

SYDSLESVIGSK FORENING

VEDTÆGTER

Indholdsfortegnelse

- § 1** Navn og opbygning
- § 2** Formål
- § 3** Friisk Foriining
- § 4** Almennyttighed
- § 5** Medlemskab
- § 6** Indmeldelse, udmeldelse, udelukkelse
- § 7** Valg
- § 8** Distrikterne
 - 1. Distriktsgeneralforsamlingen
 - 2. Ekstraordinær generalforsamling
 - 3. Distriktsbestyrelsen
 - 4. Distriktets revisorer
 - 5. Distriktets delegerede
- § 9** Amterne
 - 1. Amtsgeneralforsamlingen
 - 2. Ekstraordinær generalforsamling
 - 3. Amtsstyrelsen
 - 4. Amtets revisorer
 - 5. Amtssekretariatet
- § 10** Landsmødet
 - 1. Landsmødets gennemførelse
 - 2. Landsmødets sammensætning
 - 3. Valg af forretningsudvalget
 - 4. Valg af udvalg
 - 5. Vedtægtsændringer
 - 6. Ekstraordinært Landsmøde
- § 11** Forretningsudvalget
- § 12** Hovedstyrelsen
- § 13** Generalsekretariatet
- § 14** Dagsorden, beslutninger
- § 15** Regnskabsår, revision
- § 16** Tilsluttede organisationer
- § 17** Foreningens opløsning

§ 1

Navn og opbygning

(1) Foreningens navn er „Sydslesvigsk Forening“ (SSF), med tilføjelsen „e.V.“ (eingetragener Verein). Dens hovedsæde er Flensborg, hvor den er indført i foreningsregistret.

2) Foreningen er opdelt i lokale distrikter. Distrikterne er samlet i følgende amter:

- Sydslesvigsk Forening for Flensborg by
- Sydslesvigsk Forening for Flensborg amt
- Sydslesvigsk Forening for Sydtønder amt
- Sydslesvigsk Forening for Husum amt
- Sydslesvigsk Forening for Ejdersted amt
- Sydslesvigsk Forening for Gottorp amt
- Sydslesvigsk Forening for Rendsborg-Egernførde amt.

(3) Foreningens øverste myndighed er landsmødet.

§ 2

Formål

(1) Foreningens formål er at udbrede og pleje det danske sprog, værne om og fremme dansk og nordisk kultur og drive folkeligt dansk virke i Sydslesvig.

Foreningen øger forståelsen for det danske mindretal, den sydslesvigske hjemstavn og dens særpræg samt styrker sammenholdet blandt medlemmerne.

(2) Formålet realiseres især ved:

- Koncert-, teater- og foredragsvirksomhed samt udstillinger af bildende kunst og historiske kulturgjenstande.
- Kontaktarbejde: På Christiansborg, i Mindretalsrådet i Berlin, i DialogForumNorden i Slesvig-Holsten og i FUEV (Föderalistische Union Europäischer Volksgruppen e.V.) – i samarbejde med relevante foreninger og mindretallets parti.
- Socialt og humanitært arbejde.
- Organisation og koordinering af offentlighedsarbejdet om det danske mindretals kulturelle og sociale virke.
- Drift af Danevirke Museum.
- Drift af forsamlingshuse, ældrevenlige boliger og lejrskolen Skipperhuset i Tønning for skolesøgende og andre unge.
- Servicering af og understøttelse til andre foreninger, organisationer og institutioner inden for det danske mindretal med tilsvarende målsætning.

§ 3

Friisk Foriining

(1) Sydslesvigsk Forening samarbejder med Friisk Foriining, som med støtte fra Sydslesvigsk Forening varetager sine sproglige og kulturelle opgaver inden for den frisiske befolkning.

(2) Friisk Foriining er repræsenteret på foreningens landsmøde og ligestillet med foreningens amter.

§ 4

Almennyttighed

(1) Foreningen tjener udelukkende og umiddelbart almennyttige og velgørende formål i henhold til afsnit „skattebegunstigede formål“ i skatteloven (Abgabenordnung).

