er blevet gennemført med stor tilslutning. Værestedet på Flensborghus er velbesøgt inden for faste åbningstider. Ældreklubberne rundt omkring i landsdelen er meget aktive.

3.3 Varetagelse af interesser i mindretalsspørgsmål

SSF og generalsekretariatet varetager, delvist i samarbejde med SSW, Sydslesvigs interesser i mindretalsspørgsmål. Ved brug af netværk og relevante danske, tyske og europæiske politiske kontakter søger SSF indflydelse på den mindretalspolitiske udvikling såvel regionalt, nationalt som internationalt.

Mål: Gennem folkeligt arbejde og kultur- og mindretalspolitisk indflydelse at sikre det danske mindretal dets folkeretlige anerkendelse og optimale rammebetingelser. SSF er ligeledes engageret i sikring og udvikling af en positiv europæisk mindretalspolitik. Følgende indsatsområder er der tale om:

- **Christiansborg:** Pleje og udvikle kontakten til danske folketingspolitikere og beslutningstagere i ministerierne. Parallelt med målrettede samtaler udsendes nyhedsbreve og der arrangeres møder og besøg for MF'ere m.fl. i Sydslesvig.

Målopfyldelse: Løbende kontakt til MF'ere og embedsværket samt udsendelse af nyhedsbreve. Rundt regnet afviklet 30 arbejdsdage på Christiansborg. Bl.a. haft fokus på dobbelt statsborgerskab og europæiske mindretalsemner. Afvikling af deltagelsen på Folkemødet på Bornholm. Planlagt besøg af Nordisk Råds Præsidium i Sydslesvig. Planlagt og gennemført besøg af den tyske forbundsregerings mindretalskommitterede på Christiansborg.

- **Slesvig-Holsten:** SSF er en aktiv aktør på den mindretals- og grænselandspolitiske scene. Foreningen er samtale- og samarbejdspartner for tyske politikere og beslutningstagere i amterne, landsregeringen og landdagen. Foreningen er engageret i samarbejdsforummet DialogForumNorden (DFN), hvor der finder en gensidig orientering om og drøftelse af mindretals- og grænselandsspørgsmål sted.

Målopfyldelse: Ud over den løbende dialog med samarbejdspartnere og relevante mindretalspolitiske aktører i det dansk-tyske grænseland, herunder udvalgsarbejde i interreg-udvalg 5A, har SSF og SSW banet vejen for landsregeringens tilsagn om at støtte etablering af Mindretallenes Hus (496.000 euro). SSF har deltaget i planlægning og gennemførelse af en studietur til Bruxelles for at orientere om grænselandet og mindretal i samtaler med bl.a. danske og tyske Europa-parlamentarikere samt Danmarks og Tysklands EU-repræsentationer.

- **Forbundsplan:** SSF varetager i samarbejde med SSW kontakttarbejdet over for forbundsregeringen og Forbundsdagen, bl.a. i regi af en parlamentarisk arbejdskreds og Kontaktudvalget ved Forbundsindenrigsministeriet, BMI. Sammen med de andre tre anerkendte nationale mindretal koordineres arbejdet via et mindretalsråd. Den praktiske koordinering foregår gennem et af BMI finansieret mindretalssekretariat i Berlin. Sekretariatet er bemandet med en af mindretallene udpeget deltidsmedarbejder. Målsætning for arbejdet er bl.a. en finansiel og kulturel ligestilling samt sikring af Forbundsdragens og forbundsregeringens overordnede folkeretlige forpligtelse over for de nationale mindretal set i relation til Tysklands føderale kompetence- og forvaltningsstruktur. SSF koordinerer mindretallets evalueringsrapporter om implementering af Europarådets sprogpagt og rammekonvention til beskyttelse af nationale mindretal.

Målopfyldelse: Kontakttarbejdet på forbundsplan har særligt taget udgangspunkt i en fortsat dialog med partierne om mindretalspolitiske kernespørgsmål samt implementering af en sprogpolitik. Det er lykkedes at få opbakning fra indenrigsudvalgets formandskab til at foreslå, at alle partier i Forbundsdraget udnævner en mindretalspolitisk ordfører, samt at parlamentet én gang i valgperioden præsenterer en mindretalsrapport, der drøftes i plenum. Der har været afholdt et vellykket parlamentarisk møde i Forbundsdraget med de nævnte emnekredse på dagsordenen. SSF har målrettet hvervet for midler til renovering af Mindretallenes Hus i Flensborg. I 2016 er bevilget 600.000 euro, der ikke er bundet til et bestemt finansår frem til 2020. Den danske medfinansiering arbejdes der på.

- **Europa:** Inden for europæisk mindretalspolitik er SSF aktiv i samarbejde med FUEN, Federal Union of European Nationalities. Hovedindsatsen har været og er fortsat rettet mod EU-kommissionen og Europa-Parlamentet. Med baggrund i Lissabontraktaten søgte mindretallene Kommissionen om iværksættelse af et borgerinitiativ - Minority Safepack - vedrørende europæisk mindretalspolitik. Desværre blev initiativet afvist, idet Kommissionen mener, at emnekredsen ligger uden for dens kompetencefelt. Sagen er af FUEN indbragt til den europæiske domstol. Politisk har SSF, også gennem sit arbejde på Christiansborg, forsøgt at fremme sagen. Det vil fortsat ske. Realisering af Mindretallenes Hus er ligeledes et hovedtema.

Målopfyldelse: Der er opnået en række kontakter til MEP'ere, og der har været en række netværksarrangementer for at fremme FUEN's og SSF's målsætninger. Samarbejde med parlamentets gruppe for mindretalsspørgsmål. I fokus har været Minority Safepack. Den europæiske domstol har behandlet FUEN's klage, og kendelsen pålægger Kommissionen at revurdere afslaget med henvisning til EU's traktatlige forpligtelser inden for en række mindretalsspørgsmål. Et meget positivt resultat og første gang, at domstolen giver en klager vedrørende et afslag på et borgerinitiativ medhold.

Endvidere er der opnået god kontakt til Europarådet med henblik på at styrke samarbejdet mellem rådet og FUEN.

4. ANDRE INDSATSOMRÅDER

Nedenfor redegøres for øvrige hovedopgaver hhv. –projekter.

4.1 Foreningsudvikling

Mål: At sikre udvikling af de folkelige og kulturelle aktiviteter i distrikter og amter samt drøfte eventuelle strukturelle tilpasninger. Projektet strækker sig over flere år.

Målopfyldelse: En foreningsudviklingsproces er sat i gang. Der er etableret en tænke-tank, der sammen med hovedstyrelsen skal holde processen i gang. Der er formuleret syv hovedspørgsmål, medlemmerne skal tage stilling til.

4.2 Sydslesvigsk Pressetjeneste

Mål: Pressetjenesten, der hører ind under SSF, står for foreningens og i en vis udstrækning mindretallets kommunikations- og pressearbejde. Hovedopgaven er nyhedsformidling og udgivelse af KONTAKT i Flensborg Avis. Budgettallet er 236.995,00 euro og regnskabstallet er 239.082,43 euro.

En ny Sydslesvig-udstilling er etableret, og SSF udgiver i samarbejde med Flensborg Avis (via SSF's Kontakt-aftale med avisen) et Sydslesvigmagasin. SSF's interne og eksterne kommunikation er genstand for løbende udvikling.

- **Målopfyldelse:** Pressetjenesten vurderer løbende SSF's og mindretallets kommunikationsindsats med henblik på nye initiativer og daglig nyhedsformidling. Ugentlig udkommer KONTAKT året rundt undtagen 1 måned om sommeren. Sydslesvigudstillingen har været udstillet fire gange med 3-4 ugers varighed. Sydslesvigmagasinet er udkommet tre gange.

4.3 Samarbejde på tværs af foreninger og institutioner

Mål: SSF og Dansk Generalsekretariat koordinerer inden for overordnede områder på tværs af foreningerne og institutionerne i Sydslesvig.

Målopfyldelse: Dansk Generalsekretariat varetager sekretariatsfunktionen for Det Sydslesvigske Samråd og er således tovholder i Samrådet og rådets arbejdsudvalg. Endvidere har generalsekretariatet ansvar for koordinering i regi af kredsen af forvaltningschefer.

5. SSF'S EJENDOMME

SSF driver i alt 50 ejendomme/forsamlingshuse, 31 bygninger (inkl. Danevirke Museum og lejrskolen Skipperhuset i Tønning), 4 stiftelser (ældreboliger) og 15 forvaltede bygninger (ejes af Skoleforeningen). Der findes 109 lejere. Der er ansat 16 viceværter på deltidsordninger.

