

Tirsdag, den 17. marts 2015



Sydslesvigsk Forening e. V.

**Revideret regnskab 2014
Revideret budget 2015
Budget 2016**

Godkendt af
SSF's hovedstyrelse
den 17. marts 2015

Indhold

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning	4
Regnskabs- og revisionsudvalgets beretning	6
Sydslesvigsk Forenings årsberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	14
Sammenstilling resultatopgørelse	17
Resultatopgørelse	18
Balanceoversigt	29
Noter ejendomme	30

GENERALSEKRETÆREN

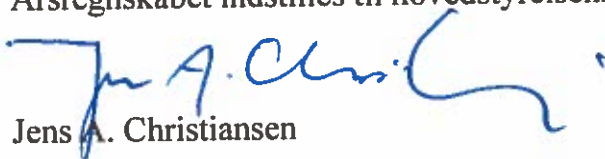
2. marts 2015
JAC/JSJ

Ledelsespåtegning

Forretningsudvalget har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2014 for Sydslesvigsk Forening e.V.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med "Bekendtgørelse nr. 1720 af 21. december 2010 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget". Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsregnskabet indstilles til hovedstyrelsens godkendelse den 17. marts 2015.



Jens A. Christiansen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Sydslesvigsk Forening e.V. for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter samt ledelsesberetningen. Årsregnskabet samt ledelsesberetningen aflægges efter ”Bekendtgørelse nr. 1720 af 21. december 2010 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager støtte fra Sydslesvigudvalget”, således som foreningen har fortolket denne i beskrivelsen af anvendt regnskabspraksis, vi henviser til årsregnskabet side 14-16.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1720 af 21. december 2010 og en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1720 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab og en ledelsesberetning uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet og ledelsesberetningen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andres forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet og ledelsesberetningen på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision samt yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik samt Bekendtgørelse nr. 1720 af 21. december 2010. Dette kræver at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet og ledelsesberetningen er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet og ledelsesberetningen. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet og ledelsesberetningen, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevante for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler efter den anvendte regnskabsmæssige begrebsramme samt for udarbejdelse af en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet og ledelsesberetningen.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i alle væsentlige henseender er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1720 af 21. december 2010. Det er også vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1720 af 21. december 2010. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.


Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen

Foreningen har som sammenligningstal for resultatopgørelsen for regnskabsåret 2014 medtaget resultatbudgettet for 2014, 2015 samt 2016. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Padborg, den 2. marts 2015


Flensborg, den 2. marts 2015

Sønderjyllands Revision
Statsautoriseret revisionsaktieselskab



Søren Kring
Statsaut. revisor

H.P.O. Wirtschaftspartner



Barbara Ohlsen
Steuerberaterin

Regnskabs- og revisionsudvalgets beretning

Sydslesvigsk Forenings årsregnskab for 2014 er revideret. På et møde den 2. marts 2015 fik Regnskabs- og revisionsudvalget forelagt det reviderede regnskab, og udvalget har konstateret, at regnskabet 2014 er opstillet jf. bogholderiets tal. Revisionen har fremlagt deres bemærkninger til førnævnte årsregnskab, og Regnskabs- og revisionsudvalget har gennemgået regnskabet.

- Vi kan konstatere, at bemærkningerne om aktualisering af foreningens tingbogsattester, værdiansættelse af SSF's ejendomme og drøftelse med de øvrige danske foreninger om den fremtidige håndtering med henblik på afskrivning er fulgt op. Sikring af foreningens og de tilsluttede organisationers skattefritagelse finder løbende sted. Ledelse og styringsredskaber følges op, rutinemæssig opfølgning på budget og økonomi finder sted, således at ledelsen løbende orienteres om budgetudviklingen.
- Regnskabs- og revisionsudvalget kan på baggrund af revisionsprotokollatet anbefale, at SSF tilvejebringer dækning af afskrivning på ejendommene via mindretallets årlige anlægsbudgetter.


Revisionen er udført under iagttagelse af "Bekendtgørelse nr. 1720 af 21. december 2010 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget". Efter vor opfattelse indeholder regnskabet alle de oplysninger, som er nødvendige for bedømmelse af de bevilgede midlers anvendelse og Sydslesvigsk Forenings økonomiske status pr. 31. december 2014.

Revisionsfirmaets slutkonklusion er, at årsregnskabet samt status pr. 31. december 2014 er aflagt i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse. På grundlag af denne bemærkning anbefaler Regnskabs- og revisionsudvalget godkendelse af driftsregnskabet pr. 31. december 2014, som udviser et underskud på € 170.968,63, samt status, som balancerer med € 22.335.091,99.

Afsluttende vil Regnskabs- og revisionsudvalget fremhæve, at budgetdisciplinen i året 2014 gennemgående er blevet håndhævet udmærket. Dernæst skal det fremhæves, at samtlige mål i resultataftalen 2014 er blevet opfyldt.

Flensborg den 2. marts 2015

På Regnskabs- og revisionsudvalgets vegne

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gerd Pickardt', is written over the printed name.

Gerd Pickardt
Formand

Sydslesvigsk Forenings årsberetning 2014

1. Sydslesvigsk Forening

Sydslesvigsk Forening (SSF), med hovedsæde i Flensborg på Dansk Generalsekretariat, er det danske mindretals folkelige og kulturelle hovedorganisation. Foreningen har hen ved 16.000 medlemmer (inkl. husstandsmedlemmer) fordelt over 8 amter. SSF beskæftiger 39 fastansatte medarbejdere. SSF har 24 tilsluttede organisationer med 12.800 medlemmer og samarbejder med Friisk Foriining.

SSF's vedtægtsbestemte formål:

- Foreningens formål er at udbrede og pleje det danske sprog, at værne om og fremme dansk og nordisk kultur, at drive folkeligt dansk virke i Sydslesvig - herunder at udføre socialt og humanitært arbejde, at øge forståelsen for det danske mindretal (interessevaretagelse), den sydslesvigske hjemstavn og dens særpræg og styrke sammenholdet blandt medlemmerne.

Foreningens overordnede mission:

- At sikre det danske mindretals eksistensvilkår og fremme danskheden i Sydslesvig, bundet ind i et aktivt og konstruktivt samarbejde på tværs af det dansk-tyske grænseland.

2. SSF's hovedaktiviteter

Foreningens aktiviteter kan deles op i tre søjler:

- Kulturpleje og -formidling.
- Humanitært og socialt arbejde.
- Varetagelse af interesser i mindretalsspørgsmål.

Med henblik på en procentfordeling af SSF's opgaver i forhold til foreningens samlede budget, henvises til SSF's resultataftale 2014.

I 2014 balancerer driftsregnskabet med 5.686.515,19 euro og udviser et underskud på 170.968,63 euro.

Underskuddet hidrører fra en ændret regnskabspraksis i 2014, hvor SSFs ejendomme nu afskrives med 2 pct. på driftsregnskabet frem for i balancen. SSF anbefaler at tilvejebringe dækning til afskrivningen via mindretallets årlige anlægsbudget.

