



Resultataftale mellem Sydslesvigsk Forening (SSF) og Sydslesvigudvalget 2015



Resultataftale 2015

mellem

Sydslesvigsk Forening

og

Sydslesvigudvalget

1. Indledning

Denne resultataftale er indgået mellem Sydslesvigudvalget og Sydslesvigsk Forening (SSF). Resultataftalen omfatter Sydslesvigsk Forenings virke i perioden 1. januar 2015 til 31. december 2015, jf. § 5 stk. 2 i lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på undervisningsministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig.

I aftalen er der formuleret konkrete resultatkrav for Sydslesvigsk Forening baseret på virksomhedens egne formulerede formål og målsætninger. Sydslesvigudvalgets driftstilskud udgør sammen med foreningens øvrige indtægter den økonomiske ramme, inden for hvilken SSF skal opfylde resultataftalen. Resultataftalen indgås med det formål at udbrede kendskabet til Sydslesvigsk Forenings virke og for at sikre, at prioriteringen af tilskuddet fra Sydslesvigudvalget sker på et så oplyst grundlag som muligt.

Resultataftalen er ikke retligt bindende. Ifølge lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på undervisningsministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig har Sydslesvigsk Forening alene driftsansvaret for egen virksomhed.

2. Præsentation af Sydslesvigsk Forening

2.1. Baggrund

Sydslesvigsk Forening, med hovedsæde i Flensborg på Dansk Generalsekretariat, er det danske mindretals folkelige og kulturelle hovedorganisation i Sydslesvig. Foreningen har hen ved 16.000 medlemmer (inkl. husstandsmedlemmer) fordelt over 8 amter med tilknyttede sekretariater. SSF beskæftiger 39 fastansatte medarbejdere (en 3/4 stilling er vakant). SSF har 23 tilsluttede organisationer med ca. 12.800 medlemmer og samarbejder med Friisk Foriining, der har omkring 600 medlemmer, og har som hovedopgave at bevare og udvikle det frisiske sprog og den frisiske identitet.

2.2. Organisation

SSF' s struktur består af følgende vedtægtsbestemte organer:

- Landsmødet.
- Hovedstyrelse og forretningsudvalg.
- 8 amtsstyrelser og 83 distriktsbestyrelser.
- Teater- og koncertudvalg, kulturudvalg og årsmødeudvalg.
- Årligt valgmode med de tilsluttede organisationer.

2.3. Historie

Slesvigsk Forening blev stiftet den 26. juni 1920. I 1946 blev foreningens navn ændret til Sydslesvigsk Forening. Foreningen fik stor betydning, da den samordnede og videreførte det danske arbejde efter afstemningsnederlaget i 1920. Indtil 1948, hvor Sydslesvigsk Vælgerforening blev stiftet, var SSF også ansvarlig for mindretallets politiske aktiviteter. I tiden under nazismen var talrige sydslesvigere udsat for overgreb. I sidste fase af 2. Verdenskrig var foreningens arbejde næsten lammet, men da et folkeligt røre satte ind efter 1945 tog aktiviteterne et markant opsving. Medlemstallet gik kraftigt frem og toppe-

de i 1948 med ca. 75.000. Sydslesvigsk Forenings medlemstal har igennem længere tid været konstant med en svag stigning.

2.4. SSF's formål og mission

Foreningens formål er

- At udbrede og pleje det danske sprog, at værne om og fremme dansk og nordisk kultur, at drive folkeligt dansk virke i Sydslesvig – herunder udføre socialt og humanitært arbejde, at øge forståelsen for det danske mindretal, den sydslesvigske hjemstavn og dens særpræg og styrke sammenholdet blandt medlemmerne.

SSF's overordnede mission er

- At sikre det danske mindretals eksistensvilkår og fremme danskheden i Sydslesvig, bundet ind i et aktivt og konstruktivt samarbejde på tværs af det dansk-tyske grænseland.

