

SYDSLESVIGSK FORENINGS VEDTÆGTER

2023



SYDSLESVIGSK FORENINGS VEDTÆGTER

som vedtaget på Sydslesvigsk Forenings Landsmøde
den 11. november 2023

Indholdsfortegnelse

- § 1 **Navn og opbygning**
- § 2 **Formål**
- § 3 **Friisk Foriining**
- § 4 **Almennyttighed**
- § 5 **Medlemskab, kommunikation**
- § 6 **Indmeldelse, udmeldelse, udelukkelse**
- § 7 **Valg**
- § 8 **Distrikterne**
 - 1. Distriktsgeneralforsamlingen
 - 2. Ekstraordinær distriktsgeneralforsamling
 - 3. Distriktsbestyrelsen
 - 4. Distriktets revisorer
 - 5. Distriktets delegerede
 - 6. Sammenlægning og nedlæggelse af distrikter
- § 9 **Amterne**
 - 1. Amtsgeneralforsamlingen
 - 2. Ekstraordinær amtsgeneralforsamling
 - 3. Amtsstyrelsen
 - 4. Amtets revisorer
 - 5. Amtssekretariatet
 - 6. Sammenlægning af amter
- § 10 **Landsmødet**
 - 1. Landsmødets gennemførelse
 - 2. Landsmødets sammensætning
 - 3. Valg af forretningsudvalget
 - 4. Valg af de faste udvalg og af regnskabs- og revisionsudvalget
 - 5. Vedtægtsændringer
 - 6. Ekstraordinært landsmøde
- § 11 **Forretningsudvalget**
- § 12 **Udvalgenes og Danevirke Museets opgaver og ansvar**
- § 13 **Hovedstyrelsen**
- § 14 **Hovedstyrelsens møder**
- § 15 **Dansk Generalsekretariat**
- § 16 **Dagsorden, beslutninger**
- § 17 **Regnskabsår, revision**
- § 18 **Tilsluttede organisationer**
- § 19 **Foreningens nedlæggelse**

§ 1

Navn og opbygning

(1) Foreningens navn er „Sydslesvigsk Forening (SSF) e. V.“ (eingetragener Verein). Sydslesvigsk Forening er det danske mindretals kulturelle hovedorganisation og har sæde i Flensborg. Den er indført i foreningsregistret under Flensborg byret.

(2) Foreningen er opdelt i lokale distrikter. Distrikterne er samlet i følgende amter:

- Sydslesvigsk Forening for Flensborg by
- Sydslesvigsk Forening for Flensborg amt
- Sydslesvigsk Forening for Sydtønder amt
- Sydslesvigsk Forening amt Sydvest
- Sydslesvigsk Forening for Gottorp amt
- Sydslesvigsk Forening for Rendsborg-Egernførde amt.

(3) Foreningens øverste myndighed er landsmødet.

§ 2

Formål

(1) Det er foreningens formål at udbrede og pleje det danske sprog, værne om og fremme dansk og nordisk kultur og drive folkeligt dansk virke i Sydslesvig.

Foreningen øger forståelsen for det danske mindretal, den sydslesvigske hjemstavn og dens særpræg samt styrker sammenholdet blandt medlemmerne.

(2) Formålet realiseres især ved:

- koncert-, teater- og foredragsvirksomhed samt udstillinger af billedende kunst og historiske kulturgenstande,
- kontaktarbejde – i samarbejde med relevante foreninger og mindretallets parti – bl.a. på Christiansborg i København, i Mindretalsrådet i Berlin, i DialogForumNorden i Slesvig-Holsten og i FUEN (Föderalistische Union Europäischer Nationalitäten e. V.) på europæisk plan,
- socialt og humanitært arbejde,
- organisation og koordinering af offentlighedsarbejdet om det danske mindretals kulturelle og sociale virke,
- drift af forsamlingshuse, ældrevenlige boliger og lejrskolen Skipperhuset i Tønning for skolesøgende og andre unge,
- servicering af og understøttelse til andre foreninger, organisationer og institutioner inden for det danske mindretal med tilsvarende målsætning.

(3) Formålet realiseres desuden ved drift af Danevirke Museum som del af Unescos Verdensarv Hedeby/Danevirke.

§ 3 Friisk Foriining

(1) Sydslesvigsk Forening samarbejder med Friisk Foriining, som med støtte fra Sydslesvigsk Forening varetager sine sproglige og kulturelle opgaver inden for den frisiske befolkning.

(2) Friisk Foriining er repræsenteret på foreningens landsmøde og ligestillet med foreningens amter i henhold til disse vedtægter.

§ 4 Almennyttighed

(1) Foreningen efterlever udelukkende og umiddelbart almennyttige og velgørende formål i henhold til afsnit „skattebegunstigede formål“ i skatteloven (Abgabenordnung).

Disse formål er

- at fremme kunst og kultur
- at fremme velfærdsvesenet
- at fremme international tænkemåde, tolerance på alle kulturområder og ideer om mellemfolkelig forståelse.

(2) Foreningens virke er uegennyttigt; den tjener ikke primært egne økonomiske formål.