2.1 Kulturpleje og -formidling

Teater- og koncertudvalget: Udgiftssiden er budgetteret til 408.000,00 euro, regnskabstallet er 419.345,05 euro. På indtægtssiden er budgettallet 270.740 euro, og regnskabstallet er 283.973,69 euro. Samlet er der et mindre forbrug på 1.888,64 euro.

Mål: I regnskabsåret 2014 gennemførtes følgende teaterforestillinger og koncerter:

- 21 teaterforestillinger med 3.617 tilskuere (2013: 16 / 2.438)
- 46 børneteaterforestillinger med 3.005 tilskuere (2013: 34 / 2397)
- 7 koncerter (SSO) med 1.292 tilhørere (2013: 8 / 1.399)
- 1 familiejulekoncert (SSO) med 131 tilhørere (2013: 1 / 338)
- 9 gruppe-skolekoncerter (SSO) med 814 tilhørere (2013: 9 / 834)
- 3 fælles-skolekoncerter (SSO) med 816 tilhørere (2013: 3 / 885)
- 1 familiekoncert (SSO) med ca. 295 tilhørere (2013: 1 / ca.256)

Kulturudvalget: Udgiftssiden er budgetteret til 232.000,00 euro og regnskabstallet er 244.521,33 euro. Indtægter er budgetteret til 68.000,00 euro, og regnskabstallet er 86.615,05 euro. Samlet er der et mindre forbrug på 6.093,72 euro.

Mål: Udvalgets opgave er at gennemføre og støtte folkelige og kulturelle aktiviteter samt foredrag på amts- og distriktsplan og arrangere primært ikke-klassiske koncerter.

Årsmødeudvalget: Budgettallet er 86.000,00, og regnskabstallet er 90.875,49 euro. Indtægter er budgetteret til 5.000,00 euro, og regnskabstallet er 10.533,87 euro. Samlet er der et mindre forbrug på 658,38 euro.

Mål: Mindretallets årlige kultur- og mindretalspolitiske manifestation i hele Sydslesvig med besøg af officielle gæster og samarbejdspartnere fra Danmark. Udvalget koordinerer og finansierer tre friluftsmøder og omkring 40 eftermiddags- og aftenmøder med talere og underholdning. Samlet besøgstal 15-20.000.

Danevirke Museum: For SSF og mindretallet er museet et væsentligt mindretals- og kulturpolitisk indsatsområde. Det årlige besøgstal ligger på ca. 16.000. I 2010, 2011 og 2012 fandt en arkæologisk udgravning sted ved Danevirke under ledelse af Archäologisches Landesamt med assistance fra Danevirke Museum. Man fandt porten gennem Danevirke, dér hvor hævejen gik. Der er overvejelser om, hvordan udgravningen kan indgå i formidlingen af Danevirke. Museet har samarbejdet med andre danske museer i forbindelse af markeringen af 150-året for 1864. Museet, der huser en mindretalsudstilling "Dansk i Sydslesvig fra 1864 til i dag", fylder 25 år til august 2015.

Mål: Danevirke deltager aktivt i et nordisk-tysk tiltag for at blive anerkendt som UNESCO Verdenskulturarv med vikingekulturen som udgangspunkt. Samarbejdspartnerne er blandt andre Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen Schloss Gottorf og danske, islandske og norske museumsmyndigheder. Den islandske regering koordinerer projektet. (Ansøgningen er sendt ultimo januar 2014).

SSF arbejder hen imod et strategisk samarbejde med ovennævnte Stiftung. Der er indgået en samarbejdsaftale med Museum Sønderjylland.

Mikkelberg: Nordisk kunst- og cricketcenter på Mikkelberg har en associationsaftale med SSF. Det skal være med til at sikre museet som udstillings- og mødested. På sigt er det meningen, at Mikkelberg skal overdrages til SSF. Mikkelberg, der hviler i en fond, ledes af en bestyrelse med stifteren som formand og blandt andre to SSF-medlemmer. Bestyrelsen har udarbejdet et visionspapir for stedet. Museet finansieres dels gennem formueafkast, og dels via en SSF-rammebevilling.

Målopfyldeelse/resultater samlet set:

- Aktiviteter inden for "Kulturpleje og -formidling" har i 2014 levet op til foreningens almene mål. Der har været ganske få aflysninger.
- Budgetdisciplin og prioritering har fortsat haft første prioritet. Der er indført bedre styringsværktøjer, bl.a. nyt software.
- Danevirke Museum med mindretalsudstillingen og digitaliseringen er en succes. Arbejdet med videreudvikling af Danevirke hen imod Verdens Kulturarv fortsætter. I anledning af 1864 præsenterede museet en særlig app.
- Mikkelberg er i en indkøringsfase.

2.2 Humanitært og socialt arbejde

Humanitært udvalg: Budgettallet på saldolinjen er 29.900,00 euro, og regnskabstallet er 40.791,98 euro. Underskuddet kan modregnes gennem gaver.

Mål: Kultur- og samværsaktiviteter for SSF's medlemmer 60 plus.

Målopfyldeelse/resultater:

- Foredrag, udflugter, højskoleophold og en lang række kulturelle og sociale aktiviteter for SSF's ældre medlemmer er blevet gennemført med stor tilslutning. Værestedet på Flensborghus er velbesøgt inden for faste åbningstider. Ældreklubberne rundt omkring i landsdelen er meget aktive.

2.3 Varetagelse af interesser i mindretalsspørgsmål

SSF og generalsekretariatet varetager, delvist i samarbejde med SSW, Sydslesvigs interesser i mindretalsspørgsmål. Ved brug af netværk og relevante danske, tyske og europæiske politiske kontakter søger SSF indflydelse på den mindretalspolitiske udvikling såvel regionalt, nationale som internationalt.

Mål: Gennem folkeligt arbejde og kultur- og mindretalspolitisk indflydelse at sikre det danske mindretal dets folkeretlige anerkendelse og optimale rammebetingelser. Dette sker primært gennem følgende indsatsområder:

- På **Christiansborg** plejes og udvikles kontakten til danske folketingspolitikere og beslutningstagere i ministerierne. Parallelt med målrettede samtaler udsendes nyhedsbreve og der arrangeres møder og besøg for MF'ere m.fl. i Sydslesvig. SSF er involveret i Folketingets markering af 150-året for 1864.