(2) Foreningens virke er uegennyttigt; den tjener ikke primært egne økonomiske formål.

(3) Foreningens midler må kun anvendes til de i vedtægterne bestemte formål. Medlemmerne modtager intet udbytte af foreningens midler.

(4) Ingen må begunstiges ved udgifter, som falder uden for foreningens formål, eller modtage uforholdsmæssigt høje godtgørelser.

(5) Der kan dog udbetales mødepenge og diæter af passende størrelse til bestyrelsesmedlemmer, bisiddere og udvalgsmedlemmer. Derudover afregnes udgifter efter bilag.

(6) Herudover er aflønning for arbejdet som bestyrelses- og udvalgsmedlem samt bisidder kun muligt i særlige tilfælde og kun efter landsmødets beslutning om betalingens art og størrelse.

(7) Det er dog tilladt for bestyrelses- og udvalgsmedlemmer samt bisiddere ud over funktioner i bestyrelser eller udvalg eller som bisidder at modtage godtgørelse for arbejde som f.eks. pedel eller rengøringsassistent for foreningen.

(8) Medlemmer, der ikke er bestyrelses- og udvalgsmedlem eller bisidder, er ikke berørt af pkt. 5-7. De aflønnes i henhold til deres beskæftigelse og får godtgjort udlæg.

§ 5

Medlemskab

(1) Enhver, der er fyldt 15 år og skriftligt tilslutter sig foreningens formål, kan optages som medlem af foreningen. Ingen har krav på optagelse.

- (2) Der er mulighed for enkeltmedlemskab og/eller husstandsmedlemskab.
- (3) Medlemmerne skal betale det af landsmødet fastsatte kontingent.
- (4) Det forventes, at foreningens medlemmer sender deres børn i de danske børnehaver og skoler.
- (5) Medlemmer af foreningens forskellige bestyrelser og udvalg skal være medlem af Sydslesvigsk Forening eller af Friisk Foriining. Det samme gælder for foreningens ansatte.

§ 6

Indmeldelse, udmeldelse, udelukkelse

- (1) Medlemskabet erhverves ved skriftlig indmeldelse i et distrikt. Ved optagelsen af medlemmer under 18 år kræves tillige forældrenes underskrift.
- (2) Et medlem kan udmelde sig af foreningen uden varsel. Udmeldelse skal ske skriftligt.
- (3) Et medlem, der modarbejder foreningens formål eller som er i restance med at betale kontingent, kan udelukkes af foreningen.
- (4) Afgørelsen om optagelse eller udelukkelse af et medlem træffes af distriktets bestyrelse. Afgørelsen kan ankes til amtsstyrelsen. Amtsstyrelsens afgørelse kan ankes til forretningsudvalget som sidste instans. Afgørelsen skal i hvert tilfælde begrundes og meddeles vedkommende skriftligt. Ankefristen er 4 uger.

§ 7

Valg

- (1) Alle medlemmer kan vælges til alle bestyrelser, til alle udvalg og til alle andre funktioner inden for foreningen. Medlemmer under 18 år kan ikke vælges til formand eller kasserer. Foreningens ansatte kan kun vælges til funktioner på distriktsplan.

Alle medlemmer har indstillingsret.

- (2) Et fraværende medlem kan kun vælges, hvis vedkommende forinden skriftligt har erklæret sig indforstået hermed.
- (3) Valg foretages enkeltvis. Til funktioner på distrikts- og amtsplan kan valg dog foretages en bloc, hvis ingen gør indsigelse.

(4) Valg til forretningsudvalget foretages altid skriftligt. Alle andre valg foretages skriftligt, hvis blot én valgberettiget forlanger det.

(5) Valgt er den person, som får mindst én stemme mere end halvdelen af de afgivne gyldige stemmer; blanke stemmer tælles ikke med.

(6) Står valget imellem to eller flere kandidater, og får ingen af dem det nødvendige antal stemmer i første omgang, fortsættes valget mellem de to kandidater med de fleste stemmer, indtil én af dem opnår det nødvendige flertal.

