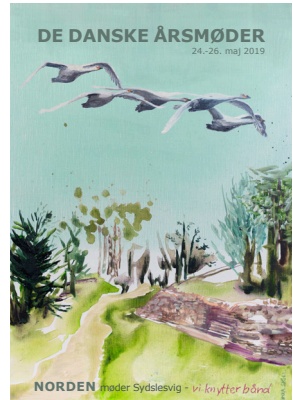


Mødeledelse ved årsmøder

Tjekliste



- 1) Distriktformanden eller en anden tager imod talere og gæster og anviser dem reservede pladser i nærheden af talerstolen/scenen sammen med nogle fra bestyrelsen
- 2) Har man greveparret som gæster, bør man sørge for en buket blomster til Grevinde Sussie
- 3) En fra distriktbestyrelsen er ansvarlig for at modtage og servicere underholdningen
- 4) Mødelederen tjekker programmet og orienterer kort talerne og underholdningen om mødets forløb
- 5) Hvem skal ud over talere og underholdning bydes specielt velkommen?
- 6) Finder overrækkelse af en fane eller et flag sted, skal proceduren sikres - hvem gør hvad og hvordan?
- 7) Evt. takkegaver - hvem står for det?