Mål: At sikre velfungerende kulturelle mødesteder for det danske arbejde i Sydslesvig. Ejendomsudvalget og generalsekretariatet sikrer et løbende overblik over SSF's ejendomsmasse og det aktuelle aktivitetsniveau. I de tilfælde, hvor aktivitetsniveauet er for lavt og der ikke længere eksisterer et egentligt grundlag, drøftes salg. Der findes et godt administrativt værktøj til forvaltning af SSF's ejendomme. En rationel og økonomisk forsvarlig tilgang afvejes altid i forhold til mindretallets lokale/regionale folkelige og mindretalspolitiske behov.

- **Målopfyldelse:** Renovering af Slesvighus 1. fase og 2. fase er gennemført. 1. fase via lån/mellemlfinansiering, og 2. fase gennem primært projektmidler fra Sydslesvigudvalget og midler fra Slesvig by, der har været nødt til at sikre Landestheater et spillested. Der er indgået en samarbejdsaftale frem til 2019. 3. byggefase er ikke igangsat. Der er foretaget afskrivning med 2 pct. på SSF's ejendomme. Via et anlægstilskud fra forbundsregeringen kulturstøtteordning saneres Skipperhuset i Tønning.

6. LEDELSE OG STYRINGSREDSKABER

FU og generalsekretariatet fastlægger foreningens strategiske og operative mål for et år i en resultataftale med Sydslesvigudvalget. Omsætningen sikres bl.a. gennem følgende styringsredskaber:

- FU og generalsekretæren følger løbende op på resultataftalen.
- SSF's tre faste udvalg og interne arbejdsudvalg aflægger årlige beretninger for FU, hovedstyrelsen og landsmødet.
- Generalsekretæren, der har ansvaret for den daglige drift og hele SSF's forvaltning, leder og styrer forvaltningen ved hjælp af bl.a.:
 - Daglig delegerende, vejledende og opfølgende ledelse.
 - Ugentlige sektionmøder på generalsekretariatet med nøglemedarbejdere.
 - Månedlige amtskonsulentmøder og konsulenternes årlige skriftlige indberetninger.
 - Årlige medarbejdersamtaler.

En rutinemæssig opfølgning på budget og økonomi finder sted ved:

- Prioritering af drift og anlæg op til de årlige budgetforhandlinger med Sydslesvigudvalget.
- Hver måned budgetopfølgning på det samlede budget.

- De tre faste kulturudvalg gennemfører en månedlig budgetopfølgning.
- På ejendomsområdet finder en løbende budgetopfølgning sted.
- Juli/august udarbejdes et halvårsregnskab.
- Indkøbsprocedurer er samlet hos generalsekretariatets ejendomsadministration, og der forvaltes efter princippet 'bedst og billigst', bl.a. i samarbejde med andre institutioner gennem fælles indkøbsaftaler.

7. SAMLET VURDERING

Med udgangspunkt i SSF's formål og mål har foreningen tilbudt sine medlemmer og andre interesserede et bredt sammensat kulturprogram på tværs af landsdelen. Det folkelige foreningsliv har udfoldet sig på et højt aktivitets- og kvalitetsniveau og med en klar dansk mindretalsprofil.

Et særligt indsatsområde er foreningsudvikling, der blev iværksat forår 2016 i forbindelse med et seminar om fastholdelse og udvikling af lokale folkelige miljøer ("Landsbyhøjskolen"). Efter en debat på SSF's landsmøde er processen forankret på amts- og distriktsniveau, og styres af en nedsat tænke-tank. I fokus er dels fornyelse af foreningslivet, og dels en vurdering af foreningens struktur samt brug af SSF's forsamlingshuse.

Dansk Generalsekretariat har varetaget en række koordineringsopgaver på tværs af det sydslesvigske foreningslandskab. Det gælder særligt i regi af Samrådet og kontakten til Sydslesvigudvalget hhv. -sekretariatet.

SSF har som den samlende folkelige forening ydet en målrettet mindretals- og kulturpolitisk indsats for det danske mindretal. Både i København, Berlin og Bruxelles bidrager SSF til at skabe bedre forståelse for mindretalsspørgsmål. I mindretalsrådet og i FUEN spiller SSF en markant og konstruktiv rolle. SSF har ydet en særlig målrettet indsats for at tilvejebringe midler til renovering af Mindretallenes Hus. Denne indsats forsætter 2017. Der mangler p.t. en dansk medfinansiering. Den tyske finansiering er på plads.

Informations- og oplysningsarbejdet i Danmark følger SSF's mål og ressourcemæssige rammer. Såvel Sydslesvigudstillingen med skoletjeneste som SSF's aktiviteter ved Folkemødet på Bornholm, i samarbejde med Grænseforeningen, bidrager til at gøre det danske mindretal synligt i Danmark.

SSFs informations- og kontaktarbejde på Christiansborg er solidt og synligt inden for de ressourcemæssige rammer, der er til rådighed, og er en væsentlig brik i pleje af mindretallets interesser.

Det skal fremhæves, jf. ad. 2, at SSF har reduceret foreningens omkostningsniveau og samtidig opnået et regnskab 2016, der udviser et overskud.

Ud fra en samlet vurdering er det ledelsens opfattelse, at SSF har levet op til målene i resultataftale 2016.

Yderligere detaljer fremgår af ledelsesberetningens bilag: Målopfyldelses-rapport for resultataftale 2016.

Målopfyldes-rapport for resultatftale for 2016 mellem Sydslesvigudvalget og Sydslesvig Forening

1. Rapporteringsskema

Konkrete mål for foreningens arbejde i 2016

Overordnet målsætning

Med udgangspunkt i foreningens formålparagraf og mission er SSF's aktivitetsmål og foreningspolitiske målsætning fordelt på tre søjler:

- Kulturpleje- og formidling
- Humanitært og socialt arbejde
- Varetagelse af interesser i mindretalsspørgsmål

5.1. Kulturpleje og formidling Aktiviteter inkl. personaleudgifter

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.	Status på målopfyldelsen pr. 31. december 2016 ¹	Målopfyldelse pr. 31. december 2016 ²	Bemærkninger (skal udfyldes, hvis mål forventes "delvist opfyldt" eller "ikke opfyldt" ved udgangen af 2016)

¹ Her beskrives de initiativer og aktiviteter, der hidtil er foretaget.

² Her indskrives én af følgende:

1. Opfyldt = Fuldt opfyldelse af mål inden udgangen af 2016.
2. Delvist opfyldt = Målet er delvist opfyldt eller opfyldt med forsinkelse.
3. Ikke opfyldt.

Bilag til ledelsesberetning 2016

5.1.1. Teater og koncertudvalget	Afholdelse af voksen- og familieteater	18-20 forestillinger	7,3 %	Afvikling af koncerter og teater	Opfyldt
	Afholdelse af børneteater	50-60 forestillinger			
	Afholdelse af koncerter med Sønderjyllands Symfoniorkester	6 voksenkoncerter, 11 koncerter for skolebørn			Opfyldt
5.1.2. kulturudvalget	Faglig og økonomisk støtte til amterne, distrikterne og andre samarbejdspartnere i forbindelse med kulturelle aktiviteter og arrangementer, herunder sikring af dansk kulturarv i Sydslesvig	Ca. 15 koncerter 8 foredrag Støtte til kulturaktiviteter i distrikter og amter.	4,3 %	Udvalgets plan og prioritering gennemført	Opfyldt
5.1.3. Årsmødeudvalget	Planlægge og organisere mindretallets årlige kultur- og mindretalspolitiske manifestation i hele Sydslesvig med besøg af officielle gæster og samarbejdspartnere fra Danmark	3 friluftsmøder samt 40 eftermiddags- og aftenmøder med talere og underholdning	1,6 %	Årsmøde blev gennemført planmæssigt	Opfyldt
5.1.4. Amternes tilskud	Amtssekretariatene, tilskud til amterne	Amtstilskud til 8 amter Kørselstilskud til amternes medarbejdere	2,3 %	Budgettet er fulgt op	Opfyldt
5.1.5. Danevirke Museum	Museumsdrift og -udvikling. Museet råder over en permanent oldtidsudstilling om Danevirke, samt en mindre-talsudstilling.	Anerkendelse som UNESCO verdenskulturarv. Løbende samarbejde med Museum Sønderjylland og Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen. Markere museets 25 års jubilæum.	1,0 %	Der arbejdes fortsat på, at Danevirke kommer med på UNESCOs verdenskulturarv i 2017. Drift og udvikling planmæssigt	Opfyldt
5.1.6. foreningsudvikling	Foreningskonsulent: Styrke og forny det danske arbejde i	Assistere distrikter og amter, udvikle kulturaktiviteter og venskabsforbindelser til		Målsætning er fulgt op	Opfyldt