3. Nøgletal

Tabel 1. Udviklingen i medlemmer

	2009	2010	2011	2012	2013
Antal medlemmer	15.839	15.844	16.062	16.098	16.014

Tabel 2. Udvikling i tilskuddet fra den danske stat (€ 1.000 – 2015 prisniveau)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Driftstilskud	3.225.548	3.155.702	3.164.950	3.300.318	3.189.307	3.243.300
Anlægstilskud			625.860	498.145		
Projektilskud			838.200			67.024
I alt	3.225.548	3.155.702	4.629.010	3.798.463	3.189.307	3.310.324

Tabel 3. Medarbejderudvikling 2009-2014

	2010	2011	2012	2013	2014
Dansk Generalsekretariat	21	20	20	20	20
8 Amtssekretariater	15	15	15	15	15
Danevirke Museum	4	4	4	4	4
I alt	40	39	39	39	39

4. Økonomi -

Til løsning af opgaveportefoljen eksklusive anlægstilskud havde Sydslesvigsk Forening i 2013 indtægter for i alt 5.567.750 Euro, jf. tabellen herunder:

Tabel 4. Regnskabstal 2013

Bidragyder	Beløb i Euro	Beløb i DKK (0,1345)	Andel
Den danske stat			
heraf Undervisningsministeriet	3.252.828	24.168.500	58,4%
heraf Kulturministeriet	67.300	500.000	1,2%
Den tyske stat			
Delstaten Slesvig Holsten	456.000	3.388.080	8,2%
Tyske amter og kommuner	122.093	907.150	2,2%
Øvrige indtægter	1.669.529	12.404.600	30,0%
I alt	5.567.750	41.368.382	100,0%

Ved aftalens underskrivelse havde foreningen for 2015 budgetterede indtægter for i alt 5.326.050 €, jf. tabellen herunder:

Tabel 5. Budgettal 2015

Bidragyder	Beløb i Euro	Beløb i DKK (0,1345)	Andel
Den danske stat (UVM)	3.243.300	24.113.754	60,8%
Den danske stat (Kultur m.)	67.300	500.000	1,3%
[Offentlige tyske tilskud] Land SH	486.000	3.613.400	9,1%
[Øvrige tilskud] Amter/kommuner	112.740	838.200	2,1%
[Diverse indtægter]	1.417.843	10.541.580	26,7%
I alt	5.327.183	39.606.934	100,0%

Tabel 6. SSFs regnskab 2013 fordelt på udgiftstyper

Område	Udgifter i 2013 i alt €	Andel af samlede udgifter
Kulturpleje og formidling	2.485.223	44,7%
Humanitært og socialt arbejde	92.585	1,6%
Varetagelse af det danske mindretals overordnede interesser	249.485	4,5%
Administration inkl. ejendomme	1.666.637	29,9%
Økonomiforvaltning	1.073.820	19,3%
I ALT	5.567.750	100,0%

5. Konkrete mål for foreningens arbejde i 2015

Overordnet målsætning

Med udgangspunkt i foreningens formålsparagraf og mission er SSF's aktivitetsmål og foreningspolitiske målsætning fordelt på tre søjler:

- Kulturpleje- og formidling
- Humanitært og socialt arbejde
- Varetagelse af det danske mindretals overordnede interesser

5.1 Kulturpleje og formidling - Aktiviteter inkl. personaleudgifter

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
5.1.1. Teater og koncertudvalget.	Afholdelse af voksen- og familieteater.	18-20 forestillinger.	6,5 %
	Afholdelse af børneteater.	50-60 forestillinger.	
	Afholdelse af koncerter med Sønderjyllands Symfoniorkester.	9 voksenkoncerter, 15 koncerter for skolebørn.	
5.1.2. kulturudvalget.	Faglig og økonomisk støtte til amterne, distrikterne og andre samarbejdspartnere i forbindelse med kulturelle aktiviteter og arrangementer, herunder sikring af dansk kulturarv i Sydslesvig.	Ca. 15 koncerter. 10 foredrag. Støtte til kulturaktiviteter i distrikter og amter.	3,8 %
5.1.3. Årsmodeudvalget.	Planlægge og organisere mindretallets årlige kultur- og mindretalspolitiske manifestation i hele Sydslesvig med besøg af officielle gæster og samarbejdspartnere fra Danmark.	3 friluftsmøder samt 40 eftermiddags- og aftenmøder med talere og underholdning.	1,5 %
5.1.4. Amternes tilskud.	Amtssekretariatene, tilskud til amterne.	Amtstilskud til 8 amter. Korselstilskud til amternes medarbejdere.	2,6 %
5.1.5. Danevirke Museum.	Museumsdrift og -udvikling. Museet råder over en permanent oldtidsudstilling om Danevirke, samt en mindretalsudstilling.	Udgravning og sikring af arkæologiske fund. Anerkendelse som UNESCO verdenskulturarv. Løbende samarbejde med Museum Sønderjylland og Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen.	1,0 %
5.1.6. foreningsudvikling.	Styrke og forny det danske arbejde i foreningen og Sydslesvig samt forbindelse	Assistere distrikter og amter, udvikle kulturaktiviteter og venskabsforbindelser til Danmark. Oplysningsvirksomhed.	