(3) Foreningens midler må kun anvendes til de i vedtægterne bestemte formål. Foreningens medlemmer modtager ingen økonomiske ydelser af foreningens midler.

(4) Ingen må begunstiges ved udgifter, som falder uden for foreningens formål, eller modtage uforholdsmæssigt høje godtgørelser.

(5) Der kan dog udbetales mødepenge og diæter af passende størrelse til bestyrelsesmedlemmer, bisiddere og udvalgsmedlemmer. Derudover afregnes udlæg efter bilag.

(6) Herudover er aflønning for arbejdet som bestyrelses- og udvalgsmedlem samt bisidder kun mulig i særlige tilfælde og kun efter landsmødets beslutning om betalingens art og størrelse.

(7) Det er dog tilladt, at et medlem af en distriktsbestyrelse, en amtsstyrelse eller et udvalg ud over denne funktion også mod sædvanlig betaling udfører lønnet arbejde for foreningen, f.eks. som vicevært eller rengøringsassistent.

(8) Foreningsmedlemmer, der ikke er medlem af en distriktsbestyrelse, en amtsstyrelse eller et udvalg, er ikke berørt af pkt. 5-7. De aflønnes efter ansættelsen i henhold til deres beskæftigelse og får godtgjort deres udlæg.

§ 5

Medlemskab, kommunikation

(1) Enhver, der skriftligt tilslutter sig foreningens formål, kan optages som medlem af foreningen. Ingen har krav på optagelse.

(2) Der er mulighed for enkeltmedlemskab eller husstandsmedlemskab. Til en husstand hører alle personer med bopæl på samme adresse (familie).

(3) Foreningens medlemmer skal betale det af Landsmødet fastsatte kontingent.

(4) Det forventes, at foreningens medlemmer sender deres børn i de danske institutioner.

(5) Medlemmer af foreningens bestyrelser og udvalg skal være medlem af Sydslesvigsk Forening. Det samme gælder for foreningens ansatte.

(6) Alle medlemmer over 15 år har-stemmeret.

(7) Kommunikationen mellem foreningen og dens medlemmer, der i henhold til lov eller disse vedtægter skal ske skriftligt, kan foretages med e-mail eller med almindelig brevpost til modtagerens senest oplyste adresse. Anden kommunikation kan også ske via print- eller elektroniske medier.

§ 6

Indmeldelse, udmeldelse, udelukkelse

(1) Medlemskab i foreningen erhverves ved skriftlig indmeldelse i et distrikt. Ved optagelsen af et medlem under 18 år kræves forældrenes underskrift.

(2) Et medlem kan til enhver tid og uden varsel melde sig ud af foreningen. Udmeldelse skal ske skriftligt. Refusion af kontingent finder ikke sted.

(3) Et medlem, der modarbejder foreningens formål eller som ikke betaler kontingent, kan udelukkes af foreningen.

(4) Afgørelsen om optagelse eller udelukkelse af et medlem træffes af distriktets bestyrelse. Afgørelsen kan ankes til amtsstyrelsen. Amtsstyrelsens afgørelse kan ankes til forretningsudvalget som sidste instans. Afgørelsen skal i hvert tilfælde begrundes og meddeles vedkommende skriftligt. Ankefristen er 4 uger.

§ 7 Valg

(1) Et medlem over 15 år med bopæl i Sydslesvig, Kreds Ditmarsken, Kiel Kommune eller Tønder, Aabenraa, Sønderborg eller Haderslev Kommuner kan vælges til alle distriktsbestyrelser og amtsstyrelser, til alle udvalg og til alle andre funktioner inden for foreningen. Dog kan et medlem under 18 år ikke vælges som formand eller kasserer i et distrikt eller amt, som medlem af forretningsudvalget eller som suppleant til forretningsudvalget, som medlem af revisions- og regnskabsudvalget eller som formand for et af de faste udvalg

(2) Til forretningsudvalget kan kun medlemmer over 18 år og med bopæl i Sydslesvig, Kreds Ditmarsken, Kiel Kommune vælges.

(3) Foreningens ansatte må kun vælges til funktioner på distriktsplan. Foreningens ansatte må ikke vælges som delegerede til en amtsgeneralforsamling eller som delegeret til landsmødet. I øvrigt gælder foreningens inhabilitetsregler.

(4) Et fraværende medlem må kun vælges, hvis vedkommende forinden skriftligt har erklæret sig indforstået hermed.

(5) Valg foretages enkeltvis. Til funktioner på distrikts- og amtsplan må valg dog foretages en bloc, hvis ingen af de stemmeberettigede personer gør indsigelse.

(6) Valg til forretningsudvalget foretages altid skriftligt. Alle andre valg foretages skriftligt, hvis blot én stemmeberettiget person forlanger det.

(7) Valgt er den person, som får mindst én stemme mere end halvdelen af de afgivne gyldige stemmer; blanke stemmer tælles ikke med.

(8) Står valget imellem to eller flere kandidater, og får ingen af dem det nødvendige antal stemmer i første omgang, fortsættes valget mellem de to kandidater med de fleste stemmer, indtil én af dem opnår det nødvendige flertal.