Bilag til ledelsesberetning 2016

	foreningen og Sydslesvig samt forbindelseslinjerne til Danmark, herunder oplysningsstøttag.	Danmark. Oplysningsvirksomhed. Optimering af mindretallets præsentation i de moderne medier, især på SSFs hjemmeside og facebook. Nye kurser til SSFs folkelige repræsentanter i amter og distrikter.				
5.1.7. Pressearbejde og kommunikationsindsats	Formidling af nyheder og begivenheder i Sydslesvig, samt udgivelse af KON-TAKT i Flensborg Avis. Dertil kommer sydslesvigsmagasinet og nyhedsbreve.	Styrke SSFs interne og eksterne kommunikation på det strategiske og operationelle plan. Øget oplysningsvirksomhed. Deltagelse i mindretallets kommunikationsnetværk.	4,1 %	Målsætning er fulgt op	Opfyldt	
5.1.8. Personaleudgifter	Personaleudgifter		23,9 %	Budgettet er fulgt op	Opfyldt	
5.1.9. Sum	Sum Kulturpleje- og formidling		44,5 %		Opfyldt	

Bilag til ledelsesberetning 2016

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.	Status på målopfyldelsen pr. 1. juli 2016	Forventet målopfyldelse inden udgangen af 2016	Bemærkninger (skal udfyldes, hvis mål forventes "delvist opfyldt" eller "ikke opfyldt" ved udgangen af 2016)
5.2.1. Yderligere kulturelle aktiviteter	Sikre Mikkelsberg -- center for cricket og nordisk kunst. Styrke samarbejdet med SSF med henblik på overdragelse og integration i SSFs kunst og museumsarbejde.	Arbejde for, at Mikkelsberg fortsat har en position som et fælles folkeligt dansk og nordisk mødested. Arrangere skiftende kunst- og kultur-historiske udstillinger foruden studiekredse og foredrag samt sang- og musikaftener, der formidler nordisk livssyn og dansk væremåde. Huse Sydslesvigske Museumsforenings aktiviteter og samarbejde med Foreningen Norden.	0,8 %	Renteudviklingen ligger under det forventede	Delvist opfyldt	Renteindtægter går fortsat nedad. Det er besluttet, at Mikkelsberg overdrages til Mikkelsberg-fonden efter stifterens død ved årsskiftet. SSF er fremover kun involveret via en associationsaftale.

5.3. Humanitært og socialt arbejde

Sydsløvigg Forenings humanitære og sociale arbejde foregår blandt andet i de mere end 50 danske ældreklubber, der er fordelt over hele Sydsløvigg. Derudover organiseres en lang række kulturelle aktiviteter, som f.eks. udflugter og foredrag. Sydsløvigg Forening driver tillige en række pensionistboliger fordelt over landsdelen. I Flensborg findes "Margaretha Bremer-Stiftelsen" med 30 lejligheder, "Margrethe-Gården" i Slesvig har 16 lejligheder, i Egemforde er der 8 og i Rendsborg 16 pensionistboliger.

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.	Status på målopfyldelsen pt. 1. juli 2016	Forventet målopfyldelse inden udgangen af 2016	Bemærkninger (skal udfyldes, hvis mål forventes "delvist opfyldt" eller "ikke opfyldt" ved udgangen af 2016)
5.3.1. Det humanitære udvalg	Arrangerer kultur- og samværsaktiviteter for SSF's medlemmer på 60 plus.	Sydsløvigg Forenings humanitære arbejde foregår blandt andet i de mere end 41 danske ældreklubber, der er fordelt over hele Sydsløvigg. I løbet af et år har de ca. 15.000 modedeltagere. Derudover organiseres en lang række kulturelle aktiviteter, som f.eks. udflugter og foredrag. På Flensborghus er der indrettet et værested med faste åbningstider. Der arrangeres et årligt højskoleophold med fuld belægning, ca 50 personer.	1,7 %	Målsætning er fulgt op	Opfyldt	

5.4. Varetagelse af interesser i mindretalsspørgsmål Aktiviteter inkl. Personaleudgifter

SSF og generalsekretariatet varetager via et bredt kontaktnet arbejde i samarbejde med relevante foreninger og partiet Sydslesvigs Vælgerforening mindretallets interesser i *mindretalsspørgsmål*. Det overordnede mål er gennem folkeligt arbejde og kultur- og mindretalspolitisk indflydelse at sikre det danske mindretal optimale rammebetingelser. SSFs kontinuerlige kontaktnetarbejde retter sig selsagt ind efter skiftende behov og muligheder for optimal indflydelse og fylder i alt ca. 5 pct. af SSFs budget.

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.	Status på målopfyldelsen pr. 1. juli 2016	Forventet målopfyldelse inden udgangen af 2016	Bemærkninger (skal udfyldes, hvis mål forventes "delvist opfyldt" eller "ikke opfyldt" ved udgangen af 2016)
5.4.1. Christiansborg	Kendskab til det danske mindretal. Pleje og udvikle kontakten til danske folketingspolitikere og beslutningstagere i ministerierne om relevante Sydslesvigsørgsmål.	Generel kontakt- og interessevaretagelse. Delegationssøg og orienteringsmøder m.m. Løbende informationsarbejde. SSFs deltagelse i folkemødet på Bornholm. Kulturnatten på Christiansborg.	1,7 %	Målsætning er fulgt op	Opfyldt	
5.4.2. Slesvig-Holsten	I Slesvig-Holsten er SSF aktør på den mindretals- og grænselandspolitiske scene. Aktør overfor amter, landsregeringen og landdagen samt DialogforumNorden (DFN).	Aktiv i varetagelse af mindretalsspørgsmål. Bidrage til udvikling af det grænseoverskridende samarbejde. Deltagelse i den almene samfundspolitiske dialog. Mindretalspolitiske aktiviteter. Medlem af Interregionalrådet 5 A.		Målsætning er fulgt op	Opfyldt	
5.4.3. Forbundsplan	Kontaktnetarbejde i samarbejde med SSW overfor forbundsregeringen og forbundsda- gen. Aktiv i kontaktnetarbejdet og mindretalsrådet.	Ligestilling og udvikling af mindretalspolitiske rammebetingelser. Kontaktnetarbejde overfor forbundsregeringen og		Målsætning er fulgt op	Opfyldt	

Bilag til ledelsesberetning 2016

			forbundsdagen. Møder- og konferencer.					
5.4.4. Europa	FUEV og kontaktarbejde	Udvikling af FUENs dialogforum ved Europa-Parlamentet. Styrke den politiske og økonomiske ligestilling af nationale mindretal i Europa. Fortsat støtte op om Minority SafePack. Partner i interregprojektet: Mindretalenes Hus			Målsætning er fulgt op	Opfyldt		
5.4.5. Personaleudgifter	Personaleudgifter			3,1 %	Budgettet er fulgt op	Opfyldt		
5.4.6. Sum	Sum varetagelse af interesser i mindretalsspørgsmål			4,8 %	Målsætning er fulgt op	Opfyldt		

5.5. Administrative indsatsområder
Aktiviteter inkl. Personaleudgifter

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.	Status på målopfyldelsen pr. 1. juli 2016	Forventet målopfyldelse inden udgangen af 2016	Bemærkninger (skal udfyldes, hvis mål forventes "delvist opfyldt" eller "ikke opfyldt" ved udgangen af 2016)
5.5.1. Bogholderiet, centralkartoteket, copy & layout, reception, oldfrue, rengøring	Administration og økonomistyring samt administrativ service.	Månedlig kontrol af driftsregnskabet ud af Navision. Styrke den tværgående budgetkoordinering i samarbejde med andre organisationer samt bedre samordning af mulige administrative områder.		Målsætning er fulgt op	Opfyldt	
5.5.2. Personaleudgifter	Personaleudgifter		10,8 %	Budgettet er fulgt op	Opfyldt	
5.5.3. Løbende drift ejendomme	Ejendomsforvaltning.	SSF driver i alt 49 ejendomme / forsamlingshuse, 32 bygninger (inkl. Danevirke Museum og lejrskolen Skipperhuset i Tønning), 4 stiftelser (ældreboliger) og 19 forvaltede bygninger (ejes af Skoleforeningen). Der findes 117 lejere. Der er ansat 16 vicevarter på deltid.	17,0 %	Målsætning er fulgt op	Opfyldt	
5.5.4. Sum	Ejendomsforvaltning	Den nye regnskabsinstruks indebærer 2 pct. ejendomsafskriving på den årlige drift. SSF opererer i	7,4 %			

Bilag til ledelsesberetning 2016

		forvejen med en lav økonomi og en sparsommelig fremskrivning i de seneste mange år.				
5.5.5. Sum	Sum administrative indsatsområder		35,2 %			

Som følge af brugeraftaler med Skoleforeningen om brugen af Skoleforeningens ejendomme, påhviler det SSF at finansiere drift, vedligeholdelse og renovering.

5.6 Andre områder

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.	Status på målopfyldelsen pr. 1. juli 2016	Forventet målopfyldelse inden udgangen af 2016	Bemærkninger (skal udfyldes, hvis mål forventes "delvist opfyldt" eller "ikke opfyldt" ved udgangen af 2016)
5.6.1. Økonomiforvaltning	Kontingentandele til distrikterne. Tilskud til tilsluttede organisationer (andel af bevillingen fra landet Slesvig-Holsten). Udgifter i forbindelse med Interreg. Andre udgifter.	Forvaltning og rådgivning	13,0 %	Opgavebeskrivelsen er fulgt op	Opfyldt	

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Sydslesvigsk Foreningen er aflagt i overensstemmelse med ”Bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget”.