	delseslinjerne til Danmark, herunder oplysningstiltag.	Videreudvikle vandrestilling om Sydslesvig i Danmark. Optimering af mindretallets præsentation i de moderne medier, især på SSFs hjemmeside. Nye kurser til SSFs folkelige repræsentanter i amter og distrikter.	
5.1.7. Pressearbejde og kommunikations-indsats.	Formidling af nyheder og begivenheder i Sydslesvig, samt udgivelse af KON-TAKT i Flensborg Avis. Dertil kommer sydslesvigmagasinet og nyhedsbreve.	Presseafdeling Kontakt mm. Styrke SSFs interne og eksterne kommunikation på det strategiske og operationelle plan. Øget oplysningsvirksomhed.	4,3 %
5.1.8. Personaleudgifter.	Personaleudgifter.		25,0 %
5.1.9. Sum.	Sum Kulturpleje og formidling.		44,7 %

5.2. Yderligere kulturelle aktiviteter

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
5.2.1. Yderligere kulturelle aktiviteter	Sikre Mikkkelberg – center for cricket og nordisk kunst. Styrke samarbejdet med SSF med henblik på overdragelse og integration i SSFs kunst og museumsarbejde.	Arbejde for, at Mikkkelberg fortsat har en position som et fælles folkeligt dansk og nordisk modested. Arrangere skiftende kunst- og kultur-historiske udstillinger foruden studiekredse og foredrag samt sang- og musikaftener, der formidler nordisk livssyn og dansk væremåde. Huse Sydslesvigsk Museumsforenings aktiviteter og samarbejde med Foreningen Norden.	0,8 %

Mikkkelberg-fondens bestyrelse består af stifteren, og 3 medlemmer udpeget af Mikkkelberg, 2 medlemmer udpeget af SSF og 2 medlemmer fra Danmark. Mikkkelberg har et årligt driftsbudget på ca. € 149.000, som hidtil er blevet finansieret via formueafkast. Imidlertid er dette afkast grundet renteudviklingen ikke stort nok til at dække udgifterne. Tilskuddet på 43.000 Euro via SSFs driftstilskud skal derfor udgøre en del af sikkerhedsnettet for Mikkkelberg. Der er et ønske fra den nuværende stifter, at Mikkkelberg overdrages til SSF. Situationen skal løbende drøftes med Sydslesvigudvalget for fremover at sikre realistiske budgetrammer.

5.3. Humanitært og socialt arbejde

Sydslesvigsk Forenings humanitære og sociale arbejde foregår blandt andet i de mere end 50 danske ældreklubber, der er fordelt over hele Sydslesvig. Derudover organiseres en lang række kulturelle aktivi-

teter, som f.eks. udflugter og foredrag. Sydslesvigsk Forening driver tillige en række pensionistboliger fordelt over landsdelen. I Flensborg findes "Margaretha Bremer-Stiftelsen" med 30 lejligheder, "Margrethe-Gården" i Slesvig har 16 lejligheder, i Egernforde er der 8 og i Rendsborg 16 pensionistboliger.