(9) Valgperioden for alle foreningens funktioner er 2 år, medmindre disse vedtægter bestemmer noget andet. Genvalg er muligt. En valgperiode ender ved afslutningen af den forsamling, hvor der vælges en efterfølger.

(10) Såfremt et medlem af en distriktsbestyrelse eller en amtsstyrelse efter eget skøn er forhindret i at varetage sine opgaver, overtager 1. suppleant dennes plads indtil vedkommende vender tilbage. Udtræder vedkommende inden valgperiodens udløb, overtager 1. suppleant dennes plads frem til et suppleringsvalg ved førstkommande distrikts- eller amtsgeneralforsamling.

(11) Udtræder en distriktsformand eller -kasserer inden valgperiodens udløb, vælger distriktsbestyrelsen selv en afløser blandt bestyrelsesmedlemmerne frem til førstkommande generalforsamling.

§ 8 Distrikterne

8.1 - Distriktsgeneralforsamlingen

(1) Distriktet afholder hvert år, senest 1. april, en generalforsamling, som kan gennemføres ved fysisk fremmøde eller digitalt. Distriktsbestyrelsen indkalder distriktets medlemmer skriftligt med e-mail eller med almindelig brevpost til modtagerens sidst oplyste adresse, med mindst 2 ugers varsel og med angivelse af en dagsorden. Indkaldelsen skal ikke underskrives.

(2) Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af en mødeleder og en protokolfører.
2. Årsberetning.
3. Regnskabsberetning.
4. Revisorernes beretning.
5. Drøftelse og godkendelse af beretning(er) og regnskab samt decharge.
6. Valg
 - a. Bestyrelsen, § 8.3 (2),
 - i ulige kalenderår: formand og bisiddere,
 - i lige kalenderår: næstformand og kasserer.
 - b. Suppleant eller suppleanter for et år
 - c. 2 revisorer, § 8.4.
 - d. Delegerede til amtsgeneralforsamlingen, § 8.5 (1) og § 9.1 (3).
 - e. Delegerede til landsmødet, § 8.5 (2) og § 10.2 (1).
7. Eventuelt.

(3) Distriktsgeneralforsamlingen er åben for alle foreningens medlemmer og beslutningsdygtig uanset hvor mange stemmeberettigede medlemmer der deltager. Hvert medlem i distriktet over 15 år har én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

8.2 - Ekstraordinær distriktsgeneralforsamling

(1) Til ekstraordinær generalforsamling indkalder distriktsbestyrelsen distriktets medlemmer skriftligt med e-mail eller med almindelig brevpost til modtagerens sidst oplyste adresse med mindst 2 ugers varsel og med angivelse af en dagsorden.

(2) Hvis mindst 1/6 af distriktets medlemmer skriftligt forlanger det, skal distriktsbestyrelsen eller amtsstyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

8.3 - Distriktsbestyrelsen

(1) Distriktet ledes af en distriktsbestyrelse. Det er distriktsbestyrelsens opgave på lokalt plan at lede og koordinere Sydslesvigsk Forenings danske kulturarbejde og medlemmernes fællesskab og at varetage deres interesser i forhold til foreningens ledelse på amts- og landsplan.

(2) Distriktsbestyrelsen vælges på distriktsgeneralforsamlingen og består af et ulige antal – mindst 3 – personer:

- formand
- næstformand
- kasserer.

Desuden vælges bisiddere og mindst 1 suppleant.

(3) Bisiddere er regulære medlemmer af distriktsbestyrelsen.

(4) Distriktsbestyrelsen vælger sin protokolfører og kan udnævne tillidspersoner som medhjælpere i distriktsarbejdet. Distriktsbestyrelsen kan selv vedtage sin forretningsorden.

(5) Distriktsbestyrelsen er ansvarlig over for distriktsgeneralforsamlingen og amtsstyrelsen. Den følger amtsstyrelsens, hovedstyrelsens og landsmødets beslutninger.

8.4 - Distriktets revisorer

Hvert år vælges 2 revisorer på distriktsgeneralforsamlingen. De må hverken være medlemmer af distriktsbestyrelsen eller suppleanter til distriktsbestyrelsen. Revisorerne må ikke være nære pårørende til noget medlem af distriktets bestyrelse. De skal revidere distriktets årsregnskab, kontrollere indtægts-, udgifts- og beholdningsbilagene og aflægge en revisionsberetning på distriktsgeneralforsamlingen.

8.5 - Distriktets delegerede

(1) Hvert år vælger distriktet på sin generalforsamling eller udpeger på anden måde sine delegerede til amtsgeneralforsamlingen, hvor det repræsenteres

- i amter med over 1.000 medlemmer af 1 delegeret fra en valgt bestyrelse og yderligere 1 delegeret for hver påbegyndte 100 medlemmer i distriktet,
- i amter med indtil 1.000 medlemmer af 1 delegeret fra en valgt bestyrelse og yderligere 1 delegeret for hver påbegyndte 50 medlemmer i distriktet.