Årsregnskabet er præsenteret i en opstillingsform der i højere grad end tidligere år er inspireret af anerkendt dansk regnskabspraksis. Den ændrede præsentationsform har ikke påvirket indregning og måling.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Foreningen har foretaget en opgørelse af foreningens åbningsbalance pr 1. januar 2003. Henset til at foreningen har eksisteret siden 1920 er de indregnede aktiver i åbningsbalancen behæftet med nogen usikkerhed, hvilket kan have indflydelse på opgørelse af foreningens balancesum og egenkapital.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Foreningens indtægter består hovedsageligt at tilskud fra Undervisningsministeriet i Danmark samt offentlige tilskud fra Tyskland. Tilskud indtægtsføres i resultatopgørelsen for det regnskabsår, som de vedrører.

I det omfang der modtages i øremærket kapitaltilskud, føres denne indtægt direkte i foreningens egenkapital. I det omfang der modtages øremærkede gaver, der skal anvendes til bestemte formål, indregnes disse midler som en forpligtelse indtil det øremærkede formål er opfyldt.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til drift af generalsekretariat, kulturafdelingen, humanitært arbejde, foreningens ejendomme m.m. Omkostninger henføres til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet.

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og – omkostninger, realiserede kursgevinster og - tab vedrørende værdipapirer og gæld samt realiserede og urealiserede transaktioner i fremmed valuta.

Skat

Foreningen er godkendt som almennyttig forening og er efter tysk skattelovgivning ikke skattepligtig.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme

Grunde og bygninger indregnes ved første indregning til kostpris. Igangværende anlægsprojekter indregnes til de per statusdagen afholdte anlægsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger på bygninger på basis af en levetid på 50 år og en scrapværdi på 25 %. Der afskrives ikke på grunde.

De ved åbningsbalancen pr. 1. januar 2003 opgjorte anskaffelsessummer for foreningens bygninger er lagt til grund for de beregnede lineære afskrivninger på anskaffelses-tidspunktet.

Modtaget anlægstilskud til erhvervelse, opførelse eller ombygning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen såfremt det modtagne tilskud ikke er øremærket. Modtagne tilskud, der er øremærket til anlægsformål fra tilskudsgiver, indregnes direkte i foreningens egenkapital efter afsluttet byggeregnskab.

I de tilfælde at der er tilknyttet særlige forpligtelser til tilskuddet, passiveres tilskuddet og afvikles i takt med, at forpligtelsen opfyldes. Frem til og med 2009 blev sådanne tilskud modregnet i anskaffelsessummen.

Der finder ikke modregning sted mellem indregning af aktiv og tilskud.

Fortjeneste eller tab ved salg af foreningens ejendomme opgøres netto efter afholdelse af de til salget hørende omkostninger og indregnes i resultatopgørelsen.

Inventar og driftsmidler

Anskaffelser af inventar og driftsmidler efter 1. januar 2010 indregnes i balancen og afskrives lineært med en levetid på 3 år, i det afskrivningerne i anskaffelsesåret beregnes for et kalenderår uanset anskaffelsestidspunktet.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Såfremt kostprisen er mindre end 1.000 EUR udgiftsføres anskaffelsen straks i resultatopgørelsen.

Årets afskrivninger udgiftsføres under de enkelte områder i driften og følger samme opdeling, som udgifter til anskaffelse af mindre inventargenstande. Således præsenteres årets afskrivninger som en løbende driftsudgift.

Anskaffelser af inventar og driftsmidler i perioden frem til 31. december 2009 er udgiftsført direkte i resultatopgørelsen.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnes og måles til kostpris uanset om dagsværdien måtte være højere eller lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Kasse- og bankbeholdninger er indregnet og målt til nominel værdi.

Gæld

Gæld er indregnet og målt amortiseret kostpris normalt svarende til nominel værdi.

Midler der forvaltes, indregnes under lang- eller kortfristet gæld afhængig af forvaltningsperioden.

Lån ydet mod pant i foreningens ejendomme optages under langfristet gæld. For lån, ydet af den danske stat, er der ingen forældelsesfrister. Anlægstilskud fra tyske tilskudsgivere afskrives fra långivers side lineært over 25 år, men frigives først pantmæssigt efter 25 år. Foreningen indtægtsfører først tilskuddet på det tidspunkt, hvor pantet aflyses.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	2016	2015
	€	€
1 Primære indtægter	1.525.663,67	1.652.353,97
2 Andre driftsindtægter	3.952.669,00	4.124.160,43
Indtægter i alt	5.478.332,67	5.776.514,40
3 Personaleomkostninger	-2.278.248,75	-2.247.391,47
Bruttoresultat	3.200.083,92	3.529.122,93
Administrationsomkostninger	-1.961.603,36	-2.140.830,38
Lokaleomkostninger	-996.088,67	-1.095.807,52
Resultat før afskrivninger	242.391,89	292.485,03
Andre driftsomkostninger	0,00	-112.011,69
Afskrivninger	-203.503,32	-203.503,32
Resultat før finansielle poster	38.888,57	-23.029,98
Andre finansielle indtægter	8.666,81	11.719,78
4 Øvrige finansielle omkostninger	-25.928,57	-29.447,35
Årets resultat	21.626,81	-40.757,55

Balance pr. 31.12

	2016	2015
Aktiver	€	€
Anlægsaktiver		
6 Grunde og bygninger	10.419.857,16	10.609.982,56
7 Driftsmidler og inventar	19.182,52	18.819,30
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>10.439.039,68</u>	<u>10.628.801,86</u>
8 Slesvigsk Kreditforening eG, fondsmidler	1.713.458,92	1.713.458,92
8 Værdipapirer	67.646,00	67.646,00
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.781.104,92</u>	<u>1.781.104,92</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>12.220.144,60</u>	<u>12.409.907</u>
Omsætningsaktiver		
Debitorer	14.074,75	119.263,45
Periodeafgrænsningsposter	32.645,67	19.460,08
Tilgodehavender i alt	<u>46.720,42</u>	<u>138.723,53</u>
9 Likvide beholdninger	<u>353.920,36</u>	<u>267.828,02</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>400.640,78</u>	<u>406.551,55</u>
Aktiver i alt	<u>12.620.785,38</u>	<u>12.816.458,33</u>

Balance pr. 31.12

	2016	2015
Passiver	€	€
Egenkapital		
10 Kapitalkonto	6.022.955,66	6.022.955,66
10 Slesvigsk Kreditforening eG, fondsmidler	1.713.458,92	1.713.458,92
10 Dispositionsfond, Statens mellemregning	21.626,81	0,00
	<u>7.758.041,39</u>	<u>7.736.414,58</u>
Gældsforpligtelser		
11 Langfristede gældsforpligtelser	4.377.551,48	4.429.778,61
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>4.377.551,48</u>	<u>4.429.778,61</u>
Kreditorer	96.113,44	90.878,98
Gæld til pengeinstitutter	81.743,91	171.128,79
12 Anden gæld	307.335,16	388.257,37
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>485.192,51</u>	<u>650.265,14</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>4.862.743,99</u>	<u>5.080.043,75</u>
Passiver i alt	<u>12.620.785,38</u>	<u>12.816.458,33</u>
13 Eventualforpligtelser		

Noter

	2016	2015
	€	€
1 Primære indtægter		
Kontingentindtægter	241.421,38	240.153,53
Indtægter kulturelt område	118.081,38	136.828,11
Indtægter skattefrie forretninger	122.089,46	116.695,11
Indtægter skattepligtige forretninger	91.182,37	76.075,76
Huslejeindtægter	952.889,08	1.082.601,46
	1.525.663,67	1.652.353,97
2 Andre driftsindtægter		
<u>Danske bevillinger</u>		
Undervisningsministeriet	3.265.885,00	3.243.300,00
Kulturministeriet	67.250,00	67.250,00
Projektmidler Sydslesvigudvalget, "Analyse, værditilvækst"	145.260,00	0,00
Projektmidler Sydslesvigudvalget, "Sydslesvigudstillingen"	0,00	60.525,00
Projekt ej afsluttet, overført til anden gæld	-145.260,00	-60.525,00
	3.333.135,00	3.310.550,00
<u>Tyske bevillinger</u>		
Landet Schleswig-Holstein	491.000,00	491.000,00
Amter og kommuner	127.455,00	125.610,00
	618.455,00	616.610,00
<u>Øvrige indtægter</u>		
Avance ved salg af Knuthstr. 8	0,00	175.815,69
Øvrige indtægter	1.079,00	21.184,74
	1.079,00	197.000,43
Andre driftsindtægter i alt	3.952.669,00	4.124.160,43
3 Personaleomkostninger		
Lønudgifter	1.808.398,58	1.768.507,08
Omkostninger til social sikring	383.068,20	377.472,58
Tillægspension	71.104,30	69.438,30
Forsikring	5.495,56	6.149,56
Medarbejderfonden	0,00	15.200,00
Danevirke - Forsamlingshuset	9.500,00	9.500,00
Øvrige personaleomkostninger	682,11	1.123,95
	2.278.248,75	2.247.391,47
4 Øvrige finansielle omkostninger		
Renteudgifter	25.928,57	29.447,35
	25.928,57	29.447,35