(7) En valgperiode ender ved afslutningen af den forsamling, hvor der vælges en efterfølger.

§ 8 Distrikterne

8.1 - Distriktsgeneralforsamlingen

(1) Distriktet afholder hvert år, senest 1. april, en generalforsamling, som indkaldes skriftligt af distriktsbestyrelsen med mindst 2 ugers varsel og med angivelse af en dagsorden, som mindst skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af en mødeleder og en protokolfører.
2. Årsberetning.
3. Regnskabsberetning.
4. Revisorernes beretning.
5. Drøftelse og godkendelse af beretning(er) og regnskab samt decharge.
6. Valg
 - a. Bestyrelsen, § 8.3 (1),
 - i ulige kalenderår: formand og bisiddere,
 - i lige kalenderår: næstformand og kasserer.
 - b. 2 revisorer, § 8.4.
 - c. Delegerede til amtsgeneralforsamlingen, § 8.5 (1) og § 9.1 (2).
 - d. Delegerede til landsmødet, § 8.5 (2) og § 10.2 (1).
7. Eventuelt.

(2) Distriktsgeneralforsamlingen er beslutningsdygtig uanset hvor mange medlemmer der er til stede. Hvert medlem har én stemme.

8.2 - Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt med mindst 2 ugers varsel og med angivelse af en dagsorden af

- distriktsbestyrelsen eller

- amtsstyrelsen

og skal indkaldes, når mindst 1/6 af medlemmerne i distriktet skriftligt forlanger det af distriktsbestyrelsen eller af amtsstyrelsen.

8.3 - Distriktsbestyrelsen

(1) Distriktet ledes af en bestyrelse. Den vælges på generalforsamlingen og består af et ulige antal - mindst 3 – medlemmer:

- Formand
- Næstformand
- Kasserer.

Desuden kan der vælges bisiddere og suppleanter.

(2) Bisiddere er regulære medlemmer af distriktsbestyrelsen.

(3) Distriktets bestyrelse vælger sin protokolfører og kan udnævne tillidspersoner til at hjælpe med i distriktsarbejdet.

(4) Distriktets bestyrelse er ansvarlig over for generalforsamlingen og amtsstyrelsen. Den følger amtsstyrelsens, hovedstyrelsens og landsmødets beslutninger.

8.4 - Distriktets revisorer

Hvert år vælges 2 revisorer på generalforsamlingen. De må hverken være medlemmer af distriktsbestyrelsen eller suppleanter. De skal revidere årsregnskabet, kontrollere indtægts- og udgiftsbilagene og aflægge en revisionsberetning på generalforsamlingen.

8.5 - Distriktets delegerede

(1) Hvert år vælger distriktet på generalforsamlingen eller udpeger på anden måde sine delegerede til amtsgeneralforsamlingen, hvor det repræsenteres

- i amter med over 1.000 medlemmer af 1 delegeret fra en valgt bestyrelse og yderligere 1 delegeret for hver påbegyndte 100 medlemmer i distriktet,
- i amter med indtil 1.000 medlemmer af 1 delegeret fra en valgt bestyrelse og yderligere 1 delegeret for hver påbegyndte 50 medlemmer i distriktet.

(2) Distriktet vælger hvert år på generalforsamlingen eller udpeger på anden måde sine delegerede til landsmødet, hvor det repræsenteres af

- 1 delegeret fra hvert distrikt med op til 100 medlemmer med en valgt bestyrelse,

- yderligere 1 delegeret pr. 100 medlemmer ud over de første påbegyndte 100 medlemmer fra hvert distrikt med en valgt bestyrelse.