(2) Hvert år vælger distriktet på generalforsamlingen eller udpeger på anden måde sine delegerede til Landsmødet, hvor det repræsenteres af

- 1 delegeret fra hvert distrikt med op til 100 medlemmer med en valgt bestyrelse,
- yderligere 1 delegeret pr. 100 medlemmer ud over de første påbegyndte 100 medlemmer fra hvert distrikt med en valgt bestyrelse.

(3) Afgørende for antallet af delegerede er antallet af distriktets medlemmer pr. 31. december året før og som indberettet til DGS forud for generalforsamlingen.

8.6 – Sammenlægning og nedlæggelse af distrikter

(1) En beslutning om sammenlægning af 2 eller flere distrikter kræver mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer på 2 med mindst 1 uges afstand efter hinanden følgende generalforsamlinger i alle berørte distrikter.

(2) Derefter afholder det nye distrikt en fælles ekstraordinær generalforsamling med en dagsorden, jf. § 8 (2), som også skal omfatte beslutning om distriktets fremtidige navn.

(3) Sammenlægges distrikter fra forskellige amter, skal dagsordenen endvidere omfatte beslutning om det fremtidige amtstilhørsforhold. Sammenlægningen skal godkendes af de berørte amtsstyrelser.

(4) Vedtager et distrikt på 2 med mindst 1 uges afstand efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer at nedlægge distriktet, skal beslutningen også omfatte en bestemmelse om, hvilket distrikt det nedlagte distrikts medlemmer og formue skal overføres til. Er en sådan bestemmelse ikke truffet, træffer amtsstyrelsen, som distriktet hørte under, bestemmelsen. Nyordningen skal godkendes af hovedstyrelsen

§ 9 Amterne

9.1 - Amtsgeneralforsamlingen

(1) Amtet afholder hvert år, senest 1. juni, en generalforsamling, som kan gennemføres ved fysisk fremmøde eller digitalt. Amtsstyrelsen indkalder distrikternes delegerede skriftligt med e-mail eller almindelig brevpost til modtagerens sidst oplyste adresse med mindst 2 ugers varsel og med angivelse af en dagsorden. Indkaldelsen skal ikke underskrives.

(2) Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af en mødeleder og en protokolfører.
2. Årsberetning.
3. Regnskabsberetning ved amtskonsulenten.
4. Revisorernes beretning.
5. Drøftelse og godkendelse af beretninger og regnskab samt decharge.
6. Valg
 - a. Amtsstyrelsen, § 9.3 (2),
 - i ulige år: formand og 2 hhv. 3 bisiddere,
 - i lige år: næstformand og 1 hhv. 2 bisiddere.
 - b. 1. og 2. suppleant, § 9.3 (2).
 - c. 2 revisorer, § 9.4.
 - d. 1 delegeret, en 1. og en 2. suppleant til ben, §13 (2)
7. Eventuelt.

(3) I amtsgeneralforsamlingen deltager som delegeret fra hvert distrikt

- i amter med over 1.000 medlemmer 1 delegeret fra en valgt bestyrelse og yderligere 1 delegeret for hver påbegyndte 100 medlemmer i distriktet,
- i amter med indtil 1.000 medlemmer 1 delegeret fra en valgt bestyrelse og yderligere 1 delegeret for hver påbegyndte 50 medlemmer i distriktet,
- endvidere deltager amtsstyrelsens medlemmer som delegerede.

(4) Afgørende for antallet af delegerede er antallet af amtets medlemmer som indberettet til DGS pr. 31. december året før generalforsamlingen.

(5) Amtsgeneralforsamlingen er beslutningsdygtig uanset hvor mange delegerede der er til stede. Hver delegeret har én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

(6) Amtsgeneralforsamlingen, der også indvarsles i Flensborg Avis og i SSFs medlemsblad, er åben for alle foreningens medlemmer. Alle foreningens medlemmer har taleret.

9.2 - Ekstraordinær amtsgeneralforsamling

Til ekstraordinær generalforsamling indkalder enten amtsstyrelsen eller hovedstyrelsen skriftligt med e-mail eller med almindelig brevpost til modtagerens sidst oplyste adresse, med mindst 2 ugers varsel og med angivelse af en dagsorden, når mindst 1/6 af amtets delegerede i amtets distrikter skriftligt forlanger det af amtsstyrelsen eller af hovedstyrelsen.

9.3 - Amtsstyrelsen

(1) Det er Amtsstyrelsens opgave at fremme samarbejdet mellem distrikterne, at støtte og tilse distrikternes arbejde og at varetage deres interesser i forhold til foreningens ledelse på landsplan. Amtsstyrelsen er ansvarlig over for amtsgeneralforsamlingen, hovedstyrelsen og landsmødet.

(2) Amtsstyrelsen vælges på amtsgeneralforsamlingen og består af

- formand
- næstformand
- 3 eller 5 bisiddere

Desuden vælges en 1. og en 2. suppleant.

(3) Bisiddere er regulære medlemmer af amtsstyrelsen.