Noter

	2016	2015
	€	€
6 Grunde og bygninger		
Grunde	3.814.461,00	3.814.461,00
Bygninger	13.411.478,56	13.411.478,56
Pensionistboliger	3.377.100,46	3.377.100,46
Igangværende byggearbejde	0,00	0,00
Akk.afskrivninger på bygninger	<u>-10.183.182,86</u>	<u>-9.993.057,46</u>
Grunde og bygninger i alt	<u>10.419.857,16</u>	<u>10.609.982,56</u>
Der kan specificeres således:		
<u>SSF's ejendomme</u>		
Kostpris 1. januar	16.421.014,53	17.143.536,67
Overførsler fra byggeregnskaber	0,00	38.126,79
Afgang	0,00	-760.648,93
Kostpris 31. december	<u>16.421.014,53</u>	<u>16.421.014,53</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-7.859.340,03	-7.765.510,07
Årets afskrivninger	-139.468,89	-139.468,89
Tilbageførsel af afskrivninger, afhændede aktiver	0,00	45.638,93
	<u>-7.998.808,92</u>	<u>-7.859.340,03</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>8.422.205,61</u>	<u>8.561.674,50</u>
<u>SSF's pensionistboliger</u>		
Kostpris 1. januar	<u>4.182.025,46</u>	<u>4.182.025,46</u>
Kostpris 31. december	<u>4.182.025,46</u>	<u>4.182.025,46</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-2.133.717,40	-2.083.060,89
Årets afskrivninger	-50.656,51	-50.656,51
	<u>-2.184.373,91</u>	<u>-2.133.717,40</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>1.997.651,55</u>	<u>2.048.308,06</u>
<u>Igangværende byggearbejder</u>		
Saldo 1. januar	0,00	38.126,79
Tilgang, nye byggeprojekter	108.191,38	5.950,00
Afgang, færdiggjorte projekter, overført til ejendomme	0,00	-38.126,79
Tilskud	-150.000,00	-12.387,85
Saldo overføres til passiver	<u>41.808,62</u>	<u>6.437,85</u>
	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Grunde og bygninger i alt	<u>10.419.857,16</u>	<u>10.609.982,56</u>

Noter

	2016	2015
	€	€
7 Driftsmidler og inventar		
Kostpris 1. januar	40.133,76	23.809,62
Tilgang	13.741,14	16.324,14
Kostpris 31. december	53.874,90	40.133,76
Afskrivninger 1. januar	-21.314,46	-7.936,54
Afskrivninger 31. december	-13.377,92	-13.377,92
	-34.692,38	-21.314,46
Regnskabsmæssig værdi 31. december	19.182,52	18.819,30
8 Værdipapirer		
Slesvigsk Kreditforening eG	1.713.458,92	1.713.458,92
Andre værdipapirer	67.646,00	67.646,00
	1.781.104,92	1.781.104,92
9 Likvide beholdninger		
Midler der forvaltes af SSF	159.889,14	157.254,41
Bankbøger	33.638,12	33.638,12
Bankbeholdninger	146.994,86	70.457,71
Kassebeholdninger	13.398,24	6.477,78
	353.920,36	267.828,02
10 Egenkapital		
<u>Kapitalkonto</u>		
Kapitalkonto pr. 1. januar	6.022.955,66	6.063.713,21
Årets resultat	21.626,81	-40.757,55
Overført til Statens mellemregning	-21.626,81	0,00
	6.022.955,66	6.022.955,66
<u>Slesvigsk Kreditforening eG, fondsmidler</u>		
Fonden af 1952 Slesvigsk Kreditforening	1.301.517,69	1.301.517,69
Fonden af 1956 Slesvigsk Kreditforening	411.941,23	411.941,23
	1.713.458,92	1.713.458,92
<u>Dispositionsfond, Statens mellemregning</u>		
Statens mellemregning pr. 1. januar	0,00	0,00
Overført fra kapitalkonto	21.626,81	0,00
	21.626,81	0,00
Egenkapital i alt	7.758.041,39	7.736.414,58

Noter

	2016	2015
	€	€
11 Langfristede gældsforpligtelser		
Byggestøttefonden		
Byggestøttefond	3.162.263,09	3.162.263,09
Byggestøttefond SSF's pensionistboliger	71.580,86	71.580,86
	<u>3.233.843,95</u>	<u>3.233.843,95</u>
Øvrig langfristet gæld		
Kreds Rendsborg/Egernførde	61.355,03	61.355,03
Låneforpligtelse A.P.Møller v/Slesvighus	25.564,59	25.564,59
Byggelån SSF's pensionistboliger	737.528,90	772.112,67
Banklån Union-Bank	319.259,01	336.902,37
	<u>1.143.707,53</u>	<u>1.195.934,66</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>4.377.551,48</u>	<u>4.429.778,61</u>
12 Anden gæld		
Afgrænsning af løn, skat mm.	49.965,22	155.570,90
Midler der forvaltes af SSF	159.889,14	157.254,41
"Analyse, værditilvækst", projektmidler fra UVM	145.260,00	0,00
"Analyse, værditilvækst", afholdte omkostninger	-127.723,89	0,00
"Sydslesvigudstilling", projektmidler fra UVM (2015)	60.525,00	60.525,00
"Sydslesvigudstilling", afholdte omkostninger	-50.657,81	-19.232,90
Igangværende byggearbejder, overført fra aktiver	41.808,62	6.437,85
Fonds og henlæggelser Teaterabo	28.268,88	27.702,11
	<u>307.335,16</u>	<u>388.257,37</u>

13 Eventualforpligtelser

Sydslesvigsk Forening har overfor Slesvigsk Kreditforening eG afgivet en kaution på 150.000,- €.

Der er til sikkerhed for långivere og tilskudsgivere, herunder den danske stat, Forbundsrepublikken Tyskland, Landet Slesvig-Holsten m.fl. afgivet sikkerhed i foreningens bygninger. Der er i alt afgivet pantsikkerheder i ejendomme på 4.257.232,75 EUR med en samlet regnskabsmæssig værdi på 10.419.857,16 EUR.

Sammenstilling-Regnskab 2016

	<u>Udgifter €</u>	<u>Indtægter €</u>
A. <u>Kulturelt område</u>		
Generalsekretariatet / Administration	305.176,15	27.760,41
Sekretariaterne + Friiske / Administration	143.722,63	
SSF's lønninger	2.278.389,87	
Pressestjenesten	243.082,43	4.000,00
Kulturafdelingen	131.375,60	10.240,20
SSF's humanitære arbejde	83.175,39	20.625,70
Tilskud til andre organisationer	296.447,12	
Dybbøldagsindsamling	92,00	3.502,78
<u>Kontingent, gaver, tilskud</u>		
Foreningens kontingent 100 %		241.421,38
Distrikternes andel 40 %	96.568,55	
Gaver til SSF		44.041,17
Gaver til andre		7.911,12
Statens tilskud		3.266.964,00
Tilskud fra landet Slesvig-Holsten		491.000,00
Tilskud fra landet S-H til Danevirke Museum		0,00
	<u>3.578.029,74</u>	<u>4.117.466,76</u>
B. <u>Formueforvaltning</u>		
Renteindtægter		8.666,81
Ejendomme administreret af SSF	138.512,33	65.066,69
SSF's ejendomme	605.050,44	488.438,12
Forsamlingshuset Danevirke	4.600,00	0,00
Foreningens Pensionistboliger	292.638,70	337.827,51
	<u>1.040.801,47</u>	<u>899.999,13</u>
C. <u>Skattefrie forretninger</u>		
Teater/koncert	372.231,75	274.023,15
Flensborghus Forsamlingshus	42.547,14	33.408,32
Skipperhuset	40.653,06	28.148,44
Museum Danevirke	88.140,97	42.771,31
Tilskud til Mikkilberg	43.500,00	
	<u>587.072,92</u>	<u>378.351,22</u>
D. <u>Skattepligtige forretninger</u>		
Kulturaktiviteter i distrikterne	250.048,91	78.729,13
Valdemarsflag	3.264,50	2.698,74
Kiosk Danevirkegården	3.505,58	5.102,20
Julemærker	2.649,55	4.652,30
	<u>259.468,54</u>	<u>91.182,37</u>
	5.465.372,67	5.486.999,48
Resultat overskud 2016	21.626,81	