- I **Slesvig-Holsten** er SSF en aktiv aktør på den mindretals- og grænselandspolitiske scene. Foreningen er samtale- og samarbejdspartner for tyske politikere og beslutningstagere i amterne, landsregeringen og landdagen. Foreningen er engageret i samarbejdsforummet *DialogForumNorden (DFN)*, hvor der finder en gensidig orientering om og drøftelse af mindretals- og grænselandsspørgsmål sted.
- På **forbundsplan** varetager SSF i samarbejde med SSW kontakttarbejdet over for forbundsregeringen og forbundsdagen, bl.a. i regi af en parlamentarisk arbejdskreds og Kontaktudvalget ved Forbundsindenrigsministeriet, BMI. Sammen med de andre tre anerkendte nationale mindretal koordineres arbejdet via et mindretalsråd. Den praktiske koordinering foregår gennem et af BMI finansieret mindretalssekretariat i Berlin. Sekretariatet er bemandet med en af mindretallene udpeget deltidsmedarbejder. Målsætning for arbejdet er bl.a. en finansiel og kulturel ligestilling samt sikring af forbunds dagens og forbundsregeringens overordnede folkeretlige forpligtelse over for de nationale mindretal set i relation til Tysklands føderale kompetence- og forvaltningsstruktur.
- Inden for europæisk mindretalspolitik er SSF aktiv i samarbejde med **FUEV**, den europæiske sammenslutning af nationale mindretal. Hovedindsatsen har været og er fortsat rettet mod EU-kommissionen og Europa-Parlamentet. Med baggrund i Lissabon-traktaten søgte mindretallene Kommissionen om iværksættelse af et borgerinitiativ - **Minority Safepack** - vedrørende europæisk mindretalspolitik. Desværre blev initiativet afvist, idet Kommissionen mener, at emnekredsen ligger uden for dens kompetencefelt. Sagen er af FUEV indbragt til den europæiske domstol. Politisk har SSF, også gennem sit arbejde på Christiansborg, forsøgt at fremme sagen. Det vil fortsat ske. Et andet projekt, som SSF har store aktier i, er udvikling af et europæisk forum for nationale mindretal i et SSF-pakhus ved siden af Flensborghus. Sammen med FUEV forsøges sagen fremmet gennem netværksarbejde i relation til Kiel-regeringen, forbundsregeringen og Folketinget.

Målopfyldelse/resultater samlet set:

- Der er en løbende kontakt til MF'ere og embedsværket. Udsendelse af nyhedsbreve og gennemførelse/ledelse af en række politiske møder i samarbejde med Folketinget i anledning af 150-året for 1864. Haft fokus på dobbelt statsborgerskab, europæiske mindretalsemner og karaktersagen. Afvikling af deltagelsen på Folkemødet på Bornholm.
- Kontakttarbejdet på forbundsplan har navnlig taget udgangspunkt i en fortsat dialog med partierne om mindretalspolitiske kernespørgsmål samt en sprogpolitisk konference i samarbejde med BMI.
- Der er opnået en række kontakter til MEP'ere, og der har været en række netværksarrangementer for at fremme FUEV's og SSF's målsætninger. I Fokus har været **Minority Safepack** og arbejdet i FUEV's dialogforum ved Europa-Parlamentet. SSF har i samarbejde med BDN og FUEN gennemført kongressen 2014 i Flensborg hhv. Sønderborg.

3. Andre indsatsområder

Sydslesvigsk Pressetjeneste er organiseret inden for SSF.

Mål: Pressetjenesten står for foreningens og i en vis udstrækning mindretallets kommunikations- og pressearbejde. Hovedopgaven er nyhedsformidling og udgivelse af *KONTAKT* i Flensborg Avis. Budgettallet er 229.561,00 og regnskabstallet er 232.555,70 euro. En Sydslesvig-udstilling turnerer rundt i Danmark, og SSF udgiver i samarbejde med Flensborg Avis med succes (via SSF's Kontakt-aftale med avisen) et Sydslesvigmagasin. SSF's interne og eksterne kommunikation er genstand for løbende udvikling.

Samarbejde på tværs af foreninger og institutioner.

Mål: At søge samarbejde og koordinering inden for relevante områder på tværs af foreningerne og institutionerne.

Målopfyldelse/resultater samlet set:

- Pressetjenesten vurderer løbende SSF's og mindretallets kommunikationsindsats.
- SSF har af Sydslesvigudvalget fået bevilget projektmidler til et fælles Kommunikations- og oplysningsprojekt i regi af Samrådet. Forår 2014 forelå en kommunikationsstrategi, der derefter skal omsættes. Sydslesvigudvalget har ikke ønsket at støtte projektet yderligere, hvorfor SSF med en referencegruppe bestående af alle sydslesvigske organisationer samt Grænseforeningen agter at fortsætte ud fra de nuværende kommunikationsressourcer.
- I samarbejde med Skoleforeningen har SSF nedsat en arbejdsgruppe, der skal foreslå en bedre integration af 'nye' forældre i det danske kulturarbejde. Der arbejdes på et koncept. Efterfølgende er Samrådet blevet involveret.
- Samrådet har gennemført en konference om et Sydslesvig-ting.
- Generalsekretariatet varetager sekretariatsfunktionen for Det Sydslesvigske samråd.

4. SSF's ejendomme

SSF driver i alt 49 ejendomme/forsamlingshuse, 30 bygninger (inkl. Danevirke Museum og lejrskolen Skipperhuset i Tønning), 4 stiftelser (ældreboliger) og 16 forvaltede bygninger (ejes af Skoleforeningen). Der findes 132 lejere. Der er ansat 17 viceværter på deltidsordninger.

Mål: At sikre kulturelle mødesteder for det danske arbejde i Sydslesvig.

Ejendomsudvalget og generalsekretariatet sikrer et løbende overblik over SSF's ejendomsmasse og det aktuelle aktivitetsniveau. I de tilfælde, hvor aktivitetsniveauet er for lavt og der ikke længere eksisterer et egentligt grundlag, drøftes salg.

Renovering af Slesvighus 1. fase og 2. fase er gennemført. 1. fase via mellemfinansiering, og 2. fase gennem primært projektmidler fra Sydslesvigudvalget og midler fra Slesvig by, der har været nødt til at sikre Landestheater et spillested. Der er indgået en samarbejdsaftale frem til 2016.

SSF's mellemfinansiering af byggeaktiviteter ved lån har affødt øgede renteudgifter. Salg af en af SSF's beboelsesejendomme i Flensborg vil nedbringe foreningens nuværende lån.

Ved Husumhus har SSF frasolgt et lille hjørne af parkeringspladsen til naboen grundet udvidelsesplaner.

Som følge af brugeraftaler med Skoleforeningen om brugen af Skoleforeningens ejendomme, påhviler det SSF at finansiere drift, vedligeholdelse og renovering. Omkostningerne er steget uforholdsmæssigt meget. SSF agter at føre en dialog med Skoleforeningen om muligheden for kompensation gennem de afskrivninger, der knytter sig til de SSF-forvaltede ejendomme.

Målopfyldelse/resultater samlet set:

- Der er et godt administrativt værktøj til forvaltning af SSF's ejendomme. En rationel og økonomisk forsvarlig tilgang afvejes altid i forhold til mindretallets lokale/regionale folkelige og mindretalspolitiske behov.

5. Ledelse og styringsredskaber

FU og generalsekretariatet fastlægger foreningens strategiske og operative mål for et år i en resultataftale med Sydslesvigudvalget. Omsætningen sikres bl.a. gennem følgende styringsredskaber:

- FU og generalsekretæren følger løbende op på resultataftalen.
- SSF's tre faste udvalg og interne arbejdsudvalg aflægger årlige beretninger for FU, hovedstyrelsen og landsmødet.
- Generalsekretæren, der har ansvaret for den daglige drift og hele SSF's forvaltning, leder og styrer forvaltningen ved hjælp af bl.a.:
 - Daglig delegerende, vejledende og opfølgende ledelse.
 - Ugentlige sektionmøder på generalsekretariatet med nøglemedarbejdere.
 - Månedlige amtskonsulentmøder og konsulenternes årlige skriftlige indberetninger.
 - Årlige medarbejdersamtaler.