§ 9 Amterne

9.1 - Amtsgeneralforsamlingen

(1) Amtet afholder hvert år, senest 1. juni, en generalforsamling, som indkaldes skriftligt af amtsstyrelsen med mindst 2 ugers varsel og med angivelse af en dagsorden, som mindst skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af en mødeleder og en protokolfører.
2. Årsberetning.
3. Regnskabsberetning ved amtskonsulenten.
4. Revisorernes beretning.
5. Drøftelse og godkendelse af beretninger og regnskab samt decharge.
6. Valg
 - a. Amtsstyrelsen, § 9.3 (2),
 - i ulige år: formand og 2 hhv. 3 bisiddere,
 - i lige år: næstformand og 1 hhv. 2 bisiddere.
 - b. 1. og 2. suppleant, § 9.3 (3).
 - c. 2 revisorer, § 9.4.
 - d. En delegeret, en 1. og en 2. suppleant til hovedstyrelsen, § 12 (2).
7. Eventuelt.

(2) I amtsgeneralforsamlingen deltager fra hvert distrikt

- i amter med over 1.000 medlemmer 1 delegeret fra en valgt bestyrelse og yderligere 1 delegeret for hver påbegyndte 100 medlemmer i distriktet,
- i amter med indtil 1.000 medlemmer 1 delegeret fra en valgt bestyrelse og yderligere 1 delegeret for hver påbegyndte 50 medlemmer i distriktet,
- endvidere deltager amtsstyrelsens medlemmer som delegerede.

9.2 - Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt med mindst 2 ugers varsel og med angivelse af en dagsorden af

- amtsstyrelsen eller
- hovedstyrelsen

og skal indkaldes, når mindst 1/6 af amtets distrikter skriftligt forlanger det af amtsstyrelsen eller af hovedstyrelsen.

(3) Amtsgeneralforsamlingen er beslutningsdygtig uanset hvor mange delegerede der er til stede. Hver delegeret har én stemme.

(4) Amtsgeneralforsamlingen, som indvarsles i Flensborg Avis eller på anden måde, er åben for alle medlemmer i amtet. De har taleret.

9.3 - Amtsstyrelsen

(1) Det er amtsstyrelsens opgave at fremme samarbejdet mellem distrikterne og at støtte og tilse distrikternes arbejde. Amtsstyrelsen er ansvarlig over for amtsgeneralforsamlingen, hovedstyrelsen og landsmødet.

(2) Amtsstyrelsen vælges på generalforsamlingen og består af

- Formand
- Næstformand
- 3 eller 5 bisiddere

(3) Hvert år vælges desuden på generalforsamlingen en 1. og en 2. suppleant.

(4) Amtsstyrelsen kan vedtage sin egen forretningsorden

9.4 - Amtets revisorer

Hvert år vælges 2 revisorer på generalforsamlingen. De må hverken være medlemmer af amtsstyrelsen eller suppleanter. De skal revidere årsregnskabet, kontrollere indtægts- og udgiftsbilagene og aflægge en revisionsberetning på generalforsamlingen.

9.5 - Amtssekretariatet

(1) Med hovedstyrelsens godkendelse oprettes der i hvert amt et amtssekretariat med en fast ansat amtskonsulent (i Ejdersted amt en kontorassistent) og andet fornødent personale. Amtskonsulenten leder sekretariatets arbejde for amtsstyrelsen og under ansvar over for generalsekretæren.

(2) Amtskonsulenten og det øvrige personale ansættes af generalsekretæren efter indstilling og godkendelse fra amtsstyrelsen.

(3) Foranstående regler gælder tilsvarende for amtskonsulenten og evt. andet personale for Friisk Foriining.

§ 10 Landsmødet

10.1 - Landsmødets gennemførelse

(1) Landsmødet afholdes hvert år inden 1. december. Det indkaldes skriftligt af forretningsudvalget med mindst 8 ugers varsel. Dagsorden og indkomne forslag udsendes mindst 2 uger før landsmødet. Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af en mødeleder og en protokolfører.
2. Landsmødets lovlighed.
3. Vedtagelse af den endelige dagsorden.
4. Årsberetning.
5. Regnskabsoversigt.
6. Regnskabs- og revisionsudvalgets beretning.
7. De faste udvalgs beretninger.
8. Drøftelse af beretningerne.
9. Godkendelse af årsberetningen samt decharge.
10. Valg i henhold til §§ 10.3 og 10.4.
11. Kontingent.
12. Dato for næste års landsmøde.
13. Eventuelt.