A. Kulturelt område (Ideeller Bereich)

	Regnskab pr. 31.12.15	Budget 2016 Euro	Regnskab pr. 31.12.16	Budget 2017 Euro	Budget 2018 Euro
I. Generalsekretariat / Administration					
1. Kontorhold	69.785,81	75.000,00	65.226,89	65.000,00	65.000,00
2. Revision	20.434,32	18.500,00	23.509,08	21.000,00	21.000,00
3. Kontormaskiner, leje, fornyelse Indtægter edb	12.209,20	10.000,00	12.468,68	10.000,00	10.000,00
4. Rentekonto udgifter	32.224,78	25.000,00	24.089,34	28.000,00	28.000,00
5. Kørsel, rejser og møder	29.447,35	15.000,00	8.291,75	25.000,00	25.000,00
6. Julekort udgifter	104.852,96	85.000,00	94.769,09	88.000,00	88.000,00
7. Diverse udgifter Kompetenceudvikling Diverse indtægter	2.454,36	2.000,00	2.530,80	2.000,00	2.000,00
8. Centralkartoteket	24.378,03	24.000,00	35.375,24	24.000,00	24.000,00
9. Layout & Copy udgifter indtægter	12.832,74	8.000,00	5.840,87	8.000,00	8.000,00
	-620,74	-1.500,00	-519,53	-1.000,00	-1.000,00
	13.245,30	10.000,00	14.255,17	12.000,00	12.000,00
	27.565,01	25.000,00	18.819,24	25.000,00	25.000,00
	-36.245,69	-33.000,00	-27.240,88	-33.000,00	-33.000,00
udgifter	349.429,86	297.500,00	305.176,15	308.000,00	308.000,00
indtægter	-36.866,43	-34.500,00	-27.760,41	-34.000,00	-34.000,00
Saldo	312.563,43	263.000,00	277.415,74	274.000,00	274.000,00
II. Sekretariaterne + Friiske/Administration					
1. Driftstilskud	124.175,30	118.000,00	125.799,03	118.000,00	118.000,00
2. Tjenestekørsel udgifter	19.805,41	20.000,00	17.923,60	20.000,00	20.000,00
	143.980,71	138.000,00	143.722,63	138.000,00	138.000,00
III. SSF's lønninger					
1. Generalsekretariatet lønomkostninger	1.164.517,83	1.190.000,00	1.183.434,39	1.195.762,00	1.233.490,00
2. Medarbejderfonden	15.200,00				
3. Sekretariaterne/Friiske lønomkostninger	883.455,23	914.000,00	904.499,12	893.000,00	911.000,00
4. Danevirke Museum Danevirke - forsamlingshuset udgifter	174.718,41	175.700,00	180.956,36	177.000,00	186.000,00
	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	2.247.391,47	2.289.200,00	2.278.389,87	2.275.262,00	2.339.990,00

A. Kulturelt område (Ideeller Bereich)

IV. Generalsekretariatet / Pressetjenesten

	Regnskab pr. 31.12.15	Budget 2016 Euro	Regnskab pr. 31.12.16	Budget 2017 Euro	Budget 2018 Euro
1. Kontorhold	13.030,88	13.000,00	16.897,36	13.000,00	13.000,00
2. Medlemsbladet "Kontakt" "Kontakt" indtægter	178.876,17	176.000,00 -5,00	177.882,88 0,00	176.000,00 -30,00	176.000,00 -30,00
3. Årbog, julehæfter, tryksager indtægter	32.244,79	27.000,00 0,00	27.474,84 -4.000,00	27.000,00 0,00	27.000,00 0,00
4. Oplysningsarbejde og besøg indtægter	15.952,94	16.000,00 0,00	15.901,87 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00
5. Christiansborg	4.951,63	5.000,00	4.925,48	5.000,00	5.000,00
udgifter	245.056,41	237.000,00	243.082,43	236.000,00	236.000,00
indtægter	0,00	-5,00	-4.000,00	-30,00	-30,00
Saldo	245.056,41	236.995,00	239.082,43	235.970,00	235.970,00

V. Generalsekretariat / Kulturafdelingen

Amtsmøder, fællesmøder, kurser folkevalgte Årsmøde indtægter	19.381,79 103.729,67 -13.238,83	23.000,00 86.000,00 -5.000,00	28.228,11 88.579,40 -10.240,20	23.000,00 88.000,00 -5.000,00	23.000,00 100.000,00 -5.000,00
Generelle tilskud til kulturelt arbejde	11.832,31	12.000,00	9.282,13	10.000,00	10.000,00
Sydslesvigsk Billedsamling	6.441,34	6.400,00	5.285,96	6.400,00	6.400,00
udgifter	141.385,11	127.400,00	131.375,60	127.400,00	139.400,00
indtægter	-13.238,83	-5.000,00	-10.240,20	-5.000,00	-5.000,00
Saldo	128.146,28	122.400,00	121.135,40	122.400,00	134.400,00
Indtægter projekt pakhuis FUEV	-20.104,74				
Udgifter projekt pakhuis FUEV	28.730,40				
Saldo	8.625,66				

A. Kulturelt område (Ideeller Bereich)

VI. Foreningens humanitære arbejde

	Regnskab pr. 31.12.15	Budget 2016 Euro	Regnskab pr. 31.12.16	Budget 2017 Euro	Budget 2018 Euro
1. Humanitært Udvalg udgifter indtægter	56.416,16 -27.844,70	46.900,00 -17.000,00	54.929,31 -20.625,70	46.900,00 -17.000,00	46.900,00 -17.000,00
2. Værestedet udgifter indtægter	-40,30				
udgifter indtægter	56.416,16 -27.885,00	46.900,00 -17.000,00	54.929,31 -20.625,70	46.900,00 -17.000,00	46.900,00 -17.000,00
Saldo	28.531,16	29.900,00	34.303,61	29.900,00	29.900,00
3. Tekniske udgifter	184,08	4.500,00	184,08	4.500,00	4.500,00
4. Socialådgiver Udgifter	27.666,80 27.850,88	27.000,00 31.500,00	28.062,00 28.246,08	4.500,00 4.500,00	4.500,00 4.500,00
Saldo humanitært arbejde	56.382,04	61.400,00	62.549,69	34.400,00	34.400,00

VII. Tilskud til de tilsluttede organisationer

1. Foreningen af Aktive Kvinder i Sydslesvig	12.850,00	12.850,00	12.850,00	12.850,00	12.850,00
2. Den slesvigske Kvindeforening	12.850,00	12.850,00	12.850,00	12.850,00	12.850,00
3. Sønderjyds Arbejderforening	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00
4. Sydslesvigs danske Kunstforening	5.410,00	5.410,00	5.410,00	5.410,00	5.410,00
5. Foreningen NORDEN - Sydslesvig	5.010,00	5.010,00	5.010,00	5.010,00	5.010,00
6. Sydslesvigsk Museumsforening	4.280,00	4.280,00	4.280,00	4.280,00	4.280,00
7. Hejmdal Blæseorkester	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
8. Torsdagskoret	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00
9. Historisk Samfund	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
10. Fælleslandboforeningen	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
11. Rådighedspulje	2.150,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
I alt	76.650,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
12. Nordfriisk Institut	25.560,00	25.560,00	25.560,00	25.560,00	25.560,00
13. Mindretalsunionen (FUEV - kontingent)	3.500,00	3.990,00	3.500,00	3.990,00	3.990,00
I alt	29.060,00	29.550,00	29.060,00	29.550,00	29.550,00

A. Kulturelt område (Ideeller Bereich)

	Regnskab pr. 31.12.15	Budget 2016 Euro	Regnskab pr. 31.12.16	Budget 2017 Euro	Budget 2018 Euro
VIII. Tilskud til andre organisationer					
1. Dansk Skoleforening	40.044,00	40.000,00	40.044,00	40.000,00	40.000,00
2. SdU	52.824,00	52.800,00	52.824,00	52.800,00	52.800,00
3. Dansk Kirke i Sydslesvig	33.228,00	33.200,00	33.228,00	33.200,00	33.200,00
4. Voksenundervisning	26.412,00	26.400,00	26.412,00	26.400,00	26.400,00
5. Dansk Sundhedstjeneste	28.968,00	28.900,00	28.968,00	28.900,00	28.900,00
I alt	181.476,00	181.300,00	181.476,00	181.300,00	181.300,00
Gaver til andre (fra andre)	27.309,64	5.000,00	7.911,12	5.000,00	5.000,00
I alt	208.785,64	186.300,00	189.387,12	186.300,00	186.300,00
IX. Indsamling					
1. Dybbøldag udgifter	241,00	500,00	92,00	500,00	500,00
indtægter	-3.924,70	-4.000,00	-3.502,78	-4.000,00	-4.000,00
Saldo	-3.683,70	-3.500,00	-3.410,78	-3.500,00	-3.500,00