En rutinemæssig opfølgning på budget og økonomi finder sted ved:

- Prioritering af drift og anlæg op til de årlige budgetforhandlinger med Sydslesvigudvalget.
- Hver måned budgetopfølgning på det samlede budget.
- De tre faste kulturudvalg gennemfører en månedlig budgetopfølgning.
- På ejendomsområdet finder en løbende budgetopfølgning sted.
- Juli/august udarbejdes et halvårsregnskab.
- Fra oktober tager budgetstyringen specielt højde for udgifts-tilbageholdenhed resten af det løbende regnskabsår.
- Indkøbsprocedurer er samlet hos generalsekretariatets ejendomsadministration, og der forvaltes efter princippet 'bedst og billigst', bl.a. i samarbejde med andre institutioner gennem fælles indkøbsaftaler.

6. Samlet vurdering

Med udgangspunkt i SSF's formål og mål har foreningen tilbudt sine medlemmer og andre interesserede et bredt sammensat kulturprogram på tværs af landsdelen. Det folkelige foreningsliv har udfoldet sig på et højt aktivitets- og kvalitetsniveau og med en klar dansk mindretalsprofil.

Dansk Generalsekretariat har varetaget en række koordineringsopgaver på tværs af det sydslesvigske foreningslandskab. Det gælder særligt i regi af Samrådet og kontakten til Sydslesvigudvalget hhv. –sekretariatet.

SSF har som den samlende folkelige forening ydet en målrettet mindretals- og kulturpolitisk indsats for det danske mindretal. Både i København, Berlin og Bruxelles bidrager SSF til at skabe bedre forståelse for mindretalsspørgsmål. I mindretalsrådet og i FUEV spiller SSF en markant og konstruktiv rolle.

Informations- og oplysningsarbejdet i Danmark følger SSF's mål og ressourcemæssige rammer. Såvel Sydslesvigudstillingen med skoletjeneste som SSF's aktiviteter ved Folkemødet på Bornholm, i samarbejde med Grænseforeningen og Liberalt Oplysningsforbund, bidrager til at gøre det danske mindretal synligt i Danmark.

I forståelse med Samrådet og Grænseforeningen fastholder SSF og presseafdelingen fokus på omsætning af mindretallets kommunikationsstrategi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Sydslesvigsk Foreningen er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1720 af 21. december 2010 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvig-udvalget.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis er som konsekvens af tilpasset anvendelse af regnskabspraksis ændret på følgende områder:

Foreningen har fra regnskabsåret 2014 valgt at føre årets af- og nedskrivning på foreningens ejendomme i resultatopgørelsen, mod tidligere at føre dette direkte på egenkapitalen. Ændring i anvendte regnskabspraksis har medført, at foreningens resultat for 2014 er blevet reduceret med -373.632,78.

Såfremt ændringen i anvendt regnskabspraksis ligeledes var blevet gennemført i 2013, havde foreningens resultat udvist et underskud på 483.299 EUR, mod det realiserede overskud på 202.104 EUR.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Foreningen har foretaget en opgørelse af foreningens åbningsbalance pr 1. januar 2003. Henset til at foreningen har eksisteret siden 1920 er de indregnede aktiver i åbningsbalancen behæftet med nogen usikkerhed, hvilket kan have indflydelse på opgørelse af foreningens balancesum og egenkapital.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Foreningens indtægter består hovedsageligt af tilskud fra Undervisningsministeriet i

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Danmark samt offentlige tilskud fra Tyskland. Tilskud indtægtsføres i resultatopgørelsen for det regnskabsår som de vedrører. I det omfang der modtages tilskud til øremærkede anlægsformål, som ikke fører til omkostninger i resultatopgørelsen, føres denne indtægt direkte i foreningens egenkapital.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og – omkostninger, realiserede kursgevinster og - tab vedrørende værdipapirer og gæld samt realiserede og urealiserede transaktioner i fremmed valuta.

Skat

Foreningen er godkendt som almennyttig forening og er efter tysk skattelovgivning ikke skattepligtig.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme

Grunde og bygninger indregnes ved første indregning til kostpris. Igangværende anlægsprojekter indregnes til de per statusdagen afholdte anlægsomkostninger.

Der foretages 2 pct afskrivning på ejendomme. Afskrivning er påbegyndt 1. januar 2010.

Modtaget anlægstilskud til erhvervelse, opførelse eller ombygning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen såfremt det modtagne tilskud ikke er øremærket. Modtagne tilskud, der er øremærket til anlægsformål fra tilskudsgiver, indregnes direkte i foreningens egenkapital efter afsluttet byggeregnskab.

Der finder ikke modregning sted mellem indregning af aktiv og tilskud.

Fortjeneste eller tab ved salg af foreningens ejendomme opgøres netto efter afholdelse af de til salget hørende omkostninger og indregnes i resultatopgørelsen.

Inventar og driftsmidler

Anskaffelser af inventar og driftsmidler efter 1. januar 2010 indregnes i balancen og afskrives liniært med en levetid på 3 år, i det afskrivningerne i anskaffelsesåret beregnes for et kalenderår uanset anskaffelsestidspunktet.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Såfremt kostprisen er mindre end 1.000 EUR. udgiftsføres anskaffelsen straks i resultatopgørelsen.

Årets afskrivninger udgiftsføres under de enkelte områder i driften og følger samme opdeling, som udgifter til anskaffelse af mindre inventargenstande. Således præsenteres årets afskrivninger som en løbende driftsudgift.

Årets afskrivning udgør 15.873,08 EUR.

Anskaffelser af inventar og driftsmidler i perioden frem til 31. december 2009 er udgiftsført direkte i resultatopgørelsen.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnes og måles til kostpris uanset om dagsværdien måtte være højere eller lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

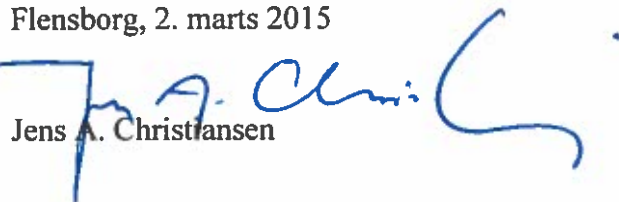
Likvider

Kasse- og bankbeholdninger er indregnet og målt til nominal værdi.

Gæld

Gæld er indregnet og målt til nominal værdi.