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
5.3.1. Det humanitære udvalg	Arrangere kultur- og samværsaktiviteter for SSF's medlemmer på 60 plus.	Sydslesvigsk Forenings humanitære arbejde foregår blandt andet i de mere end 41 danske ældreklubber, der er fordelt over hele Sydslesvig. I løbet af et år har de ca. 15.000 mødedeltagere. Derudover organiseres en lang række kulturelle aktiviteter, som f.eks. udflugter og foredrag. På Flensborghus er der indrettet et værested med faste åbningstider. Der arrangeres et årligt højskoleophold med fuld belægning, ca 50 personer.	1,7 %

5.4. Varetagelse af det danske mindretals overordnede interesser og aktiviteter inkl. personaleudgifter

SSF og generalsekretariatet varetager via et bredt kontaktarbejde i samarbejde med relevante foreninger og partiet Sydslesvigs Vælgerforening mindretallets interesser i *mindretalspørgsmål*. Det overordnede mål er gennem folkeligt arbejde og kultur- og mindretalspolitisk indflydelse at sikre det danske mindretal optimale rammebetingelser. SSFs kontaktarbejde retter sig selvsagt ind efter skiftende behov og muligheder for optimal indflydelse og fylder i alt ca. 5 pct. af SSFs budget.

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
5.4.1. Christiansborg.	Pleje og udvikle kontakten til danske folketingspolitikere og beslutningstagere i ministerierne om relevante Sydslesvigspørgsmål.	Generel kontakt- og interessevaretagelse. Delegationsbesøg og orienteringsmoder m.m. Planlægning og gennemførelse af en mindretalspolitisk konference på Christiansborg eller andet sted (BKE 60år). SSFs deltagelse i folkemødet på Bornholm. Kulturmatten.	1,4 %
5.4.2. Slesvig-Holsten.	I Slesvig-Holsten er SSF aktor på den mindretals- og grænse-landspolitiske scene. Aktor overfor amter, landsregeringen og landdagen samt Dialogforum Norden	Aktiv i varetagelse af mindretalspørgsmål. Bidrage til udvikling af det grænseoverskridende samarbejde. Deltagelse i den almene samfundspolitiske debat. Mindretalspolitiske aktiviteter.	

	(DFN).		
5.4.3. Forbundsplan.	Kontaktarbejde i samarbejde med SSW overfor forbundsregeringen og forbundsdagen. Aktiv i kontaktudvalget og mindretalsrådet.	Ligestilling og udvikling af mindretalspolitiske rammebetingelser. Kontaktarbejde overfor forbundsregeringen og forbundsdagen. Moder- og konferencer.	
5.4.4. Europa.	FUEN og kontaktarbejde	Udvikling af FUENs dialogforum ved Europa-Parlamentet. Styrke den politiske og økonomiske ligestilling af nationale mindretal i Europa. Fortsat støtte op om Minority Safepack. Partner i interregprojektet: Mindretallenes Hus	
5.4.5. Personaleudgifter.	Personaleudgifter.		3,0 %
5.4.6. Sum.	Sum, varetagelse af mindretals overordnede interesser.		4,4 %

5.5. Administrative indsatsområder - aktiviteter inkl. personaleudgifter

Op	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
5.5.1. Bogholderiet, centralkartoteket, copy & layout, reception, oldfrue, rengøring.	Administration og økonomistyring samt administrativ service.	Månedlig kontrol af driftsregnskabet ud af Navision. Styrke den tværgående budgetkoordinering i samarbejde i med andre organisationer samt bedre samordning af mulige administrative områder.	
5.5.2. Personaleudgifter.	Personaleudgifter.		10,9 %
5.5.3. Lobende drift ejendomme.	Ejendomsforvaltning.	SSF driver i alt 50 ejendomme / forsamlingshuse, 32 bygninger (inkl. Danevirke Museum og lejrskolen Skipperhuset i Tønning), 4 stiftelser (aldreboliger) og 19 forvaltede bygninger (ejes af Skoleforeningen). Der findes 129 lejere. Der er ansat 16 viceværter på deltid.	19,0 %

5.5.4. Sum.	Sum administrative indsatsområder (uden Mikkelberg).		29,9 %
-------------	--	--	--------

Som følge af brugeraftaler med Skoleforeningen om brugen af Skoleforeningens ejendomme, påhviler det SSF at finansiere drift, vedligeholdelse og renovering.