10.2 - Landsmødets sammensætning

(1) I landsmødet deltager som delegeret

- 1 delegeret fra hvert distrikt med op til 100 medlemmer med en valgt bestyrelse,
- yderligere 1 delegeret pr. 100 medlemmer ud over de første påbegyndte 100 medlemmer fra hvert distrikt med en valgt bestyrelse,
- medlemmerne af Sydslesvigsk Forenings hovedstyrelse,
- for Friisk Foriining foruden deres 2 repræsentanter i hovedstyrelsen 2 yderligere repræsentanter.

(2) Landsmødet er beslutningsdygtigt uanset hvor mange delegerede der er til stede. Hver delegeret har én stemme.

(3) Vælges en delegeret til medlem af hovedstyrelsen, til medlem af forretningsudvalget eller til formand for et fast udvalg, kan der foretages suppleringsvalg i det pågældende distrikt.

(4) Til landsmødet indbydes uden stemmeret én tillidsperson fra hvert af de distrikter, der ikke har en valgt bestyrelse.

(5) Landsmødet, der indvarsles i Flensborg Avis eller på anden måde, er åbent for alle medlemmer af Sydslesvigsk Forening. De har taleret.

(6) Landsmødet vedtager selv sin forretningsorden.

10.3 - Valg af forretningsudvalget

(1) Landsmødet vælger foreningens forretningsudvalg, som består af:

- Foreningens formand.
- Foreningens 1. næstformand.
- Foreningens 2. næstformand.
- 1. Bisidder.
- 2. Bisidder.

(2) I ulige år vælges formanden, 2. næstformand og 2. bisidder, i lige år vælges 1. næstformand og 1. bisidder.

(3) Desuden vælges hvert år en 1. og en 2. suppleant.

(4) Vælges et medlem af hovedstyrelsen ind i forretningsudvalget, træder dennes suppleant i dennes sted. Det pågældende amt, udvalg eller de tilsluttede organisationer kan vælge en ny suppleant.

10.4 - Valg af udvalg

(1) Landsmødet vælger

- i lige år 3 faste udvalg:
 - Teater- og koncertudvalget.
 - Kulturudvalget.
 - Årsmødeudvalget.
- i ulige år: Regnskabs- og revisionsudvalget.

(2) De faste udvalg består af en formand og yderligere 4 medlemmer. Udvalgene arbejder selvstændigt inden for den af budgettet givne ramme.

(3) De faste udvalg aflægger deres beretning over for hovedstyrelsen og skriftligt med mundtligt supplement over for landsmødet.

(4) Regnskabs- og revisionsudvalget består af en formand og yderligere 2 eller 4 medlemmer. Medlemmer af hovedstyrelsen kan ikke vælges ind i regnskabs- og revisionsudvalget. Udvalget aflægger sin beretning over for hovedstyrelsen og skriftligt over for landsmødet.

10.5 - Vedtægtsændringer

- (1) Ændringer i foreningens vedtægter vedtages med mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer; blanke stemmer tælles ikke med.
- (2) Forslag til vedtægtsændringer skal forinden behandles af hovedstyrelsen. Hovedstyrelsen skal, inden den behandler forslagene endeligt, give distrikterne, amterne og de tilsluttede organisationer mindst 6 uger til at drøfte forslagene.
- (3) Vedtægtsændringer træder i kraft ved afslutning af det aktuelle landsmøde.

10.6 - Ekstraordinært landsmøde

Ekstraordinært landsmøde indkaldes med mindst 3 ugers varsel skriftligt og med angivelse af en dagsorden af hovedstyrelsen eller hvis mindst 3 amter skriftligt forlanger det.