A. Kulturelt område (Ideeller Bereich)

	Regnskab pr. 31.12.15	Budget 2016 Euro	Regnskab pr. 31.12.16	Budget 2017 Euro	Budget 2018 Euro
X. Kontingent / gaver og tilskud					
1. Foreningens kontingent					
Samlet indtægt 100 %	-240.153,53	-253.333,33	-241.421,38	-263.333,33	-263.333,33
Distrikternes andel	96.061,41	101.333,33	96.568,55	105.333,33	105.333,33
Saldo indtægt	-144.092,12	-152.000,00	-144.852,83	-158.000,00	-158.000,00
2. Diverse indtægter / gaver SSF gaver til andre	-27.603,51 -27.309,64	-25.000,00 -5.000,00	-44.041,17 -7.911,12	-25.000,00 -5.000,00	-25.000,00 -5.000,00
3. Statens tilskud	-3.243.300,00	-3.265.885,00	-3.265.885,00	-3.341.322,00	-3.391.450,00
4. Kursregulering Statens tilskud	-1.080,00		-1.079,00		
5. Tilskud fra Landet Slesvig-Holsten	-491.000,00	-456.000,00	-491.000,00	-456.000,00	-620.000,00
6. Tilskud fra SH til Danevirke Museum		-30.000,00		-30.000,00	-30.000,00
7. Andre tilskud					
udgifter indtægter	96.061,41 -4.030.446,68	101.333,33 -4.035.218,33	96.568,55 -4.051.337,67	105.333,33 -4.120.655,33	105.333,33 -4.334.783,33
Saldo	-3.934.385,27	-3.933.885,00	-3.954.769,12	-4.015.322,00	-4.229.450,00
Udgifter: Kulturelt område	3.651.039,05	3.563.183,33	3.578.029,74	3.535.745,33	3.612.473,33
Indtægter: Kulturelt område	-4.132.466,38	-4.095.723,33	-4.117.466,76	-4.180.685,33	-4.394.813,33
Saldo	-481.427,33	-532.540,00	-539.437,02	-644.940,00	-782.340,00

B: Formueforvaltning

	Regnskab pr. 31.12.15	Budget 2016 Euro	Regnskab pr. 31.12.16	Budget 2017 Euro	Budget 2018 Euro
<u>XI. Renteindtægter</u>	-11.719,78	-12.000,00	-8.666,81	-12.000,00	-12.000,00
<u>XII. Ejendomme, administreret af SSF</u>					
løbende drift	114.918,75	121.000,00	111.867,24	121.000,00	121.000,00
reparationer og vedligeholdelse	40.085,74	30.000,00	26.645,09	30.000,00	30.000,00
indtægter	-63.975,62	-75.000,00	-65.066,69	-75.000,00	-75.000,00
Saldo	91.028,87	76.000,00	73.445,64	76.000,00	76.000,00
<u>XIII. SSF's ejendomme</u> (/i. Skipperhuset, Forsamlingshuset Flensborghus)					
løbende drift	535.392,54	458.500,00	442.169,27	448.500,00	448.500,00
reparationer og vedligeholdelse	132.627,92	60.000,00	41.382,93	60.000,00	60.000,00
afskrivning ejendomme	121.498,24	152.400,00	121.498,24	117.300,00	121.500,00
indtægter	-802.034,51	-478.000,00	-488.438,12	-393.000,00	-282.000,00
Saldo	-12.515,81	192.900,00	116.612,32	232.800,00	348.000,00
<u>XIV. Forsamlingshuset Danevirke</u>					
udgifter Forsamlingshus	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
<u>XV. Foreningens pensionistboliger</u>					
løbende drift	255.931,28	220.000,00	194.105,56	180.000,00	180.000,00
reparationer og vedligeholdelse	71.979,03	0,00	47.876,63	40.000,00	40.000,00
afskrivning ejendomme	50.656,51	39.400,00	50.656,51	39.400,00	50.600,00
indtægter	-326.051,25	-338.000,00	-337.827,51	-338.000,00	-338.000,00
Saldo	52.515,57	-78.600,00	-45.188,81	-78.600,00	-67.400,00
Udgifter: Formueforvaltning	1.327.690,01	1.085.900,00	1.040.801,47	1.040.800,00	1.056.200,00
Indtægter: Formueforvaltning	-1.203.781,16	-903.000,00	-899.999,13	-818.000,00	-707.000,00
Saldo	123.908,85	182.900,00	140.802,34	222.800,00	349.200,00

C: Skattefrie forretninger (Zweckbepr.)**XVI. Teatararbejde og danske koncerter**

	Regnskab pr. 31.12.15	Budget 2016 Euro	Regnskab pr. 31.12.16	Budget 2017 Euro	Budget 2018 Euro
1. Teater	275.918,95	288.000,00	279.616,48	285.000,00	285.000,00
2. Koncerter	43.843,57	50.000,00	25.365,27	50.000,00	50.000,00
3. Sønderjyllands Symfoniorkester	67.250,00	70.000,00	67.250,00	70.000,00	70.000,00
udgifter ialt	387.012,52	408.000,00	372.231,75	405.000,00	405.000,00
1. Kulturministeriet	-67.250,00	-67.000,00	-67.250,00	-67.000,00	-67.000,00
2. Amt og kommuner	-125.610,00	-125.610,00	-127.455,00	-125.610,00	-125.610,00
3. Teater-billetsalg	-52.008,25	-65.000,00	-62.569,37	-65.000,00	-65.000,00
4. Koncert-billetsalg	-14.564,16	-29.000,00	-13.523,78	-29.000,00	-29.000,00
5. Andre indtægter			-3.225,00		

indtægter ialt -259.432,41 -286.610,00 -274.023,15 -286.610,00 -286.610,00**Saldo** 127.580,11 121.390,00 98.208,60 118.390,00 118.390,00**XVII. Flensborghus Forsamlingshus**

udgifter	40.336,30	39.000,00	42.547,14	39.000,00	39.000,00
indtægter	-33.409,05	-35.000,00	-33.408,32	-35.000,00	-35.000,00

Saldo 6.927,25 4.000,00 9.138,82 4.000,00 4.000,00**XVIII. Skipperhuset**

udgifter	34.518,30	39.000,00	38.273,06	39.000,00	39.000,00
udgifter til buskørsel	1.970,00	3.000,00	2.380,00	3.000,00	3.000,00
indtægter	-32.946,72	-34.000,00	-28.148,44	-34.000,00	-34.000,00

Saldo 3.541,58 8.000,00 12.504,62 8.000,00 8.000,00**XIX. Danevirke Museum**

udgifter Museet	86.985,91	45.000,00	69.705,30	45.000,00	45.000,00
2% afskrivning ejendom		0,00	17.970,65	18.000,00	18.000,00
udgifter udstillinger	12.573,45	5.100,00	465,02	5.100,00	5.100,00
udgifter i alt	99.559,36	50.100,00	88.140,97	68.100,00	68.100,00
indtægter	-50.122,70	-30.000,00	-42.771,31	-30.000,00	-30.000,00

Saldo udgifter 49.436,66 20.100,00 45.369,66 38.100,00 38.100,00

C: Skattefrie forretninger (Zweckbetr.)

	Regnskab pr. 31.12.15	Budget 2016 Euro	Regnskab pr. 31.12.16	Budget 2017 Euro	Budget 2018 Euro
XX. Mikkelberg					
Tilskud til Mikkelberg	43.500,00	43.500,00	43.500,00	43.500,00	43.500,00
XXI. Bennetgård					
Tilskud til Bennetgård				60.500,00	60.500,00
Udgifter: Skattefri forretning	606.896,48	582.600,00	587.072,92	658.100,00	658.100,00
Indtægter: Skattefri forretning	-375.910,88	-385.610,00	-378.351,22	-385.610,00	-385.610,00
Saldo	230.985,60	196.990,00	208.721,70	272.490,00	272.490,00

D. Skattepligtige forretninger

	Regnskab pr. 31.12.15	Budget 2016 Euro	Regnskab pr. 31.12.16	Budget 2017 Euro	Budget 2018 Euro
XXII. Kulturaktiviteter i distrikterne					
udgifter (inkl. Sydslesvigsk Musikarbejde) indtægter	234.245,02 -66.198,17	232.000,00 -73.000,00	250.048,91 -78.729,13	229.000,00 -73.000,00	240.000,00 -73.000,00
Saldo	168.046,85	159.000,00	171.319,78	156.000,00	167.000,00
XXIII. Valdemarsflag					
udgifter indtægter	2.629,48 -2.625,45	1.500,00 -1.850,00	3.264,50 -2.698,74	1.500,00 -1.850,00	1.500,00 -1.850,00
Saldo	4,03	-350,00	565,76	-350,00	-350,00
XXIV. Kiosk Danevirkegården					
udgifter indtægter	3.150,31 -887,34	1.500,00 -3.000,00	3.505,58 -5.102,20	1.500,00 -3.000,00	1.500,00 -3.000,00
Saldo	2.262,97	-1.500,00	-1.596,62	-1.500,00	-1.500,00
XXV. Julemærker					
udgifter indtægter	3.341,38 -6.364,80	3.000,00 -7.500,00	2.649,55 -4.652,30	3.000,00 -7.500,00	3.000,00 -7.500,00
Saldo	-3.023,42	-4.500,00	-2.002,75	-4.500,00	-4.500,00
Udgifter skattepligtige forretninger Indtægter skattepligtige forretninger	243.366,19 -76.075,76	238.000,00 -85.350,00	259.468,54 -91.182,37	235.000,00 -85.350,00	246.000,00 -85.350,00
Saldo	167.290,43	152.650,00	168.286,17	149.650,00	160.650,00