(4) Amtsstyrelsen kan selv vedtage sin forretningsorden.

9.4 - Amtets revisorer

Hvert år vælges 2 revisorer på amtsgeneralforsamlingen. De må hverken være medlemmer af amtsstyrelsen eller suppleanter til amtsstyrelsen. Revisorerne må ikke være nære pårørende til noget medlem af amtsstyrelsen eller til ansatte på amtssekretariatet. De skal revidere amtets årsregnskab, kontrollere indtægts-, udgifts- og beholdningsbilagene og aflægge en revisionsberetning på amtsgeneralforsamlingen.

9.5 - Amtssekretariatet

(1) Med hovedstyrelsens godkendelse oprettes der i hvert amt et amtssekretariat med mindst én fast ansat kontorassistent og/eller en fast ansat amtskonsulent og andet fornødent personale. Amtskonsulenten leder sekretariatets arbejde for amtsstyrelsen og under ansvar over for generalsekretæren.

(2) Amtskonsulenten og det øvrige personale ansættes af generalsekretæren efter indstilling og godkendelse fra amtsstyrelsen og forretningsudvalget, jf. § 11 (3)

(3) Forretningsføreren i Friisk Foriining ansættes af generalsekretæren efter indstilling fra Friisk Foriining.

9.6 – Sammenlægning af amter

(1) En beslutning om sammenlægning af 2 eller flere amter kræver mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer på 2 med mindst 1 uges afstand efter hinanden følgende generalforsamlinger i de berørte amter.

(2) Derefter afholder det nye amt en fælles ekstraordinær generalforsamling med en dagsorden, jf. § 9 (1), som også skal omfatte beslutning om amtets fremtidige navn.

§ 10 Landsmødet

10.1 - Landsmødets gennemførelse

(1) Hvert år inden 1. december afholdes et landsmøde, som kan gennemføres ved fysisk fremmøde eller digitalt. De delegerede indkaldes skriftligt med e-mail eller med almindelig brevpost til modtagerens sidst oplyste adresse af forretningsudvalget med mindst 8 ugers varsel. Indkaldelsen skal ikke underskrives.

(2) Dagsordenen og indkomne forslag til behandling på landsmødet udsendes mindst 2 uger før landsmødet. Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af mødeleder og protokolfører.
2. Landsmødets lovlighed.
3. Vedtagelse af den endelige dagsorden.
4. Årsberetning.
5. Regnskabsoversigt.
6. Regnskabs- og revisionsudvalgets beretning.
7. De faste udvalgs beretninger.
8. Drøftelse af beretningerne.
9. Godkendelse af årsberetningen samt decharge.
10. Valg i henhold til §§ 10.3 og 10.4.
11. Kontingent.
12. Dato for næste års landsmøde.
13. Eventuelt.

10.2 - Landsmødets sammensætning

(1) I landsmødet deltager som delegeret

- 1 delegeret fra hvert distrikt med op til 100 medlemmer med en valgt bestyrelse,
- yderligere 1 delegeret pr. 100 medlemmer ud over de første påbegyndte 100 medlemmer fra hvert distrikt med en valgt bestyrelse,
- medlemmerne af Sydslesvigsk Forenings hovedstyrelse,

- for Friisk Foriining foruden deres 2 repræsentanter i hovedstyrelsen 2 yderligere repræsentanter.

(2) Landsmødet er beslutningsdygtigt uanset hvor mange delegerede der er til stede. Hver delegeret har én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

(3) Vælges en delegeret til medlem af hovedstyrelsen, til medlem af Forretningsudvalget eller til formand for et fast udvalg, kan der foretages suppleringsvalg i det pågældende distrikt.

(4) Til Landsmødet indbydes én tillidsperson fra hvert af de distrikter, der ikke har en valgt bestyrelse. Tillidspersonen har tale, men ikke stemmeret.

(5) Landsmødet, der også indvarsles i Flensborg Avis og i SSFs medlemsblad, er åbent for alle medlemmer af Sydslesvigsk Forening. De har taleret.

(6) Landsmødet vedtager selv sin forretningsorden

10.3 - Valg af forretningsudvalget

(1) Landsmødet vælger foreningens forretningsudvalg, som består af:

- formand
- 1. næstformand
- 2. næstformand
- 1. bisidder
- 2. bisidder.

(2) I ulige år vælges formanden, 2. næstformand og 2. bisidder, i lige år vælges 1. næstformand og 1. bisidder.

(3) Desuden vælges hvert år en 1. og en 2. suppleant.

(4) Såfremt et medlem af forretningsudvalget efter eget skøn er forhindret i at varetage sine opgaver, rykker først de efterfølgende medlemmer og derefter suppleanterne op indtil vedkommende vender tilbage, Udgår vedkommende inden valgperiodens udløb, rykker først de efterfølgende medlemmer og derefter suppleanterne op, dog ikke længere end frem til førstkommande landsmøde.

10.4 - Valg af de faste udvalg og af regnskabs- og revisionsudvalget

(1) Landsmødet vælger

- i lige år 3 faste udvalg:
 - teater- og koncertudvalget

- kulturudvalget
- årsmødeudvalget

- i ulige år:
regnskabs- og revisionsudvalget.