Flensborg, 2. marts 2015


Jens A. Christensen

Sammenstilling-Regnskab 2014

	<u>Udgifter €</u>	<u>Indtægter €</u>
A. <u>Kulturelt område</u>		
Generalsekretariatet / Administration	344.110,06	29.204,33
Sekretariaterne + Friiske / Administration	132.522,89	
SSF's lønninger	2.184.159,33	
Pressestjenesten	234.555,70	2.000,00
Kulturafdelingen	123.561,99	10.533,87
SSF's humanitære arbejder	96.900,27	28.257,41
Tilskud til andre organisationer	291.681,00	
Dybbøldagsindsamling	203,00	2.573,36
<u>Kontingent, gaver, tilskud</u>		
Foreningens kontingent 100 %		252.569,83
Distrikternes andel 40 %	101.027,93	
Gaver til SSF		19.874,85
Gaver til andre		3.145,00
Statens tilskud		3.192.649,00
Tilskud fra landet Slesvig-Holsten		491.000,00
Tilskud fra landet S-H til Danevirke Museum		0,00
Projektmidler til Pakhus, Nørregade		1.907,27
	<hr/>	<hr/>
	3.508.722,17	4.033.714,92
B. <u>Formueforvaltning</u>		
Renteindtægter		11.945,11
Ejendomme administreret af SSF	146.299,46	74.102,27
SSF's ejendomme	849.549,41	577.901,27
Forsamlingshuset Danevirke	4.600,00	0,00
Foreningens Pensionistboliger	323.086,72	331.787,81
	<hr/>	<hr/>
	1.323.535,59	995.736,46
C. <u>Skattefrie forretninger</u>		
Teater/koncert	419.345,05	283.973,69
Flensborghus Forsamlingshus	38.756,07	34.307,05
Skipperhuset	41.642,21	33.331,99
Museum Danevirke	58.918,44	38.395,75
Tilskud til Mikkelberg	44.589,00	
	<hr/>	<hr/>
	603.250,77	390.008,48
D. <u>Skattepligtige forretninger</u>		
Kulturaktiviteter i distrikterne	244.521,33	86.615,05
Valdemarsflag	2.622,75	2.636,18
Kiosk Danevirkegården	1.419,71	2.223,14
Julemærker	2.442,87	4.612,33
	<hr/>	<hr/>
	251.006,66	96.086,70
	<hr/>	<hr/>
	5.686.515,19	5.515.546,56
Resultat underskud 2014	-170.968,63	

A. Kulturelt område (Ideeller Bereich)

	Budget 2014 Euro	Regnskab pr. 31.12.14	Budget 2015 Euro	Budget 2016 Euro
<u>I. Generalsekretariat / Administration</u>				
1. Kontorhold	65.000,00	71.774,19	70.000,00	70.000,00
2. Revision	15.000,00	16.832,04	16.000,00	16.500,00
3. Kontormaskiner, leje, fornyelse Indtægter edb	10.000,00	16.697,21	10.000,00	10.000,00
4. Rentekonto udgifter	25.000,00	13.611,73	25.000,00	25.000,00
5. Kørsel, rejser og møder	48.000,00	43.500,31	18.000,00	18.000,00
6. Kunstnerkort/Julekort udgifter	80.000,00	94.319,81	85.000,00	85.000,00
7. Diverse udgifter Kompetenceudvikling Diverse indtægter	2.000,00	1.998,87	2.000,00	2.000,00
8. Centralkartoteket	26.000,00	35.480,74	28.000,00	28.000,00
9. Layout & Copy udgifter indtægter	1.800,00	8.309,44	3.000,00	3.000,00
	-1.500,00	-950,43	-1.500,00	-1.500,00
	17.000,00	20.559,91	10.000,00	10.000,00
	20.000,00	21.025,81	20.000,00	20.000,00
	-25.000,00	-28.253,90	-26.200,00	-26.000,00
udgifter	309.800,00	344.110,06	287.000,00	287.500,00
indtægter	-26.500,00	-29.204,33	-27.700,00	-27.500,00
Saldo	283.300,00	314.905,73	259.300,00	260.000,00
<u>II. Sekretariatene + Friiske/Administration</u>				
1. Driftstilskud	124.000,00	114.796,87	116.000,00	116.000,00
2. Tjenestekørsel udgifter	22.000,00	17.726,02	22.000,00	22.000,00
	146.000,00	132.522,89	138.000,00	138.000,00
<u>III. SSF's lønninger</u>				
1. Generalsekretariatet lønomkostninger	1.154.000,00	1.147.324,11	1.185.000,00	1.206.000,00
2. Medarbejderfonden	8.000,00	8.000,00	8.000,00	15.200,00
3. Sekretariatene/Friiske lønomkostninger	862.000,00	848.754,75	890.000,00	906.000,00
4. Danevirke Museum Danevirke - forsamlingshuset	167.000,00	170.580,47	163.000,00	167.000,00
	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
udgifter	2.200.500,00	2.184.159,33	2.255.500,00	2.303.700,00

A. Kulturelt område (Ideeller Bereich)

	Budget 2014 Euro	Regnskab pr. 31.12.14	Budget 2015 Euro	Budget 2016 Euro
<u>IV. Generalsekretariatet / Presse tjenesten</u>				
1. Kontorhold	13.000,00	13.450,21	13.000,00	13.000,00
2. Medlemsbladet "Kontakt" "Kontakt" indtægter	172.000,00 -839,00	175.648,33 0,00	176.000,00 -260,00	176.000,00 -510,66
3. Arbog, julehefter, tryksager indtægter	25.000,00 0,00	25.011,32 -2.000,00	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00
4. Oplysningsarbejde og besøg indtægter	15.400,00 0,00	15.400,00 0,00	16.000,00 0,00	16.000,00 0,00
5. Christiansborg	5.000,00	5.045,84	5.000,00	5.000,00
udgifter	230.400,00	234.555,70	235.000,00	235.000,00
indtægter	-839,00	-2.000,00	-260,00	-510,66
Saldo	229.561,00	232.555,70	234.740,00	234.489,34

V. Generalsekretariat / Kulturafdelingen

Amtsmøder, fællesmøder, kurser folkevalgte	20.000,00	18.392,22	20.000,00	20.000,00
Arsmøde	86.000,00	90.875,49	86.000,00	86.000,00
indtægter	-5.000,00	-10.533,87	-5.000,00	-5.000,00
Generelle tilskud til kulturelt arbejde	8.000,00	8.633,02	12.000,00	12.000,00
Sydsløvigsk Billedsamling	6.400,00	5.661,26	6.400,00	6.400,00
udgifter	120.400,00	123.561,99	124.400,00	124.400,00
indtægter	-5.000,00	-10.533,87	-5.000,00	-5.000,00
Saldo	115.400,00	113.028,12	119.400,00	119.400,00

A. Kulturelt område (Ideeller Bereich)

	Budget 2014 Euro	Regnskab pr. 31.12.14	Budget 2015 Euro	Budget 2016 Euro
V.II Interreg Projektmidler, Interreg og Berlin				
Indtægter projekt pakhus FUEV		-1.907,27		
Udgifter projekt pakhus FUEV		0,00		
Saldo projekt pakhus FUEV		-1.907,27		
Indtægter Mindretalssekretær Berlin				
Udgifter Mindretalssekretær Berlin				
Saldo				

A. Kulturelt område (Ideeller Bereich)

VI. Foreningens humanitære arbejde

	Budget 2014 Euro	Regnskab pr. 31.12.14	Budget 2015 Euro	Budget 2016 Euro
1. Humanitært Udvalg udgifter *	46.900,00 -17.000,00	68.991,13 -28.227,80	46.900,00 -17.000,00	46.900,00 -17.000,00
indtægter				
2. Tekniske udgifter - husleje, tlf., forsikringer	4.500,00	184,08	4.500,00	4.500,00
3. Socialrådgiver	27.000,00	27.666,80	27.000,00	27.000,00
4. Værestedet udgifter		58,26		
indtægter		-29,61		
udgifter	78.400,00	96.900,27	78.400,00	78.400,00
indtægter	-17.000,00	-28.257,41	-17.000,00	-17.000,00
Saldo	61.400,00	68.642,86	61.400,00	61.400,00