Sammenstilling

Udgifter	Regnskab	Budget	Regnskab	Budget	Budget	Budget
	pr. 31.12.15	2016 Euro	pr. 31.12.16	2017 Euro	2017 Euro	2018 Euro
A. Kulturelt område (Ideeller Bereich)	3.651.039,05	3.563.183,33	3.578.029,74	3.535.745,33	3.612.473,33	3.612.473,33
B. Formueforvaltning	1.327.690,01	1.085.900,00	1.040.801,47	1.040.800,00	1.056.200,00	1.056.200,00
C. Skattefrie forretninger	606.896,48	582.600,00	587.072,92	658.100,00	658.100,00	658.100,00
D. Skattepligtige forretninger	243.366,19	238.000,00	259.468,54	235.000,00	235.000,00	246.000,00
Saldo	5.828.991,73	5.469.683,33	5.465.372,67	5.469.645,33	5.469.645,33	5.572.773,33
Indtægter						
A. Kulturelt område (Ideeller Bereich)	-4.132.466,38	-4.095.723,33	-4.117.466,76	-4.180.685,33	-4.394.813,33	-4.394.813,33
B. Formueforvaltning	-1.203.781,16	-903.000,00	-899.999,13	-818.000,00	-707.000,00	-707.000,00
C. Skattefrie forretninger	-375.910,88	-385.610,00	-378.351,22	-385.610,00	-385.610,00	-385.610,00
D. Skattepligtige forretninger	-76.075,76	-85.350,00	-91.182,37	-85.350,00	-85.350,00	-85.350,00
Saldo	-5.788.234,18	-5.469.683,33	-5.486.999,48	-5.469.645,33	-5.469.645,33	-5.572.773,33
RESULTAT 2016	40.757,55		-21.626,81			
	Underskud		Overskud			

Flensborg, den 2. marts 2017

Ejendomme administreret af SSF 2016

	Forsamlingshuse	Einnahmen gesamt	Ausgaben gesamt	Saldo gesamt
502	Langbjerg	5.580,21 €	11.576,20 €	-5.995,99 €
503	Oksbøl	6.663,64 €	8.865,40 €	-2.201,76 €
504	Møllebro	3.791,00 €	3.215,45 €	575,55 €
505	Agtrup	0,00 €	7.445,55 €	-7.445,55 €
506	Drage	13.964,64 €	9.565,39 €	4.399,25 €
510	Hatsted	5.305,89 €	6.658,83 €	-1.352,94 €
511	Tinningsted	0,00 €	5.270,78 €	-5.270,78 €
512	Arnæs	10.911,67 €	13.791,70 €	-2.880,03 €
514	Jydbæk	0,00 €	11.574,86 €	-11.574,86 €
515	Nybjerg	5.425,29 €	6.543,79 €	-1.118,50 €
518	Stedesand	5.925,00 €	5.291,78 €	633,22 €
520	Klitskolen St. Peter Ording	4.099,35 €	5.241,98 €	-1.142,63 €
521	Kontor Sydtønder amt	0,00 €	7.505,49 €	-7.505,49 €
523	List	3.400,00 €	19.700,67 €	-16.300,67 €
549	Div. Forsamlingshuse	0,00	16.264,46 €	-16.264,46 €
		65.066,69 €	138.512,33 €	-73.445,64 €
524	Mikkelberg (Stiftung)	0,00	43.500,00	-43.500,00 €
		65.066,69	182.012,33	-116.945,64

SSF's ejendomme

2016

	Ejendomme	Einnahmen gesamt	Ausgaben gesamt	Saldo gesamt
602	Nørregade 74	17.653,84 €	8.608,21 €	9.045,63 €
603	Skibsbroen 41	4.677,60 €	636,97 €	4.040,63 €
604	Skibsbroen 42	10.568,83 €	6.190,39 €	4.378,44 €
605	Husumhus	48.865,57 €	106.865,93 €	-58.000,36 €
608	Paludanushuset	6.884,36 €	12.096,67 €	-5.212,31 €
609	Tarup	0,00 €	7.653,51 €	-7.653,51 €
610	Gelting	0,00 €	3.493,87 €	-3.493,87 €
611	Skovlund	0,00 €	6.474,11 €	-6.474,11 €
612	Mårkær	0,00 €	3.663,80 €	-3.663,80 €
616	Tönnsenhuset	4.325,00 €	18.478,89 €	-14.153,89 €
617	Sporskifte	0,00 €	28.374,95 €	-28.374,95 €
619	Langsted	4.752,31 €	7.632,68 €	-2.880,37 €
620	Vyk	0,00 €	8.093,89 €	-8.093,89 €
621	Nibøl	0,00 €	9.829,33 €	-9.829,33 €
623	Slesvighus	224.981,19 €	82.109,51 €	142.871,68 €
624	Damholm	6.606,30 €	9.482,34 €	-2.876,04 €
625	Ravnkær	7.260,24 €	6.577,37 €	682,87 €
626	Mysunde	0,00 €	1.551,91 €	-1.551,91 €
627	Moldened	7.573,50 €	19.670,50 €	-12.097,00 €
628	Skovby	5.365,00 €	22.539,26 €	-17.174,26 €
629	Bøglund	6.451,84 €	13.370,31 €	-6.918,47 €
630	Holtenå	3.481,15 €	11.514,69 €	-8.033,54 €
632	Medborgerhuset	871,39 €	19.727,55 €	-18.856,16 €
633	Nørregade 76	122.660,64 €	166.363,74 €	-43.703,10 €
634	Nørregade 78 C.C.P.	4.751,74 €	13.323,69 €	-8.571,95 €
635	Bydelsdorf	0,00 €	1.306,10 €	-1.306,10 €
698	Fælles udgifter	707,62 €	9.420,27 €	-8.712,65 €
	Ejendomme i alt (uden Flensborghus Forsamlingshus og Skipperhuset, Danevirke)	488.438,12 €	605.050,44 €	-116.612,32 €
601	Flensborghus Forsamlingshus	33.408,32 €	42.547,14 €	-9.138,82 €
607	Skipperhuset	28.148,44 €	40.653,06 €	-12.504,62 €
	I alt	<u>549.994,88 €</u>	<u>688.250,64 €</u>	<u>-138.255,76 €</u>

Specifikationer

SSF's pensionistboliger pr. 31.12.2016

701	Margaretha-Bremer-Stiftelse	€
	<i>udgifter -løbende drift-</i>	80.516,38
	<i>udgifter -rep./vedl.</i>	26.634,10
	<i>afskrivning</i>	14.091,58
	<i>indtægter</i>	<u>157.396,81</u>
	saldo (overskud)	<u>36.154,75</u>

703	Margrethegården, Slesvig	€
	<i>udgifter -løbende drift-</i>	35.404,47
	<i>udgifter -rep./vedl.</i>	5.309,07
	<i>afskrivning</i>	7.306,58
	<i>indtægter</i>	<u>73.231,77</u>
	saldo (overskud)	<u>25.211,65</u>

702	Pensionistboliger, Bydelsdorf	€
	<i>udgifter -løbende drift-</i>	51.157,59
	<i>udgifter -rep./vedl.</i>	9.075,19
	<i>afskrivning</i>	15.461,51
	<i>indtægter</i>	<u>71.348,97</u>
	saldo (underskud)	<u>-4.345,32</u>

704	Pensionistboliger, Egermørde	€
	<i>udgifter -løbende drift-</i>	27.027,12
	<i>udgifter -rep./vedl.</i>	6.858,27
	<i>afskrivning</i>	13.796,84
	<i>indtægter</i>	<u>35.849,96</u>
	saldo (underskud)	<u>-11.832,27</u>

Pensionistboligerne samlet pr. 31.12.2016

	€
<i>Udgifter drift ialt</i>	194.105,56
<i>Udgifter / Rep./Vedl.</i>	47.876,63
<i>afskrivning</i>	50.656,51
<i>Indtægter ialt</i>	<u>337.827,51</u>
Saldo (overskud)	<u>45.188,81</u>