(2) De faste udvalg består af en formand og yderligere 4 medlemmer. Der kan vælges 2 suppleanter.

(3) Regnskabs- og revisionsudvalget består af en formand og yderligere 2 eller 4 medlemmer. Medlemmer af hovedstyrelsen må ikke vælges ind i regnskabs- og revisionsudvalget.

(4) Såfremt et medlem af et udvalg efter eget skøn er forhindret i at varetage sine opgaver eller udgår vedkommende inden valgperiodens udløb, rykker en af suppleanterne op for resten af valgperioden. Er der ingen suppleanter til rådighed, kan der i ulige år foretages erstatningsvalg til de faste udvalg, i lige år til regnskabs- og revisionsudvalget.

(5) Udtræder en formand af et udvalg inden valgperiodens udløb, udpeger udvalget selv en efterfølger for resten af valgperioden.

10.5 - Vedtægtsændringer

(1) Ændringer i foreningens vedtægter vedtages med mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer; blanke stemmer tælles ikke med.

(2) Forslag til vedtægtsændringer skal forinden behandles af hovedstyrelsen. Hovedstyrelsen skal, inden den behandler forslagene endeligt, give distrikterne, amterne og de tilsluttede organisationer mindst 6 uger til at drøfte forslagene.

(3) Vedtægtsændringer træder i kraft ved afslutning af landsmødet, der har vedtaget ændringerne, medmindre andet er vedtaget.

10.6 - Ekstraordinært landsmøde

Til ekstraordinært landsmøde indkaldes skriftligt med e-mail eller almindelig brevpost til modtagerens sidst oplyste adresse af forretningsudvalget eller af hovedstyrelsen med mindst 3 ugers varsel og med angivelse af en dagsorden, når hovedstyrelsen vedtager eller mindst 1/6 af de delegerede skriftligt forlanger det.

§ 11

Forretningsudvalget

- (1) Forretningsudvalget leder foreningens daglige arbejde under ansvar over for hovedstyrelsen og landsmødet. Det forbereder hovedstyrelsens møder og Landsmødet.
- (2) Formanden, 1. og 2. næstformand repræsenterer foreningen som lovpligtig juridisk bestyrelse (jf. § 26 Bürgerliches Gesetzbuch), således at 2 medlemmer af den juridiske bestyrelse i fællesskab tegner Sydslesvigsk Forening.
- (3) Forretningsudvalget fungerer som foreningens personaleudvalg og skal i denne funktion godkende al ansættelse af fast personale, jf. § 9.5 (2) og § 14 (4).
- (4) Forretningsudvalget vedtager selv sin forretningsorden.
- (5) Dansk Generalsekretariat udsender rettidigt en dagsorden til forretningsudvalgets møder. Formanden kan med kort varsel indkalde til hastemøde med angivelse af dagsordenen.

§ 12

Udvalgenes og Danevirke Museums opgaver og ansvar

- (1) De faste udvalg arbejder selvstændigt inden for hvert deres arbejdsområde og indenfor den af budgettet givne ramme. De aflægger deres beretning over for hovedstyrelsen og skriftligt, evt. med et mundtligt supplement over for landsmødet.
- (2) Regnskabs- og revisionsudvalget kontrollerer foreningens regnskabsføring og rådgiver forretningsudvalget og generalsekretæren i økonomisk henseende, jf. § 17. Udvalget aflægger sin beretning overfor hovedstyrelsen og landsmødet.
- (3) Danevirke Museums ledelse arbejder selvstændigt inden for sit arbejdsområde og indenfor den af budgettet givne ramme. Danevirke Museums ledelse aflægger sin beretning overfor forretningsudvalget, hovedstyrelsen og landsmødet.
- (4) Forretningsudvalget kan endvidere nedsætte andre arbejdsudvalg til rådgivning i og opfølgning af andre arbejdsområder. Arbejdsudvalg refererer alene til forretningsudvalget og – i henhold til det ved udvalgets nedsættelse af forretningsudvalget udstukne kommissorium – til hovedstyrelsen og landsmødet.

§ 13

Hovedstyrelsen

- (1) Hovedstyrelsen er foreningens overordnede ledelse under ansvar over for landsmødet. Hovedstyrelsen vedtager foreningens budget og godkender regnskabet.

(2) Hovedstyrelsen består af

- formanden og én yderlig delegeret fra hvert amt (12 personer)
- formanden og én yderlig delegeret fra Friisk Foriining (2 personer)
- forretningsudvalgets medlemmer (5 personer)
- formændene fra de 3 faste udvalg, hhv. stedfortrædere (3 personer)
- 3 delegerede fra de tilsluttede organisationer (3 personer),

tilsammen 25 personer.

(3) Vælges en amtsformand til medlem af forretningsudvalget eller til formand for et af de 3 faste udvalg, indtræder dennes efterfølger som amtsformand i hovedstyrelsen.