* der kan modregnes 13.986,85 € i gaver

VII. Tilskud til de tilsluttede organisationer

1. Foreningen af Aktive Kvinder i Sydslesvig	12.850,00	12.850,00	12.850,00	12.850,00
2. Den slesvigske Kvindeforening	12.850,00	12.850,00	12.850,00	12.850,00
3. Sønderjyds Arbejderforening	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00
4. Sydslesvigs danske Kunstforening	5.410,00	5.410,00	5.410,00	5.410,00
5. Foreningen NORDEN - Sydslesvig	5.010,00	5.010,00	5.010,00	5.010,00
6. Sydslesvigsk Museumsforening	4.280,00	4.280,00	4.280,00	4.280,00
7. Hejmdal Blæseorkester	500,00	500,00	500,00	500,00
8. Torsdagskoret	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00
9. Historisk Samfund	500,00	500,00	500,00	500,00
10. Fælleslandboforeningen	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
11. Rådighedspulje	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
I alt	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
11. Nordfrisk Institut	25.560,00	25.560,00	25.560,00	25.560,00
12. Mindretalsunionen (FUEV - kontingent)	3.990,00	3.500,00	3.990,00	3.990,00
I alt	29.550,00	29.060,00	29.550,00	29.550,00

A. Kulturelt område (Ideeller Bereich)

	Budget 2014 Euro	Regnskab pr. 31.12.14	Budget 2015 Euro	Budget 2016 Euro
VIII. Tilskud til andre organisationer				
1. Dansk Skoleforening	40.000,00	40.044,00	40.000,00	40.000,00
2. SdU	52.800,00	52.824,00	52.800,00	52.800,00
3. Dansk Kirke i Sydslesvig	33.200,00	33.228,00	33.200,00	33.200,00
4. Voksenundervisning	26.400,00	26.412,00	26.400,00	26.400,00
5. Dansk Sundhedstjeneste	28.900,00	28.968,00	28.900,00	28.900,00
I alt	181.300,00	181.476,00	181.300,00	181.300,00
Gaver til andre (fra andre)	5.000,00	3.145,00	5.000,00	5.000,00
I alt	186.300,00	184.621,00	186.300,00	186.300,00
IX. Indsamling				
1. Dybbøldag udgifter indtægter	500,00 -4.000,00	203,00 -2.573,36	500,00 -4.000,00	500,00 -4.000,00
Saldo	-3.500,00	-2.370,36	-3.500,00	-3.500,00

A. Kulturelt område (Ideeller Bereich)

	Budget 2014 Euro	Regnskab pr. 31.12.14	Budget 2015 Euro	Budget 2016 Euro
X. Kontingent / gaver og tilskud				
1. Foreningens kontingent				
Samlet indtægt 100 %	-245.000,00	-252.569,83	-253.333,33	-253.333,33
Distrikternes andel	98.000,00	101.027,93	101.333,33	101.333,33
Saldo indtægt	-147.000,00	-151.541,90	-152.000,00	-152.000,00
2. Diverse indtægter / gaver SSF gaver til andre	-30.000,00 -5.000,00	-19.874,85 -3.145,00	-25.000,00 -5.000,00	-25.000,00 -5.000,00
3. Statens tilskud	-3.186.121,00	-3.186.121,00	-3.243.300,00	-3.717.223,00
4. Kursregulering Statens tilskud		-6.528,00		
5. Tilskud fra Landet Slesvig-Holsten	-456.000,00	-491.000,00	-456.000,00	-456.000,00
6. Tilskud fra SH til Danevirke Museum	-30.000,00		-30.000,00	-30.000,00
7. Andre tilskud				
udgifter	98.000,00	101.027,93	101.333,33	101.333,33
indtægter	-3.952.121,00	-3.959.238,68	-4.012.633,33	-4.486.556,33
Saldo	-3.854.121,00	-3.858.210,75	-3.911.300,00	-4.385.223,00
Udgifter: Kulturelt område	3.477.850,00	3.508.722,17	3.513.983,33	3.562.683,33
Indtægter: Kulturelt område	-4.005.460,00	-4.033.714,92	-4.066.593,33	-4.540.566,99
Saldo	-527.610,00	-524.992,75	-552.610,00	-977.883,66

B: Formueforvaltning

	Budget 2014 Euro	Regnskab pr. 31.12.14	Budget 2015 Euro	Budget 2016 Euro
XI. Renteindtægter og afkast værdipapirer				
	-12.000,00	-11.945,11	-12.000,00	-12.000,00
XII. Ejendomme, administreret af SSF				
løbende drift	115.000,00	117.556,06	121.000,00	121.000,00
reparationer og vedligeholdelse	30.000,00	28.743,40	30.000,00	30.000,00
indtægter	-80.000,00	-74.102,27	-80.000,00	-80.000,00
Saldo	65.000,00	72.197,19	71.000,00	71.000,00
XIII. SSF's ejendomme (/. Skipperhuset, Forsamlingshuset Flensborghus)				
løbende drift	540.000,00	460.227,71	547.000,00	547.000,00
reparationer og vedligeholdelse	60.000,00	47.688,53	60.000,00	60.000,00
afskrivning ejendomme		341.633,17	341.633,17	341.633,17
indtægter*	-380.000,00	-577.901,27	-380.000,00	-380.000,00
* inkl. 200.000,00 € til Slesvighus				
Saldo	220.000,00	271.648,14	568.633,17	568.633,17
XIV. Forsamlingshuset Danevirke				
udgifter Forsamlingshus	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
XV. Foreningens pensionistboliger				
løbende drift	180.000,00	194.573,45	180.000,00	180.000,00
reparationer og vedligeholdelse	40.000,00	44.872,78	40.000,00	40.000,00
afskrivning ejendomme		83.640,49	83.640,49	83.640,49
indtægter	-328.000,00	-331.787,81	-328.000,00	-328.000,00
Saldo	-108.000,00	-8.701,09	-24.359,51	-24.359,51
Udgifter: Formueforvaltning	969.600,00	1.323.535,59	1.407.873,66	1.407.873,66
Indtægter: Formueforvaltning	-800.000,00	-995.736,46	-800.000,00	-800.000,00
Saldo	169.600,00	327.799,13	607.873,66	607.873,66

C: Skattefrie forretninger (Zweckbetr.)