5.6. Andre områder

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
5.6.1. Økonomi-forvaltning.	Kontingentandele til distrikterne. Tilskud til tilsluttede organisationer (andel af bevillingen fra landet Slesvig Holsten). Udgifter i forbindelse med Interreg. Andre udgifter.	Forvaltning og rådgivning	18,5 %

6. Bevilling, resultatvurdering, regnskabsaflæggelse

6.1. Bevilling

Sydslesvigudvalget yder i 2015 til Sydslesvigsk Forening et grundtilskud på i alt

3.243.300 €

6.2. Udbetaling

Tilskuddet til Sydslesvigsk Forening afholdes af § 20.84.01. Tilskud til Danske Kulturelle anliggender i Sydslesvig. Sydslesvigsk Forening modtager tilskuddet i 12 lige store månedlige rater, der udbetales forud.

6.3 Ikrafttrædelse

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2015 og løber indtil den 31. december 2015, hvor aftalen ophører medmindre andet aftales. Efter enighed mellem aftaleparterne kan der justeres i aftalens opgaver i aftaleperioden. Jf. Sydslesviglovens § 21 har Sydslesvigsk Forening pligt til at indberette opståede ændringer i dens virke, der har betydning for, om støtten anvendes, eller vil blive anvendt, til formålet, til Sydslesvigudvalget og undervisningsministeren.

Overordnet gælder det endvidere, at de opstillede resultatkrav og resultatmål tager udgangspunkt i hele Sydslesvigsk Forenings virke, og er således ikke alene baseret på den med Sydslesvigudvalget aftalte bevillingsramme. Som følge deraf vil evt. ændringer i den økonomiske ramme have indflydelse på gra-

den af målopfyldelse. Det betyder blandt andet at organisationsændringer herunder ændringer i ledelsen skal meddeles Sydslesvigudvalget straks og uden forsinkelse-

6.4 Resultatvurdering og opfølgning

Årlig vurdering af resultatkrav og mål

Sydslesvigsk Forening skal for 2015 til Sydslesvigudvalget og Undervisningsministeriet udarbejde og fremsende en årsrapport, herunder et årsregnskab samt et revisionsprotokolat, med oplysninger om tilskuddets anvendelse senest den 1. juni 2016 i henhold til bekendtgørelse om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget, nr. 1720 af 21. december 2010. Sammen med årsregnskab og revisionsprotokolat indsendes ledelsens stillingtagen. Ledelsens stillingtagen skal være underskrevet af ledelsen. Af ledelsens stillingtagen skal det fremgå, hvordan ledelsen forholder sig til revisors eventuelle anbefalinger og kritiske bemærkninger i revisionsprotokolatet for det pågældende år.

Undervisningsministeren afgiver en opfølgingsrapport til Sydslesvigudvalget om de modtagne årsrapporter med en vurdering af, om driftstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med udvalgets afgørelse, jf. Sydslesviglovens § 19.

Den samlede målopfyldelse drøftes på et årligt møde mellem Sydslesvigudvalget og Sydslesvigsk Forening. Drøftelsen tager særlig sigte på vurderingen af opfyldelsen af resultatkrav, hvor målopfyldelsen beror på en konkret og/eller en skønsmåsig vurdering.

Halvårlig status

Som led i Sydslesvigudvalgets tilsyn skal Sydslesvigsk Forening derudover aflevere en halvårsstatus, som skal være Sydslesvigudvalget i hænde senest d. 15. juli 2015. Denne halvårsstatus skal indeholde en foreløbig afrapportering på de opstillede mål, samt på foreningens virke generelt.

Bekræftelse af igangværende aktivitet

Endvidere skal Sydslesvigsk Forening senest to uger forud for hver tilskudsudbetaling til Sydslesvigudvalgets sekretariat fremsende en bekræftelse på, at aktiviteten fortsat er i overensstemmelse med de i aftalen indeholdte mål- og resultatkrav, jf. Sydslesviglovens § 12 stk. 7.

6.5 Genforhandling

Genforhandling af aftalen kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag hvorpå kontrakten er indgået, når der foreligger væsentlig misligholdelse fra en af aftalparterne og i øvrigt når parterne er enige herom, jf. Sydslesviglovens bestemmelser herom.