(4) Vælges en anden amtsdelegeret til medlem af forretningsudvalget eller til formand for et af de 3 faste udvalg, indtræder amtets 1. suppleant eller – hvis denne ikke står til rådighed – amtets 2. suppleant i hovedstyrelsen. Står ingen suppleant til rådighed, forbliver pladsen vakant indtil amtets næste generalforsamling.

(5) Vælges formanden for Friisk Foriining til medlem af forretningsudvalget eller til formand for et af de 3 faste udvalg, indtræder dennes efterfølger som formand af Friisk Foriining i hovedstyrelsen.

(6) Vælges en anden delegeret fra Friisk Foriining til medlem af forretningsudvalget eller til formand for et af de 3 faste udvalg, indtræder en af Friisk Foriining bestemt person i hovedstyrelsen. Så længe Friisk Foriining ikke bestemmer en efterfølger, forbliver pladsen vakant.

(7) Vælges en formand af et af de 3 faste udvalg til medlem af forretningsudvalget, eller til formand til et andet af de tre faste udvalg kan det pågældende udvalg udpege en efterfølger frem til næste landsmøde.

(8) Vælges en delegeret fra de tilsluttede organisationer til medlem af forretningsudvalget eller til formand for et af de 3 faste udvalg, indtræder dennes personlige suppleant eller – hvis denne ikke står til rådighed – en af de øvrige suppleanter. Står ingen suppleant til rådighed, forbliver pladsen vakant indtil de tilsluttede organisationers næste valgmode.

§ 14

Hovedstyrelsens møder

(1) Hovedstyrelsen mødes mindst 6 gange om året. Den mødes, når formanden skønner det nødvendigt, eller når mindst 1/6 af dens medlemmer skriftligt forlanger det. Den indkaldes med mindst én uges varsel.

(2) Hvis et medlem af hovedstyrelsen er forhindret i at deltage i et møde, bør dennes 1. suppleant eller, hvis denne er forhindret, 2. suppleant deltage som stedfortræder. Dette gælder ikke forretningsudvalgets medlemmer.

- (3) Hovedstyrelsens møder, som indvarsles i Flensborg Avis og i SSFs medlemsblad, er åbne for foreningens medlemmer. Disse kan i en spørgetid forud for mødet i op til 30 minutter stille spørgsmål til hovedstyrelsen under dagsordenspunktet „spørgetid“.
- (4) Personale- og ejendomssager behandles på lukkede møder. Forretningsudvalget kan sætte andre emner på dagsordenen til et lukket møde. I lukkede møder må kun de delegerede og foreningens ansatte deltage. Under personalesager må foreningens ansatte dog kun deltage med generalsekretærens tilladelse.
- (5) Regnskabs- og revisionsudvalgets formand eller et af ham/hende udpeget medlem må deltage i alle møder. De har taleret, men ikke stemmeret.
- (6) Driftsrådets formand eller et af ham/hende udpeget medlem må deltage i alle møder. De har taleret, men ikke stemmeret.
- (7) Hovedstyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg. Disse aflægger deres beretning over for hovedstyrelsen.
- (8) Hovedstyrelsen kan invitere gæster til sine møder.
- (9) Hovedstyrelsen vedtager selv sin forretningsorden.
- (10) Hovedstyrelsen vedtager selv sin mødeplan. Dansk Generalsekretariat udsender rettidigt en dagsorden, jf. § 16 (1). Formanden kan med kort varsel indkalde til hastemøde med angivelse af dagsordenen.

§ 15

Dansk Generalsekretariat

- (1) Sydslesvigsk Forenings kontor har betegnelsen „Dansk Generalsekretariat“. Det ledes af en generalsekretær, der er ansvarlig for dets daglige drift. Forretningsudvalget fører tilsyn med og er ansvarlig for generalsekretariatet.
- (2) Forretningsudvalget kan give generalsekretæren fuldmagt til at foretage retshandlinger og afgive erklæringer af enhver art på foreningens vegne.
- (3) Forretningsudvalget ansætter generalsekretæren efter forinden at have indstillet mindst 2 ansøgere til endeligt valg i hovedstyrelsen. Ansættelsesproceduren er nærmere bestemt i forretningsudvalgets forretningsorden.
- (4) Det øvrige faste personale ansættes af generalsekretæren, efter at denne forinden har indstillet vedkommende til godkendelse i forretningsudvalget, jf. § 11 (3).

§ 16

Dagsorden, beslutninger

(1) Skal der til en forsamling eller til et møde ifølge vedtægterne udsendes en dagsorden, kan hvert medlem med stemmeret eller hver delegeret med stemmeret foreslå punkter til optagelse på dagsordenen. Forslag skal indsendes skriftligt til pågældende formand mindst én uge inden forsamlingen eller mødet skal finde sted. Til landsmødet er fristen 4 uger, jf. dog § 10.5 (2).

(2) Medlemmer med stemmeret eller delegerede med stemmeret kan på forsamlingen eller mødet fremsætte ændrings- eller supplerings- eller alternative forslag til forslag på den udsendte dagsorden. Det påhviler foramlings- eller mødelederen at afgøre, hvorledes sådanne forslag skal behandles.