§ 11

Forretningsudvalget

- (1) Forretningsudvalget leder foreningens daglige arbejde under ansvar over for hovedstyrelsen og landsmødet. Det forbereder hovedstyrelsens møder og landsmødet.
- (2) Formanden, 1. og 2. næstformand repræsenterer foreningen som lovpligtig juridisk bestyrelse (jf. § 26 Bürgerliches Gesetzbuch), således at 2 medlemmer af den juridiske bestyrelse i fællesskab tegner Sydslesvigsk Forening.
- (3) Afgår et medlem af forretningsudvalget i utide, rykker først de efterfølgende medlemmer og derefter suppleanterne op.
- (4) Forretningsudvalget fungerer som foreningens personaleudvalg og skal i denne funktion godkende al ansættelse af fast personale.
- (5) Forretningsudvalget vedtager selv sin forretningsorden.

§ 12

Hovedstyrelsen

- (1) Hovedstyrelsen er foreningens overordnede ledelse under ansvar over for landsmødet. Hovedstyrelsen vedtager foreningens budget og godkender regnskabet.
- (2) Hovedstyrelsen består af:

- Forretningsudvalget (5 personer)

- Amtsformændene (7 personer)
- Yderligere én delegeret fra hvert amt (7 personer)
- Formanden og én delegeret for Friisk Foriining (2 personer)
- Formændene for de faste udvalg (3 personer)
- Tre delegerede for de tilsluttede organisationer (3 personer)

(27 personer)

(3) Vælges en amtsformand eller amtsdelegeret til medlem af forretningsudvalget eller til formand for et af de tre faste udvalg, foretages der suppleringsvalg i amtet.

(4) Hovedstyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg. Disse aflægger deres beretning over for hovedstyrelsen.

(5) Hovedstyrelsen mødes mindst 6 gange om året. Den mødes, når formanden skønner det nødvendigt, eller når mindst 3 af dens medlemmer skriftligt forlanger det. Den indkaldes med mindst én uges varsel.

(6) Hvis et hovedstyrelsesmedlem er forhindret i at deltage i et møde, kan der sendes en suppleant som stedfortræder.

(7) Hovedstyrelsens møder, som indvarsles i Flensborg Avis eller på anden måde, er åbne for foreningens medlemmer. Disse kan i en spørgetid forud for mødet i op til 30 minutter stille spørgsmål til hovedstyrelsen under dagsordenspunktet „spørgetid“. Personale- og ejendomssager behandles på lukkede møder.

(8) Hovedstyrelsen vælger Sydslesvigsk Forenings repræsentanter i Det Sydslesvigske Samråd.

(9) Hovedstyrelsen kan invitere gæster til sine møder.

(10) Hovedstyrelsen vedtager selv sin forretningsorden.

§ 13 Generalsekretariatet

(1) Sydslesvigsk Forenings kontor har betegnelsen „Dansk Generalsekretariat“. Det ledes af en generalsekretær, der er ansvarlig for dets daglige drift. Forretningsudvalget fører tilsyn med og er ansvarlig for generalsekretariatet.

(2) Forretningsudvalget kan give generalsekretæren fuldmagt til at foretage retshandlinger og afgive erklæringer af enhver art på foreningens vegne.

(3) Forretningsudvalget ansætter generalsekretæren efter forinden at have indstillet mindst 2 ansøgere til endeligt valg i hovedstyrelsen. Ansættelsesproceduren er nærmere bestemt i forretningsudvalgets forretningsorden.

(4) Det øvrige faste personale ansættes af generalsekretæren, efter at denne forinden har indstillet vedkommende til godkendelse i forretningsudvalget.

§ 14

Dagsorden, beslutninger

(1) Skal der til en forsamling eller til et møde ifølge vedtægterne udsendes en dagsorden, kan hvert medlem med stemmeret eller hver delegeret med stemmeret foreslå punkter til optagelse på dagsordenen. Forslag skal indsendes skriftligt til pågældende formand mindst én uge inden forsamlingen eller mødet. Til landsmødet er fristen 4 uger.