	Budget 2014 Euro	Regnskab pr. 31.12.14	Budget 2015 Euro	Budget 2016 Euro
XVI. Teaterarbejde og danske koncerter				
1. Teater	288.000,00	297.449,81	288.000,00	288.000,00
2. Koncerter	50.000,00	54.645,24	50.000,00	50.000,00
3. Sønderjyllands Symfoniorkester	70.000,00	67.250,00	70.000,00	70.000,00
udgifter ialt	408.000,00	419.345,05	408.000,00	408.000,00
1. Kulturministeriet	-67.000,00	-67.250,00	-67.000,00	-67.000,00
2. Amtler og kommuner	-112.740,00	-125.610,00	-112.740,00	-112.740,00
3. Teater-billetsalg	-61.000,00	-61.689,80	-61.000,00	-61.000,00
4. Koncert-billetsalg	-30.000,00	-25.369,64	-30.000,00	-30.000,00
5. Andre indtægter		-4.054,25		
indtægter ialt	-270.740,00	-283.973,69	-270.740,00	-270.740,00
Saldo	137.260,00	135.371,36	137.260,00	137.260,00
XVII. Flensborghus Forsamlingshus				
udgifter	41.000,00	38.756,07	39.000,00	39.000,00
indtægter	-40.000,00	-34.307,05	-35.000,00	-35.000,00
Saldo	1.000,00	4.449,02	4.000,00	4.000,00
XVIII. Skipperhuset				
udgifter *	39.000,00	39.362,21	39.000,00	39.000,00
udgifter til buskørsel	4.000,00	2.280,00	3.000,00	3.000,00
indtægter	-36.000,00	-33.331,99	-34.000,00	-34.000,00
Saldo	7.000,00	8.310,22	8.000,00	8.000,00
* Med Skipperhusets bil				
XIX. Danevirke Museum				
udgifter Museet	42.000,00	57.118,77	45.000,00	45.000,00
udgifter udstillinger	5.100,00	1.799,67	5.100,00	5.100,00
udgifter i alt	47.100,00	58.918,44	50.100,00	50.100,00
indtægter	-30.000,00	-38.395,75	-30.000,00	-30.000,00
Saldo udgifter	17.100,00	20.522,69	20.100,00	20.100,00

C: Skattefrie forretninger (Zweckbetr.)

	Budget 2014 Euro	Regnskab pt. 31.12.14	Budget 2015 Euro	Budget 2016 Euro
XX. Mikkelsberg				
Tilskud til Mikkelsberg	43.500,00	44.589,00	43.500,00	43.500,00
Udgifter: Skattefri forretning	582.600,00	603.250,77	582.600,00	582.600,00
Indtægter: Skattefri forretning	-376.740,00	-390.008,48	-369.740,00	-369.740,00
Saldo	205.860,00	213.242,29	212.860,00	212.860,00

D. Skattepligtige forretninger

	Budget 2014 Euro	Regnskab pr. 31.12.14	Budget 2015 Euro	Budget 2016 Euro
<u>XXI. Kulturaktiviteter i distrikterne</u>				
udgifter (inkl. Sydslesvigsk Musikarbejde) indtægter	232.000,00 -68.000,00	244.521,33 -86.615,05	232.000,00 -68.000,00	232.000,00 -68.000,00
Saldo	164.000,00	157.906,28	164.000,00	164.000,00
<u>XXII. Valdemarsflag</u>				
udgifter indtægter	1.500,00 -1.850,00	2.622,75 -2.636,18	1.500,00 -1.850,00	1.500,00 -1.850,00
Saldo	-350,00	-13,43	-350,00	-350,00
<u>XXIII. Kiosk Danevirkegården</u>				
udgifter indtægter	1.500,00 -3.000,00	1.419,71 -2.223,14	1.500,00 -3.000,00	1.500,00 -3.000,00
Saldo	-1.500,00	-803,43	-1.500,00	-1.500,00
<u>XXIV. Julemærker</u>				
udgifter indtægter	3.000,00 -8.000,00	2.442,87 -4.612,33	3.000,00 -8.000,00	3.000,00 -8.000,00
Saldo	-5.000,00	-2.169,46	-5.000,00	-5.000,00
Udgifter skattepligtige forretninger Indtægter skattepligtige forretninger	238.000,00 -80.850,00	251.006,66 -96.086,70	238.000,00 -80.850,00	238.000,00 -80.850,00
Saldo	157.150,00	154.919,96	157.150,00	157.150,00

Sammenstilling

Udgifter	Budget 2014 Euro	Regnskab pr. 31.12.14	Budget 2015 Euro	Budget 2016 Euro
A. Kulturelt område (Ideeller Bereich)	3.477.850,00	3.508.722,17	3.513.983,33	3.562.683,33
B. Formueforvaltning	969.600,00	1.323.535,59	1.407.873,66	1.407.873,66
C. Skattefrie forretninger	582.600,00	603.250,77	582.600,00	582.600,00
D. Skattepligtige forretninger	238.000,00	251.006,66	238.000,00	238.000,00
Saldo	5.268.050,00	5.686.515,19	5.742.456,99	5.791.156,99
Indtægter				
A. Kulturelt område (Ideeller Bereich)	-4.005.460,00	-4.033.714,92	-4.066.593,33	-4.540.566,99
B. Formueforvaltning	-800.000,00	-995.736,46	-800.000,00	-800.000,00
C. Skattefrie forretninger	-376.740,00	-390.008,48	-369.740,00	-369.740,00
D. Skattepligtige forretninger	-80.850,00	-96.086,70	-80.850,00	-80.850,00
Saldo	-5.263.050,00	-5.515.546,56	-5.317.183,33	-5.791.156,99
Sum resultat		170.968,63	1.425.273,66	
		170.968,63		