(3) Er der til en forsamling eller et møde udsendt en dagsorden, må der ikke træffes beslutninger til forslag, som ikke har været optaget på dagsordenen, medmindre alle stemmeberettigede personer er til stede og godkender forslagens optagelse på dagsordenen.

(4) Et forslag er vedtaget, hvis det får mindst én stemme mere end halvdelen af de afgivne gyldige stemmer; blanke stemmer tælles ikke med.

(5) Der føres en protokol over forsamlingens eller mødets forløb, hvoraf der mindst skal fremgå de gennemførte valg og de truffe beslutninger med angivelse af afstemningsresultaterne. Protokollen underskrives af mødelederen og af protokolføreren. Protokollen fra den åbne del af hovedstyrelsens møde og protokollen fra landsmødet lægges ud på foreningens hjemmeside.

§ 17

Regnskabsår, revision

(1) Sydslesvigsk Forenings regnskabsår følger kalenderåret.

(2) Foreningens regnskab revideres af autoriserede revisorer efter de til enhver tid gældende direktiver fra de danske og tyske myndigheder.

(3) Regnskabs- og revisionsudvalget gennemgår regnskabet kritisk med henblik på, om midlerne er brugt til de i vedtægterne bestemte formål og aflægger en revisionsberetning over for hovedstyrelsen og landsmødet.

§ 18

Tilsluttede organisationer

(1) Organisationer og foreninger i Sydslesvig kan med hovedstyrelsens godkendelse tilslutte sig Sydslesvigsk Forening, hvis og så længe de vedtægtsbestemt afholder mindst 1 årlig generalforsamling og i øvrigt anerkender og tilslutter sig Sydslesvigsk Forenings formål, jf. § 2 (1).

(2) Tilsluttede organisationer skal hvert år senest 1 måned efter deres årlige generalforsamling til Dansk Generalsekretariat fremsende deres årsberetning hhv. generalforsamlingsprotokol med oplysning om deres medlemstal, ledelse og aktiviteter og – hvis de modtager eller ønsker at modtage økonomisk tilskud fra eller igennem Sydslesvigsk Forening – deres godkendte årsregnskab samt aktuel skatteattest (Freistellungsbescheid). Dansk Generalsekretariat kan til enhver tid afkræve en tilsluttet organisation eller en tilsluttet forening yderligere oplysninger vedrørende deres aktiviteter og økonomiske forhold.

(3) De tilsluttede organisationer afholder hvert år, senest 1. november, et valgmøde, som kan gennemføres ved fysisk fremmøde eller digitalt. Dansk Generalsekretariat indkalder de tilsluttede organisationer skriftligt med e-mail eller med almindelig brevpost til modtagerens sidst oplyste adresse med mindst 2 ugers varsel og med angivelse af en dagsorden. Indkaldelsen skal ikke underskrives.

(4) Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. valg af mødeleder og protokolfører.
2. beretning fra arbejdet i hovedstyrelsen.
3. valg:
 - a. i ulige år: 3 medlemmer til hovedstyrelsen og 3 personlige suppleanter

(5) På valgmødet deltager på vegne af de tilsluttede organisationer

- 1 delegeret for hver organisation eller forening
- 2 delegerede, hvis organisationen har 101-500 medlemmer
- 3 delegerede, hvis organisationen har over 500 medlemmer.

(6) Afgørende for antallet af delegerede er antallet af organisationens medlemmer i henhold til protokollen fra dennes sidst afholdte generalforsamling.

(7) Hovedstyrelsen kan udelukke en tilsluttet organisation, hvis den modarbejder Sydslesvigsk Forenings formål eller det øvrige danske arbejde i Sydslesvig, hvis den ikke opfylder kravene om almennyttighed (jf. § 4) eller hvis den ikke efterkommer sine forpligtelser i henhold til stk. 1 og 2. Hovedstyrelsens afgørelse kan ankes til landsmødet som sidste instans. Ankefristen er 4 uger. Afgørelsen skal i hvert tilfælde begrundes og meddeles vedkommende organisation skriftligt inden 2 uger.

§ 19

Foreningens nedlæggelse

(1) En beslutning om foreningens nedlæggelse eller om en principiel ændring af foreningens formål kan kun ske med stemmerne fra mindst 2/3 af de tilstedeværende delegerede på 2 efter hinanden følgende landsmøder.

(2) Nedlægges foreningen eller bortfalder dens nuværende skattebegunstigede formål, tilfalder foreningens formue en offentligretlig juridisk person eller en anden skattebegünstiget kollektiv enhed, som har for øje at fremme kunst og kultur, velfærd, international tænkemåde, tolerance på alle kulturområder og ideer om mellemfolkelig forståelse inden for det Danske Mindretal i Sydslesvig. Beslutninger om formuens fremtidige anvendelse må først realiseres efter skattemyndighedernes godkendelse.

Vedtægter ændret og godkendt på SSF's landsmøde den 12. november 2022

Vedtægter ændret og godkendt på SSF's landsmøde den 11. november 2023