(2) Medlemmer med stemmeret eller delegerede med stemmeret kan på forsamlingen eller mødet fremsætte ændrings- eller supplerings- eller alternative forslag til forslag på den udsendte dagsorden. Det påhviler forsamlings- eller mødelederen at afgøre, hvorledes sådanne forslag skal behandles.

(3) Er der til en forsamling eller et møde udsendt en dagsorden, må der ikke træffes beslutninger til forslag, som ikke har været optaget på dagsordenen.

(4) Et forslag er vedtaget, hvis det får mindst én stemme mere end halvdelen af de afgivne gyldige stemmer; blanke stemmer tælles ikke med.

(5) Der føres en protokol over forsamlingens eller mødets forløb, hvoraf der mindst skal fremgå de gennemførte valg og de truffe beslutninger med angivelse af afstemningsresultaterne. Protokollen underskrives af mødelederen og af protokolføreren.

§ 15

Regnskabsår, revision

(1) Sydslesvigsk Forenings regnskabsår følger kalenderåret.

(2) Foreningens regnskab revideres af regnskabs- og revisionsudvalget.

(3) Regnskabs- og revisionsudvalget gennemgår regnskabet kritisk med henblik på, om midlerne er brugt til de i vedtægterne bestemte formål og aflægger en revisionsberetning over for hovedstyrelsen og landsmødet.

(4) Regnskabet revideres i øvrigt af en autoriseret revisor efter de til enhver tid gældende direktiver fra den danske rigsrevision.

§ 16

Tilsluttede organisationer

(1) Danske og frisiske organisationer i Sydslesvig kan med hovedstyrelsens godkendelse tilslutte sig Sydslesvigsk Forening.

(2) De tilsluttede organisationer afholder hvert år, senest 1. november, et valgmøde, som indkaldes skriftligt af forretningsudvalget med mindst 2 ugers varsel og med angivelse af en dagsorden, som mindst skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af mødeleder og protokolfører.
2. Beretning fra arbejdet i hovedstyrelsen.
3. Beretning fra arbejdet i Det Sydslesvigske Samråd.
4. Valg:
 - a. I ulige år - 3 medlemmer til hovedstyrelsen og 3 personlige suppleanter
 - b. I lige år - 2 medlemmer til Det Sydslesvigske Samråd.

(3) På valgmødet er hver af de tilsluttede organisationer repræsenteret med følgende delegerede:

- 1 op til 100 medlemmer.
- 2 op til 500 medlemmer.
- 3 over 500 medlemmer.

Gældende medlemstal er opgørelsen ved de enkelte organisationers generalforsamlinger i det aktuelle år.

(4) Hovedstyrelsen kan udelukke en tilsluttet organisation, hvis den modarbejder Sydslesvigsk Forenings formål eller det øvrige danske arbejde i Sydslesvig eller hvis den ikke opfylder kravene om almennyttighed (jf. § 4). Hovedstyrelsens afgørelse kan ankes til landsmødet som sidste instans. Ankefristen er 4 uger. Afgørelsen skal i hvert tilfælde begrundes og meddeles vedkommende organisation skriftligt.

§ 17

Foreningens opløsning

(1) En beslutning om foreningens opløsning eller om en principiel ændring af foreningens formål kan kun ske med stemmerne fra mindst 2/3 af de tilstedeværende delegerede på 2 efter hinanden følgende landsmøder.

(2) Opløses foreningen eller bortfalder dens nuværende skattebegunstigede formål, skal foreningens formue anvendes til almennyttige, kulturelle, velgørende eller kirkelige formål i Sydslesvig. Beslutninger om formuens fremtidige anvendelse må først gennemføres efter skattemyndighedernes godkendelse.

Vedtaget på Sydslesvigsk Forenings Landsmøde den 13. oktober 2001

Redaktionelle ændringer vedtaget på Sydslesvigsk Forenings Landsmøde den 1. november 2003

Vedtægtsændringer vedtaget på Sydslesvigsk Forenings Landsmøde den 6. november 2004

Vedtægtsændringer vedtaget på Sydslesvigsk Forenings Landsmøde den 14. november 2009