6.6 Regnskab og revision

Årsrapport og revisionsprotokolat skal være forsynet med bestyrelsens originale underskrifter. Årsrapporten udarbejdes i henhold til bekendtgørelse om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget, nr. 1720 af 21. december 2010.


6.7. Misligholdelse/opfølgning

Sydslesvigudvalget kan træffe afgørelse om tilskud helt eller delvis tilbageholdes, jf. Sydslesviglovens § 20 stk. 2.

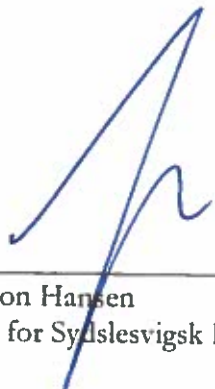
6.8. Opsigelse

Opsigelse i forbindelse med misligholdelse af kontrakten kan ske med henvisning til § 20 i Sydslesvigloven.

Flensborg den 24. januar 2015



Troels Ravn, MF (S)
Formand for Sydslesvigudvalget



Jon Hardon Hansen
Formand for Sydslesvigsk Forening

BILAG 1:

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS SSF :

Årsregnskabet for Sydslesvigsk Foreningen er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1720 af 21. december 2010 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Foreningen har foretaget en opgørelse af foreningens åbningsbalance pr 1. januar 2003. Henset til at foreningen har eksisteret siden 1920 er de indregnede aktiver i åbningsbalancen behæftet med nogen usikkerhed, hvilket kan have indflydelse på opgørelse af foreningens balancesum og egenkapital.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Foreningens indtægter består hovedsageligt at tilskud fra Undervisningsministeriet i Danmark samt offentlige tilskud fra Tyskland. Tilskud indtægtsføres i resultatopgørelsen for det regnskabsår som de vedrører. I det omfang der modtages tilskud til øremærkede anlægsformål, som ikke fører til omkostninger i resultatopgørelsen, føres denne indtægt direkte i foreningens egenkapital.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og – omkostninger, realiserede kursgevinster og - tab vedrørende værdipapirer og gæld samt realiserede og urealiserede transaktioner i fremmed valuta.

Skat

Foreningen er godkendt som almenyttig forening og er efter tysk skattelovgivning ikke skattepligtig.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme

Grunde og bygninger indregnes ved første indregning til kostpris. Igangværende anlægsprojekter indregnes til de per statusdagen afholdte anlægsomkostninger.

Der foretages 2 pct afskrivning på ejendomme.

Modtaget anlægstilskud til erhvervelse, opførelse eller ombygning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen såfremt det modtagne tilskud ikke er øremærket. Modtagne tilskud, der er øremærket til anlægsformål fra tilskudsgiver, indregnes direkte i foreningens egenkapital efter afsluttet byggeregnskab.

Der finder ikke modregning sted mellem indregning af aktiv og tilskud.

Fortjeneste eller tab ved salg af foreningens ejendomme opgøres netto efter afholdelse af de til salget hørende omkostninger og indregnes direkte på egenkapitalen.

Inventar og driftsmidler

Anskaffelser af inventar og driftsmidler efter 1. januar 2010 indregnes i balancen og afskrives lineært med en levetid på 3 år, i det afskrivningerne i anskaffelsesåret beregnes for et kalenderår uanset anskaffelsestidspunktet.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Såfremt kostprisen er mindre end 1.000 EUR, udgiftsføres anskaffelsen straks i resultatopgørelsen.

Årets afskrivninger udgiftsføres under de enkelte områder i driften og følger samme opdeling, som udgifter til anskaffelse af mindre inventargenstande. Således præsenteres årets afskrivninger som en løbende driftsudgift.

Årets afskrivning udgør 7.179,16 EUR.

Anskaffelser af inventar og driftsmidler i perioden frem til 31. december 2009 er udgiftsført direkte i resultatopgørelsen.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnes og måles til kostpris uanset om dagsværdien måtte være højere eller lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Kasse- og bankbeholdninger er indregnet og målt til nominel værdi.

Gæld

Gæld er indregnet og målt til nominel værdi.