RESULTAT 2014 underskud

Flensborg, den 2. marts 2015

Sydsløvsgsk Forenings forretningsudvalg

Formand Jon Hardon Hansen

1. næstformand Gitte Hougaard Werner

2. næstformand Steen Schröder

Kirsten Futtrup

1. bisidder Kirsten Futtrup

Annette Neumann

2. bisidder Annette Neumann

Jon A. Christensen
Generalsekretæren

Sydsløvsk Forening - Balance pr. 31.12.2014

Aktiver	2014 €	2013 T €	Passiver	2014 €	2013 T €
SSF's ejendomme pr. 01.01.2014:	16.454.270,99		Kapitalkonto pr. 1.1.2014:	14.799.328,79	
/. 2 pct afskrivning ejendomme	341.633,17	16.454	/. Henført til mellemregning	168.865,04	
	<u>16.112.637,82</u>		Kapitalkonto pr. 31.12.2014	14.630.463,75	14.799
+ Igangværende byggearbejde	159.665,64	311	Fonden af 1952 Slesvigsk Kreditforening	1.301.517,69	
SSF's pensionistboliger	4.014.744,48		Fonden af 1956 Slesvigsk Kreditforening	411.941,23	
/. 2 pct afskrivning pensionistboliger	83.640,49		Fonden af 1952 og 1956	1.713.458,92	1.713
	<u>3.931.103,99</u>	4.015	Statens mellemregning pr. 1.1.2014	2.103,59	
Ejendomme i alt	20.203.407,45	20.780	/. Underskud 2014	170.968,63	
Inventar	15.873,08	7	Resultat 2014	168.865,04	
Slesvigsk Kreditforening eG	1.713.458,92	1.713	/. Henført fra kapitalkonto	168.865,04	
Andre værdipapirer	67.646,00	63	Statens mellemregning pr. 31.12.2014	0,00	2
ANLÆGSAKTIVER I ALT	<u>22.000.385,45</u>	22.563	KAPITAL I ALT	<u>16.343.922,67</u>	16.514
Tilgodehavender (debitorer)	86.931,60	96	Passiv afgrænsning Slesvighus leje 2015	200.000,00	400
Midler der forvaltes af SSF	157.469,91	156	Byggelån SSF's pensionistboliger	806.133,90	846
Bankbøger	33.618,89	33	Byggestøttefond SSF's pensionistboliger	71.580,86	72
Bankbeholdninger	51.109,01	61	Byggestøttefond	3.162.263,09	3.162
Kassebeholdninger	5.577,13	7	Kreds Rendsborg/Egemførde	61.355,03	61
Likvide midler i alt	<u>247.774,94</u>	257	Banklån Union-Bank	352.189,19	366
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>334.706,54</u>	353	Låneforpligtelse A.P. Møller v/Slesvighus	25.564,59	26
			Periodeafgrænsning	4.228,49	9
			Fonds og henlæggelser Teaterabo	10.500,35	21
			Kreditorer	128.355,44	156
			Afgrænsning 2014 løn, skat mm.	106.476,72	31
			Midler der forvaltes af SSF	157.469,91	156
			Banklån igangværende byggearbejde	670.000,00	670
			Banklån mellemfinansiering Buedelsdorf	92.000,00	242
			Bankgæld	143.035,95	184
			Bankgæld Billeinet	15,80	0
			GÆLD I ALT	<u>5.991.169,32</u>	6.402
AKTIVER I ALT	<u>22.335.091,99</u>	22.916	PASSIVER I ALT	<u>22.335.091,99</u>	22.916

Eventualforpligtelser: Sydsløvsk Forening har ovenfor Slesvigsk Kreditforening eG afgivet en kaution på 150.000,- €.

SSF's ejendomme

2014

	Ejendomme	Udgifter €	Indtægter €	Saldo €
602	Nørregade 74	4.637,07	18.092,82	13.455,75
603	Skibsbroen 41	928,40	4.877,40	3.949,00
604	Skibsbroen 42	5.614,54	10.326,50	4.711,96
605	Husumhus	87.830,98	46.728,86	-41.102,12
608	Paludanushuset	12.763,82	9.418,10	-3.345,72
609	Tarup	3.989,12	0,00	-3.989,12
610	Gelting	5.077,56	0,00	-5.077,56
611	Skovlund	2.864,95	0,00	-2.864,95
612	Mårkær	3.694,13	0,00	-3.694,13
613	Toosbøygade 7	22.122,20	52.298,98	30.176,78
615	Knuthgade	14.191,05	33.556,86	19.365,81
616	Tønnsenhuset	12.965,24	4.320,00	-8.645,24
617	Sporskifte	18.914,83	3.000,00	-15.914,83
619	Langsted	7.525,39	5.124,73	-2.400,66
620	Vyk	6.795,45	0,00	-6.795,45
621	Nibøl	6.662,36	0,00	-6.662,36
622	Lolfod 69	2.100,00	0,00	-2.100,00
623	Slesvighus	93.443,25	242.663,60	149.220,35
624	Damholm	11.209,21	6.492,00	-4.717,21
625	Ravnkær	6.791,29	7.971,76	1.180,47
626	Mysunde	112,22	0,00	-112,22
627	Moldened	13.995,75	7.440,00	-6.555,75
628	Skovby	10.757,56	1.726,80	-9.030,76
629	Bøglund	14.212,73	4.440,00	-9.772,73
630	Holtenå	8.933,63	3.534,50	-5.399,13
631	Amtmandsgården	0,00	0,00	0,00
632	Medborgerhuset	14.401,93	1.351,84	-13.050,09
633	Nørregade 76	100.403,52	111.411,52	11.008,00
634	Nørregade 78	12.080,68	3.125,00	-8.955,68
635	Bydelsdorf	2.142,00	0,00	-2.142,00
698	Fælles udgifter	755,38	0,00	-755,38
	Sum	507.916,24	577.901,27	69.985,03
	(uden Flensborghus Forsamlingshus og Skipperhuset, Danevirke)			
	Afskrivning ejendomme	341.633,17		
	Ejendomme i alt	849.549,41	577.901,27	-271.648,14
601	Flensborghus Forsamlingshus*	38.756,07	34.307,05	-4.449,02
607	Skipperhuset*	41.642,21	33.331,99	-8.310,22
	*Afskrivning er medregnet i 341.633,17 €			
	I alt	929.947,69	645.540,31	-284.407,38

Ejendomme administreret af SSF

2014

	Forsamlingshuse	Udgifter €	Indtægter €	Saldo €
501	Martinsbjerg	0,00	0,00	0,00
502	Langbjerg	8.039,34	5.490,00	-2.549,34
503	Oksbøl	12.747,92	6.767,45	-5.980,47
504	Møllebro	12.546,13	4.263,16	-8.282,97
505	Agtrup	1.915,30	0,00	-1.915,30
506	Drage	13.027,51	14.047,68	1.020,17
507	Munkebøl	0,00	0,00	0,00
509	Ørsted	0,00	0,00	0,00
510	Hatsted	6.027,89	5.204,28	-823,61
511	Tinningsted	2.821,94	0,00	-2.821,94
512	Arnæs	13.943,98	10.394,16	-3.549,82
514	Jydbæk	8.939,84	0,00	-8.939,84
515	Nybjerg	8.020,72	6.672,20	-1.348,52
518	Stedesand	6.339,30	5.827,06	-512,24
520	Klitkolen St. Peter Ording	7.733,99	4.013,28	-3.720,71
521	Kontor Sydtønder amt	7.537,72	0,00	-7.537,72
522	Follervig	0,00	0,00	0,00
523	List	17.427,27	9.423,00	-8.004,27
549	Div. Forsamlingshuse	19.230,61	2.000,00	-17.230,61
		146.299,46	74.102,27	-72.197,19

SSF's pensionistboliger og Slesvighus pr. 31.12.2014

	Margaretha-Bremer-Stiftelse	€		Pensionistboliger, Bydelsdorf	€
701	udgifter -løbende drift- udgifter -rep./vedl. afskrivning indtægter	71.898,23 23.669,82 24.649,27 154.703,89	702	udgifter -løbende drift- udgifter -rep./vedl. afskrivning indtægter	47.090,49 10.791,63 23.289,34 68.454,91
	saldo (overskud)	34.486,57		saldo (underskud)	-12.716,55
703	Margrethegården, Slesvig		704	Pensionistboliger, Egernførde	
	udgifter -løbende drift- udgifter -rep./vedl. afskrivning indtægter	54.011,82 7.756,17 15.698,10 70.817,27		udgifter -løbende drift- udgifter -rep./vedl. afskrivning indtægter	21.572,91 2.655,16 20.003,78 37.811,84
	saldo (underskud)	-6.648,82		saldo (underskud)	-6.420,01

Pensionistboligerne samlet pr. 31.12.2014

Udgifter drift ialt	194.573,45
Udgifter / Rep./Vedl.	44.872,78
afskrivning	83.640,49
Indtægter ialt	331.787,81
Saldo (overskud)	8.701,09